

Ohey 2010

>> Administration communale d'Ohey
Rapport d'activités 2010 <<



Table des matières

Introduction	3
Services administratifs de la commune	4
Composition du corps communal	6
Population - État civil	12
Comptabilité - Assurances	24
Logement	25
Culture	31
Communication	33
Informatique	35
Affaires sociales	36
Sport	50
Accueil temps libre	61
Service du personnel	68
Secrétariat général	71
Travaux - voiries	79
Marchés publics	88
Urbanisme	103
Développement durable	130
Services extérieurs à l'administration	158
Secrétariat de l'enseignement	160
Ohey 1	168
Ohey 2	176
Services externes à l'administration	186
Agence locale pour l'emploi	188
GAL, pays des tiges et chavées	190

Madame, Monsieur,

Chers habitants d'Ohey,

Voici l'édition 2010 du rapport sur l'Administration et la situation des affaires de la Commune d'Ohey.

A l'initiative du Collège, cette édition 2010 se veut innovante. Du point de vue de la forme, un soin particulier a été apporté à la mise en page et à la présentation du rapport, et ce par les services communaux eux-mêmes. Quant au fond, ce rapport se veut plus complet et aller au-delà de la transmission de simples listes ou de tableaux de données chiffrées. L'objectif poursuivi ici est de mieux communiquer et de mettre en lumière les différentes et multiples dynamiques en cours au sein de la Commune d'Ohey.

Nous restons à l'écoute de vos suggestions pour améliorer encore les prochaines éditions. Aussi, n'hésitez pas à nous faire part de vos éventuelles remarques et observations.

Bonne lecture,

M. François Migeotte

Secrétaire communal ff,

Ohey, le 10 décembre 2010



Les réalisations au sein des services administratifs de la commune

> > Services
administratifs

Services administratifs



Composition du corps communal

1. Le Collège communal

Daniel de LAVELEYE - Bourgmestre

Attributions :

- État civil
- Mobilité et sécurité
- Mouvements patriotiques
- Police
- Relations avec les mouvements associatifs
- Sports
- Loisirs & culture
- Jeunesse
- Enseignement
- Patrimoine
- Économie
- Emploi et pme
- Infrastructures
- Responsable du centre sportif communal
- Logement

Didier Hellin - Premier Echevin

- Développement durable
- Aménagement du territoire
- Urbanisme
- Environnement
- Cadre de vie
- Finances
- Énergie
- Cultes
- Pcdn
- Pcdr
- Bois
- Information
- Tourisme
- Déchets

Bénédicte SERVAIS - Deuxième Echevine

- Personnel
- Aînés
- Famille
- Enfance Et Petite Enfance
- One
- Politique Sociale
- Ale

Michel GILON - Troisième Echevin

- Travaux
- Travaux Subsidiés
- Cours D'eau
- Agriculture
- Cimetières
- Eclairage Public
- Egouttage
- Electricité
- Belgacom
- Inasep

Dany DUBOIS, quatrième Echevin et Président du CPAS

2. Le Conseil communal

Daniel de LAVELEYE - Bourgmestre

Didier Hellin - Premier Echevin

Bénédicte SERVAIS - Deuxième Echevine

Michel GILON - Troisième Echevin

Dany DUBOIS – Président du CPAS

Alexandre DEPAYE – Conseiller

Marc BERNARD – Conseiller

Laurent MESSERE – Conseiller

Marcel DEGLIM – Conseiller



Laura FONDER – Conseiller

Rosette KALLEN-LOROY – Conseiller

Benoît MOYERSOEN – Conseiller

Johan DE CAUSMAECKER – Conseiller

Pascal HANSOTTE – Conseiller

Benoît MARCHAND – Conseiller

3. Le personnel communal

3.1 Secrétaire Communal :

MATHIEU Michel (absent pour maladie durant toute l'année 2010)

3.2 Secrétaire Communal faisant fonction :

LEMAITRE Lisiane (du 01/01/2010 au 30/06/2010)

MIGEOTTE François (à partir du 01/07/2010)

3.3 Service administratif :

SETRUK Caroline – Conseillère en Aménagement du Territoire

COUMANS Marie – Conseillère en Environnement

FRENKEL Tiffanie – Conseillère en Développement Durable (jusqu'au 30/11/2010)
puis Conseillère en Environnement (à partir du 01/12/2010)

CRUCIFIX Marc – Conseiller en Environnement (période du 01/09/2010 au
30/11/2010) puis Conseiller en Développement Durable (période du 01/12/2010 au
28/02/2010)

HAULOT Marcel – Conseiller en énergie

a. Employés d'administration :

BEGUIN Marie-Claire

COLLIGNON Anne

DUCAT Joël

GOETYNCK Delphine

GREGOIRE Nathalie

HENIN Catherine

JACOB François

LAMBOTTE Marilyn

LEMAITRE Lisiane

MARECHAL Anne-Marie

RENOTTE Karin

RONVEAUX Marie-Christine

ROPSON Françoise

WANSON Yvette

3.4 Service des travaux :

POLET Pascal – Agent technique en chef

a. Personnel des travaux :

BEGHIN Pol

BODART Jean-Luc

CLOSQUET Jean-François

COLLARD Gérard

DECHAMPS Marc



DEWEZ Frans (jusqu'au 10/03/2010)

GAUTHIER Patrick

HELLA Alain

LAMBOTTE Pascal

LAMBOTTE Philippe

NOEL Chabanne

PARMENTIER Christophe

PAULUS Maxime

RONVEAUX Jean

THONET Jean-Luc

VANDERECK Maurice

WEBER Cédric

WEBER Tony

3.5 Service d'entretien des locaux :

DOUSSIS Hélène

DIMBLON Sylvie

GILLARD Dominique

GOMAND Stéphanie (depuis le 29/03./2010 en remplacement d'une auxiliaire professionnelle en écartement puis conge de maladie)

GRIDELET Anne (jusqu'au 10/03/2010)

GRIDELET Wivine

LIBION Jean-Charles

MAREE Nadine

NEYMAN Carine

RENOIR Patricia

RODBERG Annick

VOLCKAERT Sarah

3.6 Services garderies et accueil extrascolaire :

BAUDRY Aurélie

JADOT Marie-France

RENARD Fabienne

VONNECHE Xavier



Population - Etat civil

1. Passeports - permis de conduire - délivrés entre le 1er décembre 2009 et le 30 novembre 2010

Passeports - passeports adultes :	87
- passeports de moins de 12 ans :	22
Permis de conduire	
Permis provisoires	
- 18 mois	6
- 36 mois	60
- mod 3	15
Permis de conduire	205
Permis de conduire internationaux	7

2. Etat Civil

	ANNEE 2009	ANNEE 2010
NAISSANCES	66	53
MARIAGES	15	18
DECES	37	36
DIVORCES	15	11
SEPARATIONS DE CORPS	/	/
RECONNAISSANCE PRENATALE	31	16

ADOPTIONS	/	/
RECONNAISSANCES	2	/
ACQUISITION DE LA NATIONALITE BELGE	/	/
PAR NATURALISATION	/	/
ACQUISITION DE LA NATIONALITE BELGE		
PAR OPTION	/	/
ACQUISITION DE LA NATIONALITE BELGE		
PAR DECLARATION	1	/
ACQUISITION DE LA NATIONALITE BELGE		
DU CONJOINT	1	/
RECOUVREMENT DE NATIONALITE	/	/
CHANGEMENT DE NOM	/	/
ACTE DE NAISSANCE DANS LA COMMUNE	1	/
TRANSCRIPTION DE NAISSANCE	1	/

3. Liste des naissances entre le 1er décembre 2009 et le 30 novembre 2010

DE WITTE Malycia, fille de Serge et de JULY Ingrid, Ohey

FONTEIJNE Emma, fille de Blaise et de DONNAY Virginie, Ohey

MARTIN Emeline, fille de Julien et de WYART Cécile, Jallet

BOESMANS Constance, fille de Sébastien et de BOLLE Julie, Ohey

CORBUSIER Loa, fille de Julien et de MOTTE Delphine, Evelette

JACQUET Charlotte, fille de Laurent et de DEPOORTER Nathalie, Perwez



BERNY Lucas, fils de Aurore, Ohey

WILLEM Tristan, fils de Vincent et de DINON Sophie, Ohey

ABRAHAM Célia, née le 2 janvier, fille de Christophe et de TOUSSAINT Cindy

VAN WONTERGHEM Philippine, née le 10 janvier, fille de Henry et de LECOMTE Adeline

ARNOULD Lysie, née le 14 janvier, fille de Pascl et de ABRAHAM Angélique

MATHOT Cécile, née le 20 janvier, fille de Christophe et de PARENT Anne-Hélène

BODART Tristan, né le 20 janvier, fils de Sébastien et de LAURENT Stéphanie

COLAS Louis, né le 28 janvier, fils de Jean-Louis et de CHARLET Vanessa

MOYERSOEN Line, née le 26 janvier, fille de Clément et de LEBRUN Marjorie

JAOB Léa, née le 11 février, fille de François et de BERGER Aurélie

ROOTSAERT Fée, né le 16 février, fille de Filip et de CAILLAT Nathalie

THIRION Jeanne, née le 2 mars, fille de Vincent et de LAVIS Gnaëlle

GILLET Margaux, née le 27 février, fille de Frédéric et de MARTIN Aude

LESOIL Oriane, née le 6 mars, fille de Frédéric et de GILLOT Gwenaelle

MARCHAL Maëlle, née le 23 mars, fille de Dominique et de DELMAL Christelle

HOST Antoine, né le 24 mars, fils de Valéry et de DENEIL Christine

DELFORGE Tom, né le 27 mars, fils de Sébastien et de WEBER Vanessa

DERYCKE Cléo, née le 23 avril, fille de Jean_Kouis et de DE JAEGER Evelyne

RIOLET Loucas, né le 29 avril, fils de Stéphane et de GORANE Charlène

MARX Charline, née le 27 avril, fille de Cédric et de DE RAES Maud

HERBIET Lou, née le 5 mai, fille de Cédric et de WERY Valérie

PHEYFFER Leeloo, née le 10 mai, fille de Laurent et de DESSART Cécile

GERARD Charlotte, née le 11 mai, fille de Jean François et de WELS Julie

TAHIR Tom, né le 14 mai, fils de Benoît et de ORDORP Aline

ROHL Mia, née le 21 mai, fille de Daniel et de DEMOULIN Angélique

REMY Océane, née le 15 juin, fille de Jonathan et de MAGNABOSCO Elodie

ROMEDENNE Mathys, né le 15 juin, fils de Jonathan et de HOBE Mélissa

DUMONT Lisa, née le 17 juin, fille de Valéry et de HERMAN Anne-Sophie

DUSART Alice, née le 22 juin, fille de Alain et de CATTAREGGIA Ingrid

HALLEUX Marius, né le 23 juin, fils de Pierre et de DEGUELDRE Cécile

RAMLOT Léo, né le 24 juin, fils de Mike et de BEAUDOT Julie

DEJARDIN Hugo, né le 24 juin, fils de Nicolas et de SPELEERS Mélanie

KRUG Balthazar, né le 9 juillet, fils de Svan et de GOETGHEBUER Tatianna

STREELS Nina, née le 10 juillet, fille de Steve et de GERARD Vanessa

VAN TICHELTS Thomas, né le 23 juillet, fils de Johan et de SCHROVEN Marie-Christine

DEGLIM Emilien, né le 27 juillet, fils de François et de LEBRUN Mélanie

LAKSIR Omar, né le 29 juillet, fils de Mohamed et de TOLU Elisabetta

DELBRASSINNE Chanelle, née le 3 août, fille de Raphaël et de VERAST Stéphanie

LIBERT Loïc, né le 6 août, fils de Cédric et de LAMBERT Christine

WEBER Mathias, né le 15 août, fils de Cédric et de GUIDEZ Magali

BARBIER Samuel, né le 17 août, fils de Jean Pierre et de GILLON Valérie

CHARLES Victor, né le 25 août, fils de Pierre-Emmanuel et de ANTOINE Pauline

WILLEMS Thibaut, né le 25 août, fils de Pierre et de MASY Françoise

GREIF Lucas, né le 17 août, fils de Philippe et de DEMOULIN Lolita



FONTEIJNE Manon, née le 29 août, fille de Lionel et de REMY Marie

VERRAVER Marion, née le 6 septembre, fille de Damien et de GRANDJEAN Valérie

GENON Théo, né le 28 septembr, fils de Laeticia

LEVEQUE Louisa, née le 11 octobre, fille de Emilie

DAHMANI Louisa, née le 1er octobre, fille de Ibrahim et de Biason Sophie

BESURE Eline, née le 6 octobre, fille de Benjamin et de WEBER Aurélie

DRIEF Younes, né le 24 octobre, fils de Mohammed et de De Vlieger Régine

WALSCHAP Lucie, née le 25 octobre, fille de David et de HOEREE Emilie

GILSOUL Camille, née le 27 octobre, fille de Loïc et de DEPAUW Marie

MARMIGNON Danny, né le 7 novembre, fils de Xavier et de DIMBLON Sylvie,
Perwez

ALDEGHI Lucy, née le 27 octobre, fille de Laurent et de GUISLAIN Cécile, Ohey

4. Liste des mariages entre le 1er decembre 2009 et le 30 novembre 2010

SEPTON Sébastien de Haillot et MOREAU CHARLOTTE

DE BEURME Nicolas de Namur et COUMANS Marie d'Ohey

ABRAHAM Christophe de Haillot et TOUSSAINT Cindy de Haillot

ROOTSAERT Filip de Goesnes et CAILLAT Nathalie de Goesnes

COLLETTE Paul de Huy et DE MEYER Marie-Christine d'Ohey

BEAUFAYS Pascal d'Evelette et GOFFARD Joëlle d'Evelette

ALLONCIUS Sébastien d'Evelette et VANDOREN Catherine d'Evelette

BADOT Guy de Haillot et KEVERS Stéphanie de Haillot

WINDMOLDERS Dimitri de Goesnes et D'ANS Anne-Julie de Goesnes

DELPORTE Laurent d'Ohey et DELHAISE Claude d'Ohey

LOECKX Alain d'Evelette et DEGUELDRE Sylvie d'Evelette

HAVELANGE Pascal d'Evelette et BAILLIEUX Cindy d'Evelette

HEINE Jean de Haillot et DONNAY Isabelle de Haillot

MAZY Eric de Haillot et GAILLARD Martine de Haillot

DENIS Jean Marc de Haillot et DUPIRE Caroline de Haillot

HERBIET Cédric de Haillot et WERY Valérie de Haillot

FROIDEBISE Danny d'Ohey et LOYENS Janine d'Ohey

BALTHAZAR Jacques de Goesnes et DONNAY Aurore de Goesnes

5. Liste des décès entre le 1er décembre 2009 et le 30 novembre 2010

WILMOTTE Marie, épouse de BERO Martial, Evelette

PAULUS Marie-Thérèse, épouse de VANELDEREN Raymond, Ohey

ENGELMAN Renée, Haillot

JUEN Marguerite, veuve de MOYERSON Roger, Haillot

TATON Gabrielle, veuve de MINETTE René, Evelette

BEGUIN Marc, Haillot

VAN BRANTEGHEM Pierre, époux de FOURNAUX Claire, Haillot

MATHIEU Corinne, épouse de TREFOIS Jean-Pierre, Evelette

CARABIN Corinne, épouse de NICOLAI Lucien, Ohey

CHAIDRON Alain, époux de WILLAME Liliane, Ohey

NICOLAY Jean Luc, époux de Sylviane Comtesse de Lannoy, Ohey

BRESMAL Marie-Claire, Haillot



BAGORDA Giacomo, Perwez

SCHUL Jacqueline, épouse de DEGRUNE Marcel, Evelette

MICHAUX Pierre, veuf de TELLIER Joséphine, Evelette

MARLAIR Marie José, veuve de LAMBERT Joseph, Ohey

PUFFET Marie Louise, veuve de NOEL Jean, Ohey

RIFFLARD Jean Claude, époux de VANCRAYWINKEL Hélène, Ohey

PARADE Marie-Claire, Ohey

SŒUR Viviane, épouse de SCHUER Roland, Haillot

WEBER Charles, époux de CLAUS Renelde, Evelette

FRANQUINET Georges, veuf de SALVE Rose, Ohey

DELANNOY Jean-Claude, Perwez

DEGRUNE Marcel, veuf de SCHUL Jacqueline, Evelette

JEAN-LOUIS Marie, veuve de PESESSE Raymond, Ohey

DEBLIER Emile, époux de RENIER Christiane, Ohey

LIBION Alexandre, époux de EMELEER Paulette, Ohey

POSSOZ Jacqueline, Haillot

DELWICHE Walter, Evelette

FERIER Pol, époux de BELAIRE Patricia, Haillot

LOUIS Marcelle, veuve de MASSON Armand, Jallet

NAOME Jeanine, veuve de GUYOT Désiré, Ohey

GODET Germaine, veuve de HENRY Gaston, Haillot

SMAL André, époux de DELFOSSE Marguerite, Evelette

DECHAMPS André, veuf de VANDER VELDEN Léontine, Ohey

DE RAES Maud, épouse de MARX Cédric, Haillot

PIERRE Sylva, veuve de LAMBERT Freddy, Ohey

6. Corps électoral

6.1 Nombre d'électeurs inscrits (Elections Législatives Fédérales du 13 juin 2010)

Electeurs résidant en Belgique : 3405 électeurs dont 1676 hommes et 1729 femmes.

Electeurs belges résidant à l'étranger : 13 électeurs.

6.2 Liste des jurés

ANCI AUX Albert

BOSQUART Isabelle

BOUWENS Johan

BRAHY Germain

COLLARD Myriam

COLOMBIN PATRICIA

DEBARSY Martine

ERNOUX Clary

FLAMENT Christine

FROIDBISE Marguerite

GUIOT Pierre

GERMAY Myriam

HANOUL Huguette



HEINE Michel
HELLA Michel
HERBIET Géraldine
LAGRAVIERE Alain
LAJOT Jean Paul
LARIVIERE Bénédicte
LEROY Danielle
MAHIEU Diane
MARELLA Vanessa MASSET Jean Pierre
NAMUR Laurent
NOEL Jacques
OLIVIER Luc
PAS Maria
PAULUS Fabienne
PICCOLI Gian
PIRARD Eric
PIRARD Véronique
RADU Liliane
ROUMONT Chantal
SCHUER Christophe
SMAL Danielle
VANDENBRANDEN Maria

VANWYNGAERDEN Marc

VIROUX Yves-Henri

7. Population

Nombre d'habitants au 01/12/2009: 4519

Nombre d'habitants au 01/01/2010: 4529

Nombre d'habitants au 31/10/2010: 4662

Nombre d'habitants par section au 30/11/2010 :

OHEY	1683	PERWEZ	467
HAILLOT	1441	GOESNES	225
EVELETTE	676	JALLET	170

Nombre de ménages domiciliés sur l'entité de OHEY :

Au 31/10/2010 = 1823 ménages contre 1776 en 2009

Ménages « isolés » 471

Ménages composés de 2 personnes 573

Ménages composés de 3 personnes et plus 779

Inscriptions sur la Commune : Entre le 01/12/2009 et le 30/11/2010 : 386 personnes inscrites

Sorties : Entre le 01/12/2009 et le 30/11/2010 : 288 personnes ont quitté la Commune



7.1 Etrangers

Statistique sur la nationalité en date du 30/11/2010

Belgique	4572	Maroc	02
France	40	Pologne	02
Italie	20	Ile Maurice	01
Pays-Bas	07	Danemark	01
Cameroun	04	Norvège	01
Espagne	03	Roumanie	01
Allemagne	03	Suisse	01
Etats-Unis	02	Grande Bretagne	01
Thaïlande	02	Honduras	01
Suède	02	Tunisie	01
Luxembourg	02	Vénézuela	01

Nombre total des étrangers : 98 contre 95 en 2009

8. Cartes d'identité

Cartes d'identité pour les – de 12 ans (KIDS'ID) délivrées au 12/11/2010 : 237

Cartes d'identité pour les 12 ans et plus délivrées au 12/11/2010: 822

Cartes d'identité pour étrangers délivrées au 12/11/2010 : 22

Total des cartes d'identité délivrées entre le 01/12/2009 et le 12/11/2010 : 1130

9. Taxe sur l'enlèvement des déchets ménagers

Le Collège Communal a arrêté le rôle de taxe sur l'enlèvement des déchets ménagers

- 2^{ème} semestre 2009 au montant de 104.445 euro
- 1^{er} semestre 2010 au montant de(voir pour le 10/12/2010)



1. Tâches réalisées par Lisiane LEMAITRE

- Établissement des bons de commande (+/- 1100 à ce jour dont 90 % établi par mes soins)
- Préparation et regroupement des diverses pièces à joindre au bon de commande (comparatif de prix, délibérations des autorités compétentes, copie des offres retenues, pv d'ouverture des offres, cahier des charges, notification, preuve de dépôt de cautionnement, etc... suivant le type et l'importance du marché)
- Recherches et apport des multiples informations à la demande du receveur régional dans le cadre de dossiers plus spécifiques en matière de marchés publics

IV

Logement

1. Présentation

1.1 Echevin Responsable

Daniel de LAVELEYE – Bourgmestre

1.2 Employée en charge de cette matière

Delphine GOETYNCK

2. Missions

Après une analyse approfondie mais non exhaustive des problèmes rencontrés au sein de notre commune et au regard de l'importante pression immobilière que connaît notre commune, des constats sont apparus et des réponses appropriées peuvent être apportées.

- Établissement d'un inventaire des moyens disponibles (propriétés communales, terrains à bâtir ou à lotir) en collaboration avec le service Urbanisme.
- Établissement d'un inventaire des bâtiments inoccupés pour lutter contre l'insalubrité et permettre la réhabilitation des logements non occupés.
- Analyse des besoins (examen des demandes formulées par la population, lutte contre l'insalubrité, lutte contre l'inoccupation des bâtiments privés, ...)
- Mise à disposition de la population d'informations relatives à l'introduction de dossiers auprès de la Région Wallonne et la Province.
- Introduction et suivi du programme communal d'actions en matière de logement.
- Développement et création de logements sociaux et mixtes (Logements publics)
- Développement des partenariats publics/privés.



3. Objectifs

La politique menée a pour objectif de diversifier les types de logements disponibles pour permettre la réalisation de logements de transit et/ou d'urgence, sociaux et moyens, ainsi que de lutter contre l'inoccupation et l'insalubrité des logements.

Soucieux d'intensifier son action, afin d'accroître son efficacité et de consolider son rôle d'interlocuteur privilégié de l'Administration, pour toute question relative au logement, le Service Communal du Logement travaille en parfaite synergie avec les institutions du logement qui le composent (urbanisme et partenaires extérieurs).

4. Partenaires

Info-Conseils Logement : Mis en place par le Département du Logement, au sein de la Direction Générale Opérationnelle Aménagement du territoire, Logement, Patrimoine et Énergie (DGO4), les Info-Conseils Logement sont ouverts à tous.

Onze cellules, dans différentes villes, sont à la disposition des particuliers pour répondre et les orienter dans toutes les questions qu'ils se posent sur le logement.

Ce relais est indispensable pour les services logements communaux afin d'informer au mieux les citoyens.

DGO4 : Direction Générale Opérationnelle - Aménagement du territoire, Logement, Patrimoine et Energie (Service Publics de Wallonie).

A.I.S. : Le Gouvernement Wallon a décidé la création d'Agences Immobilières Sociales dont l'objectif est d'offrir à des personnes à faible revenu ou à des jeunes ménages, de nouvelles possibilités en matière de logement.

L'objectif n'est donc pas de construire de nouveaux logements mais bien de favoriser le réinvestissement des immeubles non occupés.

Plus spécifiquement, la Gestion Logement Andenne-Ciney travaille avec la Commune d'Ohey.

Logis Andennais : Ils proposent la location et la vente de logements sociaux aux personnes qui répondent aux conditions reprises dans le Code Wallon du Logement.

C'est la société de logement à laquelle notre commune est associée.

Réseau Logement : Développé par la Société Wallonne du Logement (SWL), le Réseau Logement est le lieu d'échanges privilégiés des pratiques et des expériences dans le domaine du logement en Wallonie et à Bruxelles. Le Réseau Logement rassemble les acteurs de la politique du logement public en Wallonie et à Bruxelles :

- Les Sociétés de logement de service public wallonnes et bruxelloises
- La Société wallonne du logement,
- L'Association du logement social,
- L'Administration du logement de la Région wallonne

Autres services communaux du logement : la plupart des Administrations Communales possèdent un Service Communal du Logement avec lequel nous sommes en contact.

5. Objectifs en développement

5.1 Aide aux particuliers

L'aide aux particuliers consiste principalement en l'aide pour les différentes introductions de Primes auprès des services de la Région wallonne ou de la Province (prime réhabilitation, embellissement, double vitrage, audit énergétique...)

Ce travail consiste à aider les particuliers dans la rédaction de leurs formulaires mais aussi de les conseiller et les orienter vers la prime la plus intéressante pour eux.

En moyenne, 125 demandes sont traitées par an par le Service Communal du Logement. Toutes n'aboutissent pas à un octroi de prime par la Région Wallonne.

Est également à la disposition : une base de données concernant toutes les primes à la réhabilitation et à la restructuration accordées aux habitants sur notre territoire.

Prime à la réhabilitation : 10 dossiers d'octroi par la Région de la prime en 2010.

68 dossiers sont toujours en observation (le logement ayant bénéficié de ce type de prime doit être occupé de façon ininterrompue pendant 5 années)

L'aide au particulier : c'est aussi répondre aux diverses questions que la population se



pose sur le Logement en général.

L'Info Conseil Logement est notre partenaire privilégié.

5.2 Salubrité des logements

Le service logement gère aussi tout ce qui a trait à la salubrité des logements.

Les particuliers s'orientent vers le service pour demander des renseignements concernant les demandes d'enquête de salubrité.

Le nombre de demandes de renseignements est « important » par rapport au nombre d'enquêtes effectivement envoyées au service salubrité logement (souvent des locataires mécontents souhaitent qu'une enquête de salubrité soit réalisée avant de quitter leur location...mais très souvent vu les délais pour ce type d'enquête, ils ne souhaitent pas aller plus loin)

Cette matière est complexe et demande une étude approfondie de chaque demande au cas par cas.

En moyenne 10 demandes par an sont introduites.

En 2010, aucune enquête n'a été introduite

5.3 Réhabilitation des logements

Concomitant à la salubrité, le Service Communal du Logement mène un travail de fond sur la réhabilitation des logements insalubres ou inoccupés. Un cadastre du logement a été élaboré et est en cours de vérification.

L'Agence Immobilière Sociale Andenne-Ciney sera notre partenaire pour le processus de réhabilitation des logements.

En effet, contre une rémunération de 15 % du loyer, le propriétaire de logement à louer peut attendre de l' AIS qu'elle :

- Garantisse, par contrat, le paiement du loyer, le vide locatif, le respect de l'état des lieux, l'exécution des travaux incombant aux locataires.
- Assure la rédaction des baux, la rédaction de l'état des lieux, les travaux d'entretien, la défense en justice.

- Si l'immeuble nécessite des travaux de rafraîchissement ou même une réhabilitation profonde, l'A.I.S. dispose d'outils logistiques et financiers susceptibles de remédier aux préoccupations.

5.4 Création de logements publics

a. Ancrage communal

Dans le cadre de l'ancrage communal et en partenariat étroit avec les différents acteurs du domaine et plus particulièrement les « Logis Andennais », le programme déposé et qui court sur plusieurs années vise à la création de logements sociaux et/ou mixtes mis à disposition de la population qui seront gérés dans le cadre de principes stricts.

Un cadastre des logements communaux pouvant faire l'objet d'améliorations sensibles de nos bâtiments, ainsi que la création de certains logements sont effectués et nous solliciterons l'obtention des subsides régionaux visant à la restauration et à la réhabilitation de nos logements.

b. Réhabilitation de l'ancienne école de Jallet.

Dans le cadre de l'ancrage communale du logement et pour répondre à la demande de la Région (10% de logements publics), notre commune a décidé de créer 3 logements sociaux dans l'ancienne école de Jallet.

Ce dossier est une première pour notre Administration. Il a demandé beaucoup de prises de contacts avec les services de la DGO4 et autres services pouvant nous aider dans la rédaction d'un dossier en bonne et due forme.

La gestion de ces futurs logements sociaux sera prise en charge par la SLSP, Les Logis Andennais, obligation du Code Wallon du Logement dans le cadre d'une opération subsidiée par la Région.

c. Lotissement des Essarts (Hailot).

Dans ce projet mené par le Service Urbanisme, 10% de logements publics seront intégrés (logements sociaux, logements moyens, logements intergénérationnels,...)



d. Création d'un logement d'urgence

Le Service Communal du Logement en collaboration avec le CPAS étudie la possibilité de créer un logement d'urgence sur notre territoire.

5.5 Partenariat Public-Privé

De véritables actions peuvent évidemment être menées à ce propos et déboucher sur des solutions intégrant parfaitement l'ensemble des soucis d'une politique du logement cohérente (besoins de logements sociaux, mixtes, adaptés, voiries et mobilité, intégration paysagère et urbanistique, respect environnemental, prise en considération des personnes à mobilité réduite ou des personnes âgées, ...)

Nous disposons d'atouts et de possibilités de lotissements.

Des aides régionales importantes existent dans ce cadre également et une expertise juridique et économique peut être apportée afin de mener à bien ce type de partenariat dans lequel chaque partenaire (les opérateurs mais aussi le partenaire privé) y retrouvera « son compte ».



Culture

1. Présentation

1.1 Échevin Responsable

Daniel de LAVELEYE – Bourgmestre

1.2 Employée en charge de cette matière

Delphine GOETYNCK

2. Missions

Le Service communal de la Culture a pour intérêt de promouvoir la culture dans son ensemble.

Par des partenariats ou par l'organisation d'événements, le service Communal de la Culture souhaite que la culture soit à la portée de tous.

3. Événements.

3.1 En partenariat

Chaque année, notre commune accueille deux décentralisations du Centre Culturel d'Andenne.

Ces décentralisations s'inscrivent dans la programmation du Centre Culturel d'Andenne (de septembre à août)

a. Novembre 2009

Titre du spectacle : Assurd Trio

Type : musical (trio italien de 3 femmes)



b. Février 2010

Véronique GALLO

Titre du spectacle : « on ne me l'avais pas dit »

Type : seul en scène,

Synopsis : Véronique GALLO s'épanche sur la femme du 21ème siècle, sur sa vie d'épouse, de mère et de ménagère tout en draguant effrontément certains hommes présents dans la salle... L'artiste nous livre une vie qu'elle voudrait palpitante comme un épisode de Dallas et qui se révèle proche de l'univers des Desperate Housewives.

En moyenne, 100 personnes assistent à ces représentations.

3.2 Initiatives Communales

Jusqu'à cette année, le Service Communal de la Culture concentrait son action principalement sur les décentralisations du Centre Culturel d'Andenne.

En 2010, nous avons souhaité élargir notre champ d'action par deux manifestations organisées par notre Administration.

a. Ohey sur son 21

Le WE du 23,24 et 25 juillet, nous avons organisé un évènement intitulé « Ohey sur son 21 ». Nous avons proposé diverses animations et avons pu travailler en collaboration avec le service des travaux et le syndicat d'initiative. De nombreux moyens ont été déployés et nous avons assuré la partie logistique, graphique et technique. Le programme a été imaginé afin de pouvoir satisfaire petits et grands.

b. Journée du développement Durable (JD²)

Le 11 septembre, nous avons mis en place la journée du développement durable (JD²). Cette journée est le résultat d'une collaboration entre le service du DD, le service des travaux et la cellule EGO. Nous proposons un marché artisanal, un marché associatif et 4 concerts dans un lounge bar. Nous avons assuré la partie graphique, technique et logistique de l'évènement. Un partenariat avec diverses entreprises nous a permis d'étoffer le marché et de le dynamiser.

VI

Communication

1. Inf'Ohey et Inf'Ohey flash

Dans le but de toujours mieux informer la population, une refonte de l'inf'Ohey a été réalisée et le l'Inf'Ohey flash a été lancé.

1.1 Inf'Ohey

Il contiendra des articles de fond plus étoffés et plus complets et termes d'explications et de renseignements.

Il s'agira en effet d'un gros format qui comprendra une grosse quarantaine de pages.

Il est prévu d'en éditer 3 par an.

seule la rédaction est effectuée par les services de l'administration. La réalisation, la mise en page et l'impression sont confiées à un fournisseur extérieur. Le marché public concernant ce point a été attribué en décembre 2010 à la société Peps communication.

1.2 Inf'Ohey flash

L'inf'Ohey flash a été imaginé et créé pour sortir sur une base mensuelle afin d'assurer une information optimale du citoyen. Il s'agit d'un feuillet de 4 pages reprenant des articles brefs se voulant uniquement informatifs et très concrets.

La réalisation, la rédaction et la mise en page sont faites par les services de l'administration. Seule l'impression est confiée à un fournisseur extérieur, choisi par appel d'offres.

Le marché des mois de novembre et décembre 2010 a été attribué à la société Malherbe . Un nouveau marché sera lancé début janvier 2011.

2. Site Internet

Le site Internet communal a été revu et certains employés formés pour en effectuer le



suivi. La mise à jour s'effectue désormais de manière plus régulière et plus systématique.

Un marché a été lancé pour le développement du site afin de le rendre plus attractif mais surtout plus interactif et plus pratique pour le citoyen. L'attribution doit se faire en décembre 2010 et le nouveau site devrait être effectif d'ici mars 2011.

VII

Informatique

1. Réalisation d'un Audit

Dans le but de dresser un état des lieux de la situation des serveurs communaux ainsi que du parc informatique, un appel d'offres a été lancé afin de réaliser un audit.

La société Fusion-K a obtenu le marché et a réalisé un audit complet décrivant clairement les manquements et les choses à corriger au plus vite.

Il apparaît également dans ce rapport que de nombreux ordinateurs de travail (stations utilisateurs) sont largement dépassés et qu'il faut revoir l'entièreté du parc informatique communal.

2. Renouvellement des serveurs (Application, fichiers et téléphonie)

Début septembre, les différents serveurs ont «*crashés*» et il a fallu réagir dans l'urgence. Un nouveau système de téléphonie a été mis en place ainsi qu'un serveur temporaire supportant à la fois le serveur fichier et le serveur d'applications.

Un marché a été lancé pour le renouvellement complet du système serveur. L'installation de ce nouveau matériel est prévue pour janvier 2011.

3. Révision du parc informatique

Un autre marché a également été lancé reprenant lui les besoins utilisateurs. De nombreux ordinateurs devaient absolument être remplacés et d'autres améliorés. De plus une incohérence dans les versions des logiciels installés sur les différents postes de travail créait un dysfonctionnement .

Pour remédier à cela, l'installation de nouveaux ordinateurs et la mise à jour de nombreux logiciels est prévue en janvier 2011.



VIII

Affaires sociales

1. Taches et projets menés

Par Françoise ROPSON du 01/09/10 AU 15/11/10 (Petite Enfance et Aînés)

Par Delphine GOETYNCK de décembre 2009 A fin août 2010 (Logement et remplacement Françoise pour petite enfance)

Par François JACOB de décembre 2009 au 30/08/10 (Aînés et cie)

2. Secteur de la petite enfance

Congé de maternité et congé parental de Françoise ROPSON de décembre 2009 à août 2010 et remplacement par Delphine GOETYNCK

2.1 Partenariat avec l'ONE :

a. Généralités

Dès septembre 2010, plusieurs réunions de travail ont été menées avec la TMS de l'ONE, Sue Ellen SOUPART et Françoise ROPSON afin de mettre en place les modalités pratiques pour la réalisation des projets spécifiques et réfléchir à la relance des activités.

b. Taux de fréquentation des consultations one

(nombre de présences par séance)

2^{ème} et 4^{ème} jeudi en matinée avec Docteur Pineux :

Premier trimestre	Deuxième trimestre	Troisième trimestre
14/01/10 : 12	22/04/10 : 14	8/07/10 : 9
28/01/10 : 9	06/05/10 : 6	22/07/10 : 16
11/02/10 : 8	23/05/10 : 15	12/08/10 : 15

25/02/10 : 9	10/06/10 : 7	26/08/10 : 9
11/03/10 : 12	24/06/10 : 10	9/09/10 : 10
25/03/10 : 9		23/09/10 : 9

1^{er} mardi du mois en soirée avec Docteur Mostaert :

<i>Premier trimestre</i>	<i>Deuxième trimestre</i>	<i>Troisième trimestre</i>
5/01/10 : 8	27/04 : 13	juillet : annulée
2/02/10 : 12	01/06/10 : 16	3/08/10 : 13
2/03/10 : 13		7/09/10 : 15
30/03/10 : 8		

2.2 Projets spécifiques

a. Le projet Cigogne

Opérationnel depuis 2010. Il s'agit de déposer une cigogne devant la maison des jeunes parents pour les féliciter et souhaiter la bienvenue au nouveau né. (Marie-Christine du service population transmet l'information de la naissance à Pol Beguin , ouvrier communal qui va déposer la cigogne chez les parents).

b. Séances d'initiation au massage pour bébés (0 à 1 an)

Première série : les 19 avril avec 7 participants et 4 mai 2010 avec 8 participants

Deuxième série : les 16 septembre avec 2 participants et 7 octobre 2010 avec 3 inscriptions mais annulation car formatrice absente.

- Envoi des invitations aux parents d'enfants susceptibles d'être intéressés
- Publicité dans inf'OHEY
- Accueil des parents et installation de la salle lors des séances



c. Séances d'initiation au massage pour enfants de 1 an à 2.5 ans

Première séance le 18 mai avec 2 participants et deuxième séance le 21 octobre 2010 avec 2 participants.

- Envoi par publipostage des invitations aux 83 familles concernées
- Accueil des parents et installation de la salle lors de la séance

d. Séance de portage physiologique

(pour femmes enceintes et mamans de bébé jusqu'à 6 mois)

Première séance le 18 mai 2010 avec 2 participants sur 6 inscriptions

Deuxième séance le 13 octobre 2010 avec 2 participants sur 4 inscriptions.

- Envois d'une invitation aux parents .

e. Organisation d'une après-midi festive et éducative

« Portes ouvertes one » le samedi 27 novembre 2010 de 14h à 18h dans le local de la convivialité , place Roi Baudouin, 79 B à Ohey.

L'optique est de redynamiser et surtout mieux faire connaître les consultations ONE (rôle d'information et de sensibilisation). En effet, au delà d'avoir une visée de prévention médicale et une accessibilité universelle (service gratuit), les consultations ont aussi un rôle de prévention générale et d'éducation à la santé et à la parentalité.

Les activités proposées pour animer cette après-midi seront:

- une exposition jouets;
- un coin lecture
- un atelier grimage ;
- la venue de Saint-Nicolas

Cela a nécessité tout un travail de préparation :

- Plusieurs réunions de travail avec les TMS de l'one, Mesdames Sue Ellen

SOUPART et Anne-Françoise DAEMEN pour réfléchir à l'organisation pratique de ce jour-là,

- Des coups de téléphone avec le service éducation à la santé de l'one pour élaborer le projet d'invitations et organiser l'impression de celles-ci
- Faire l'évaluation budgétaire
- Trouver du personnel bénévoles pour ce jour-là,
- Distribution des invitations aux enfants des maternelles d'ohey, aux enfants inscrits chez des accueillantes autonomes et conventionnées, aux enfants inscrits à la crèche d'ohey, aux enfants de la consultation ainsi que collage d'affiches dans les écoles et commerces oheytois.
- Des contacts téléphoniques ou par écrit pour avoir des denrées saines à offrir par Saint-Nicolas aux enfants (avec représentants Neslé et l'APAQW) et évaluer la quantité approximative à acheter.

Organisation pratique ce jour-là pour accueillir les parents et enfants dans un cadre convivial et agréable pour tous : installation de l'exposition jeux, atelier grimage, coin lecture et venue de Saint-Nicolas.

2.3 Relations entre la commune et IMAJE qui gère la crèche d'ohey

Analyse des nouvelles conventions de 2010 et discussions avec le receveur et le bourgmestre

Evaluation des charges payées par la commune pour le fonctionnement de la crèche (de 2003 à 2010)

Evaluation des petits travaux à effectuer

Vérification de la mise en conformité incendie avec les services communaux compétents en la matière.

2.4 Soutien de 4 accueillantes autonomes oheytoises et partenariat/relais

Rencontre en début d'année avec les accueillantes autonomes (le 11 mars 2010) pour affiner les activités de partenariat et notamment leur participation aux activités communales comme le fête de l'one le 27 novembre 2010.



Contacts téléphoniques pour les informer de la fête de l'one le 27 novembre 2010 et distribution d'invitations pour les parents des enfants inscrits chez elles.

2.5 Partenariat avec l'Asbl « Les Arsouilles » - Service d'Accueillantes conventionnées

Contact téléphonique avec Madame DEMOUSTIER, responsable des « Arsouilles ».

Une rencontre sera planifiée début 2011 pour refaire le point de la situation tant financière que sociale (évaluer l'offre et la demande)

3. SECTEUR DES AINES

3.1 Généralités

- Fin du subside APE de la Région Wallonne qui permettait d'engager François Jacob à TP pour la mise en œuvre des activités en faveur des seniors.
- Retour de Françoise Ropson en septembre 2010 après congé maternité et congé parental

3.2 Projets spécifiques

a. Poursuite des ateliers mensuels

- *L'atelier de pâtisserie (cours mensuel)*

Cet atelier est proposé depuis novembre 2008 et remporte un franc succès puisqu'on a dû ouvrir un deuxième cours. Atelier pâtisserie pour deux groupes d'environ 12 personnes. Ce cours est donné par Maurice Vandereck, ouvrier communal détaché pour cette tâche. Deux lundis de 13h à 17h. Les participants payent leurs matières premières.

L'employé communal est chargé de la gestion administrative et logistique c'est-à-dire :

Contact par téléphone les 27 personnes âgées intéressées pour leur signaler la reprise des cours en octobre;

Depuis octobre 2010, contact avec l'asbl CAIAC pour trouver un moyen de transport

pour 3 des personnes afin qu'elles puissent assister au cours.

Faire une note au collège pour la bonne organisation pratique de l'atelier et le transport du matériel nécessaire à Maurice après en avoir discuté avec Maurice et le secrétaire communal.

- ***L'atelier jeux (environ 10 participants)***

Cet atelier est proposé depuis janvier 2009 le premier jeudi du mois de 13h à 17h.

Installation de la salle (tables, café, jeux) et accueil des participants pour l'atelier mensuel le 1^{er} jeudi du mois

- ***L'atelier d'informatique : en cours de réalisation***

Projet visant à apporter aux aînés la connaissance de base leur permettant de ne pas être exclus d'un système de plus en plus basé sur Internet. Ce cours permettrait aussi d'aborder la manipulation d'objets technologiques devenus usuels tels que les GSM, GPS ou appareils photos numériques.

Le projet a été lancé en janvier 2009 par la location du COF&Bus, bus aménagé pour donner des cours d'informatique. La location de ce bus étant de 250 euros la journée, il nous est impossible de donner des cours réguliers. La régularité et le suivi étant fondamental dans l'apprentissage de cette matière, nous avons choisi d'investir dans notre propre matériel.

Des réflexions devront être poursuivies en 2011 pour trouver une solution.

3.3 Organisation d'une excursion annuelle : visite culturelle d'EUPEN en mai 2010

Il y a eu environ 40 participants heureux de cette sortie.

3.4 Préparation et participation à plusieurs réunions de la Fondation Rurale de Wallonie afin de préciser le contenu des fiches projets en matière sociale notamment.

3.5 Participation aux réunions de CAIAC dans le cadre du projet européen du GAL Pays des tiges et chavées en collaboration avec Assesse et Gesves



Réunions sur le projet « Ecrivain public » : plusieurs rencontres de réflexions entre l'asbl CAIAC et la commune ainsi qu'une évaluation et mise au point entre le CPAS, la commune, l'asbl « CAIAC » et l'asbl « Lire et Ecrire » .

Parallèlement, il y a eu plusieurs réflexions/discussions sur les projets d'avenir de CAIAC avec sa responsable f.f. et notamment réunions sur la maison communautaire d'Assesse

Ce projet vise à offrir aux personnes âgées les plus isolées, un endroit convivial où elles pourraient passer une journée complète par semaine. Un groupe de 12 personnes pourrait ainsi être accueilli chaque semaine.

Ce projet est en cours de développement en partenariat avec les communes de Gesves et d'Assesse au départ d'une initiative du GAL et de l'asbl CAIAC.

Ohey n'ayant pas les infrastructures requises, les aînés de notre commune pourront accéder à une des deux autres maisons communautaires (Gesves ou Assesse).

La première de ces maison devrait voir le jour à Assesse en été 2010.

Réunions sur l'organisation du covoiturage et/ou service de transport par CAIAC pour des oheytois

Ce service est opérationnel, il suffit de contacter l'asbl 3 jours à l'avance et ils contactent les transporteurs bénévoles d'ohey pour l'organisation pratique.

3.6 Organisation d'une après-midi récréative et culturelle à la salle des fanfares le vendredi 10 décembre 2010 de 13h30 à 17h

Généralement environ 100 à 120 participants chaque année.

- ***Travail préparatif :***

Recherche d'une animation : via internet et via plusieurs contacts téléphoniques (Humoriste Albert Roulive, les Sullon, contact avec les responsables des troupes de théâtre wallon....) et plusieurs discussions avec les responsables communaux pour avoir leur avis. Le choix (e fonction du rapport qualité/prix) s'est finalement porté sur une comédie en wallon de la troupe Royal Cercle Wallon Andennais.

Notes au collègue pour l'organisation pratique et les autorisations budgétaires

Confection de l'invitation pour environ 800 personnes âgées et envois avec l'aide de Marylin Lambotte et Nathalie Grégoire

Inscriptions des participants par téléphone et encodage dans une base de données (avec Nathalie Grégoire)

- ***Réalisation d'un questionnaire reprenant les projets retenus dans le but de dégager les centres d'intérêt de nos aînés. (distribution lors de l'après-midi récréative)***

4. APPEL A PROJET « Générations rurales »

4.1 Confection du dossier pour la partie animation avec proposition d'activités intergénérationnelles et justificatifs ad hoc.

Dépôt de la candidature aux autorités compétentes le jeudi 30 septembre 2010.

5. PROJET « ETE SOLIDAIRE – JE SUIS PARTENAIRE »

Période du 5 juillet au 16 juillet 2010

5.1 Role des agents communaux

Rédaction de la demande de subside à la Région Wallonne

Organisation de 10 jours d'action avec les jeunes : encadrement journalier des jeunes et contact avec les personnes aidées pour organiser le planning des activités.

Rédaction du rapport d'évaluation en septembre

5.2 Objectifs de ce projet et public cible

Ce projet vise à promouvoir les relations intergénérationnelles et à promouvoir des valeurs telles que l'altruisme et les solidarités entre générations. Ces actions valorisent les jeunes qui rendent services aux aînés ; ce qui change le regard des uns sur les autres et vice versa .

La Région Wallonne subventionne cette opération. Cette année, grâce aux synergies entre le CPAS et la commune, 13 jeunes (âgés entre 15 et 25 ans) ont pu être engagés. (7



via la commune et 6 via le CPAS).

- Le projet été solidaire cible spécifiquement comme bénéficiaire principal du travail des jeunes l'un des groupes suivants :
- Personnes âgées ;
- Personnes qui bénéficient de l'aide d'un service social ;
- Personnes, enfants ou adultes, hébergées au sein d'une institution d'accueil ;
- Personnes handicapées.

Suite aux nombreux impacts positifs des actions menées lors du projet « Eté Solidaire » de 2008, 2009 et face au vieillissement grandissant de la population ainsi qu'au nombre important d'aînés sur l'entité d'Ohey (854), il est paru intéressant de continuer à sensibiliser et à conscientiser les jeunes aux diverses problématiques rencontrées par ceux-ci au quotidien.

Nous avons donc proposé de l'aide concrète des jeunes envers les aînés (personnes handicapées et personnes en détresses sociale) au travers de petits travaux à domicile : travaux dans le jardin, aide pour le rangement et le nettoyage de la maison, mise en peinture de barrières ou chassis...

Par cette aide concrète à domicile, chaque jeune a eu la possibilité d'entrer en contact avec le public cible et d'agir concrètement en faveur de ceux-ci.

5.3 Procédure de sélection des bénéficiaires

Un « toutes boîtes » à été distribué dans toute la commune pour proposer l'aide.

« Si vous êtes une personne âgée ou en demande d'aide, habitant sur le territoire de la commune d'Ohey.

Si vous avez besoin d'un petit coup de main occasionnel pour votre jardinage , peinture, nettoyage... alors n'hésitez pas à contacter l'Echevinat des Affaires Sociale ou le CPAS pour vous inscrire afin d'établir un planning et organiser l'opération. »

Nous avons également contacté les bénéficiaires de l'année précédente pour leur repropoés le service.

Tous les bénéficiaires ont pu être desservis.

Nombres de PERSONNES DE plus de 60 ans sur la commune

Personnes de + de 60 ans	854
De 60 à 69 ans	428
De 70 à 79 ans	256
De 80 à 89 ans	151
De 90 à 99 ans	19

Nombre de ménages desservis durant le projet Eté Solidaire 2010

Pourcentage

Ménage sur la globalité de l'entité d'OHEY	21	100%
OHEY	12	57,14%
EVELETTE	3	14,28%
HAILLOT	3	14,28%
PERWEZ	1	4,76%
GOESNES	2	9.52%

Profil des bénéficiaires

	Nombres de ménage	Pourcentage sur le 21 ménages
Personnes âgées	17	80.95%
Personnes handicapées	2	9.52%
Personnes en détresse sociale	2	9.52%

Age du demandeur	Nombre	Pourcentage par rapport au nombre de demandeurs



- de 60 ans	4	19%
De 60 à 69 ans	5	23.81%
De 70 à 79 ans	5	23.81%
De 80 à 89 ans	5	23.81%
De 90 à 99 ans	2	9.52%

6. Pensions

Nathalie Grégoire a repris le service demande de pension géré auparavant par Anne-Marie MARECHAL depuis juin 2008.

6.1 Introduction des demandes de pension via le portail de la sécurité sociale.

Au 31 Octobre 2010 :

Pension salarié	7 demandes
Pension indépendant	1 demandes
Pension de survie	7 demandes
Pension mixte	5 demandes
Pension de conjoint divorcé	1 demande
GRAPA	4 demandes
TOTAL	25 demandes

7. Allocation personnes handicapées

Nathalie Grégoire a repris le service demande d'allocation personnes handicapées géré auparavant par le CPAS depuis 2008.

Introduction des demandes via le portail de la sécurité sociale : COMMUNIT-E

Il y a deux types d'allocations pour personnes handicapées :

- L'allocation de remplacement de revenus et l'allocation d'intégration, pour les personnes de moins de 65 ans.
- L'allocation d'aide aux personnes âgées, pour les plus de 65 ans.

Au 31 Octobre 2010 :

allocation de remplacement de revenus et allocation d'intégration	21 dossiers
allocation d'aide aux personnes âgées	21 dossiers

Il y a différents types de demandes :

- Les 1er demandes pour l'allocation de remplacement de revenus et l'allocation d'intégration ou l'allocation d'aide aux personnes âgées
- Les demandes de révision pour l'allocation de remplacement de revenus et l'allocation d'intégration ou l'allocation d'aide aux personnes âgées
- Les demandes d'attestation de reconnaissance d'handicap
- Les demandes d'aide pour obtenir les différents avantages sociaux et fiscaux qui découlent de la reconnaissance médicale :
 - » Carte de stationnement
 - » Avantages fiscaux sur véhicules
 - » Exonération taxe radio-tv
 - » Réduction d'impôt
 - » Soins de santé
 - » Tarif social téléphone
 - » Tarif social gaz et électricité



Au 31 octobre 2010 :

1er demande	24 dossiers
demande de révision	18 dossiers
demande attestation	2 dossiers
demande aide avantages	6 dossiers
TOTAL	50 dossiers

A noter également qu'en tant que «Handicontact » je suis également chargé d'informer, de conseiller et d'orienter toute les personnes en situation de handicap et leur entourage vers le/les service(s) aptes à répondre aux besoins énoncés. Je recherche avec les personnes des solutions locales aux besoins des familles.

Toutefois, je n'ai que très peu de demandes qui vont dans ce sens puisque :

Au 31 octobre 2010 : 1 dossiers : demande aide introduction demande formation/ emploi AWIPH

8. Vaccination polio

Vérification à partir de 2002 auprès de tous les enfants habitant la commune d'Ohey qu'ils ont reçus le vaccin antipoliomyélitique. Avant 2002, c'est la Police Locale qui se chargeait d'effectuer les vérifications.

En effet, en application de l'arrêté royal du 26 octobre 1966, la vaccination antipoliomyélitique est obligatoire depuis le 1er janvier 1967. Celle-ci exige quatre administrations du vaccin ; la première doit avoir lieu après le deuxième mois de vie de l'enfant et la quatrième avant l'âge de 18 mois.

En principe, le certificat doit être remis dans les 15 jours de sa délivrance, à l'administration communale de sa résidence à ce moment.

C'est pourquoi, il m'est tenu de vérifier la remise de ce document dans les temps demandés.

9. Félicitations naissances

A chaque naissance de l'enfant, un courrier de félicitation est envoyé aux parents avec une petite carte d'identité papier, une petit dépliant avec des informations utiles comme les consultations ONE, les différents modes de garde possible, les services enfants malades,....

Il est indiqué également le montant de la prime de naissance auquel ont droit les parents en leur demandant de communiquer leur numéro de compte au service comptabilité.

Au 31 octobre 2010 : 56 courriers ont été envoyés



Joel Ducat

Service « Sports & Loisirs »

Gestion de l'asbl Centre Sportif d'Ohey

centresportif.ohey@publilink.be

085 82 44 64

0474 57 48 23

1. Mise à jour du Cadastre des Infrastructures Sportives

Sur base du travail effectué en 2006 par Nathalie et Lisiane, j'ai repris l'ensemble des sites sportifs répertoriés afin de compléter en profondeur les renseignements demandés.

Une visite de chaque site fut nécessaire pour ce travail. Voici la liste des sites répertoriés au 10/11/10 :

- Triplette Extérieure d'Haillot
- Rsc Oheytois
- TC Grand Ohey
- TC Haillot
- Maison des Jeunes Evelette
- REFC Evelette – Jallet
- Centre Sportif Communal d'Ohey

2 sites ont été supprimés car l'un n'entrait plus dans la législation sportive, le manège située Rue Grande Ruelle à Ohey, et l'autre n'existant plus, le site du football de Jallet.

Le service du Cadastre des Infrastructures Sportives de la Région Wallonne donnera son avis sur la mise à jour des sites lors de son inspection du dossier « football » (voir

ci-dessous).

Il est nécessaire que le Cadastre soit à jour afin d'espérer recevoir une subside de la Région Wallonne.

Il serait nécessaire de prévoir une visite de contrôle annuelle des différents sites sportifs afin de garantir une mise à jour parfaite du Cadastre des Infrastructures Sportives Oheytois.

2. Organisation d'une Synergie sportive

La Commune d'Ohey étant un partenaire privilégié de l'Administration de l'Education Physique et des Sports (ADEPS), j'ai pu mettre sur pied une synergie sportive rassemblant 3 acteurs.

- Le Centre Sportif d'Ohey qui met son infrastructure à disposition.
- L'ADEPS qui met du matériel, un moniteur et un subside.
- Le TC Grand Ohey qui met à disposition 2 moniteurs.

Le principe de la synergie est simple : un club sportif aidé par l'Adeps vient donner, pendant les heures scolaires, une initiation sportive à différentes classes des établissements scolaires de la Commune.

A l'occasion de cette synergie, 5 journées de mi-septembre à mi-octobre, les élèves de la 3ème à la 6ème primaire ont donc pu découvrir le tennis.

En fin de synergie, chaque élève a reçu une information concernant le club du TC Grand Ohey les invitant à continuer l'initiation.

Dans la continuité de la synergie, un Programme de Développement Sportif sera mis en place dès avril 2011, le mercredi après midi.

3. Participation au Trophée Commune Sportive à Woluwé

Chaque année, le dernier samedi de septembre, la Commune d'Ohey se rend au Trophée des Communes Sportives organisé par l'ADEPS, en partenariat avec une grande ville qui dispose d'infrastructures sportives complètes.



Après avoir du déclarer forfait en 2009 des suites de mon accident de travail du 23/05/09, nous sommes allé à Woluwé St Lambert le 25/09/10.

Malheureusement, la délégation oheytoise n'était pas très nombreuse. Seul 2 sports sur 5 (pétanque et tir à l'arc) ont pu rapporter des points. Un seul sportif a rendu une participation libre (Joel Ducat en jogging).

En contrepartie, le Programme d'Activités Locales mis en place à Ohey, a permis de rapporter plus de 150 points. Le badminton, le taekwondo, le football et la MJ d'Evelette étant occupés, ce samedi 25/09, afin de rapporter un point par sportif pratiquant au moins 30min d'activités sportives.

En 2011, le TCS sera organisé à Wanze. Il est nécessaire d'y participer car un rapport est rédigé par un inspecteur ADEPS, en début d'année civile, et ce rapport intervient dans la subsidiation octroyée à l'asbl Centre Sportif. Une aide de +- 10000 € étant versée pour le traitement de l'Agent du Sport diplômé engagé par l'asbl

4. Achat de ballons pour le tournoi des jeunes du Rsc Oheytois

Suite à une demande écrite du Rsc Oheytois, je me suis chargé de l'achat d'une série de ballons de football destiné aux différentes équipes de jeunes participantes au tournoi organisé fin mai par le Rsc Oheytois.

Une soixantaine de ballons ont été acheté à cette occasion auprès de la société Idema Sport de Thimister.

Il n'y avait pas de possibilité de subsidiation pour ce type d'achat, car des ballons sont du matériel sportif « ayant une utilisation limitée dans le temps ».

5. Achat de Coupes et Médailles pour la Maison des Jeunes d'Evelette

Dans le cadre de la kermesse d'Evelette, achat d'une série de Coupes et Médailles destiné aux participants du tournoi de pétanque et de la course de Caisse à Savon.

6. Préparation des différentes manifestations patriotiques

Envoi des courriers aux personnes concernées via la base de données de Nathalie.

Suivi de la commande de la gerbe auprès du fleuriste Mariflor.

Achat des boissons, chips, etc soit au Colruyt d'Andenne ou au Delhaize d'Ohey.

Préparation de la salle du conseil.

Rangement le lendemain de la manifestation.

Les manifestations concernées sont 08 mai, 11 novembre et Armée Secrète (début septembre)

7. Aide lors des festivités du 21 juillet

Commandes des boissons et du matériel auprès du brasseur

Montage et démontage des bars

Préparation des frigos

Suivi du retour des invendus auprès du brasseur

Organisation d'un tournoi de badminton via le club du Bc Ohey

8. Aide lors de la journée du développement durable

Commandes des boissons et du matériel brasseur

Montage et démontage des bars

Préparations des frigos

Suivi du retour des invendus auprès du brasseur

Préparation de la salle de réception des nouveaux habitants

Rangements de la cafétéria du Centre Sportif servant d'accueil des artistes

Démontage du chapiteau avec les ouvriers communaux



9. Aide lors de la Fêtes des Aînés

Commandes des boissons et du matériel brasseur

Préparations des frigos

Suivi du retour des invendus auprès du brasseur

Montage et démontage de la sonorisation communale

Préparation de la salle

‘Taxi’ pour les aînés ne pouvant se rendre seul à la Fête

Service au bar pendant la manifestation

10. Aide lors des manifestations culturelles

Commandes des boissons et du matériel brasseur

Préparations des frigos

Suivi du retour des invendus auprès du brasseur

Montage et démontage de la sonorisation communale

Préparation de la salle

11. Organisation de la Fête du Personnel

Commandes des boissons et du matériel brasseur

Préparations des frigos

Suivi du retour des invendus auprès du brasseur

Montage et démontage de la sonorisation communale

Préparation de la salle et rangement le lendemain

Recherche d’un traiteur et suivi du contact avec ce dernier

Recherche d'une animation musicale et suivi du contact avec cette dernière

Aide à l'envoi des invitations auprès de Nathalie

Suivi des réponses auprès de Nathalie

12. Gestion de l'utilisation de la sonorisation communale

Suivi des demandes de prêt par des groupements locaux (Mj Evelette, asbl Centre Sportif) et dans les différents services communaux.

- Affichage sur la sono d'une numérotation afin de faciliter les branchements.
- La sono est utilisée principalement :
- Réunions décentralisées du Service Urbanisme, Aménagement du territoire (Marie, Tiffany, Caroline) Manifestations spéciales du Centre Sportif
- Fêtes des Aînés
- Manifestations culturelles
- ...

13. Aide au service de l'Accueil Extra Scolaire

Partie de mon travail que j'ai du malheureusement délaissée cette année car l'accumulation des autres tâches ne me permettant plus d'apporter mon aide à Anne, qui en a pourtant grandement besoin, la charge de travail de l'AES étant conséquente.

J'ai néanmoins pu cette année m'occuper pour Anne de :

- Organisation des journées pédagogiques du premier semestre (Chevetogne, Piscine, Pirouette, ...)
- Rédaction de la partie « Associations sportives » de son rapport ATL
- Participation aux réunions CCA
- Mercredi « Piscine » à Wanze : ne pouvant plus exercer d'activités d'encadrement



sportif, je n'ai plus pu relancer les mercredis après midi piscine qui rencontraient pourtant un franc succès (moyenne de 20 enfants le dernier mercredi du mois). A revoir en janvier 2011, après visite médicale au SPMT.

14. Suivi des Aires de Jeux communales

Gros point pour cette année 2010 avec la réalisation d'un audit de contrôle des différentes Aires de Jeux communales.

Le rapport étant négatif sur la sécurité générale de l'ensemble des aires de jeux, démarchage auprès de différentes sociétés pour connaître les possibilités de rénovation / de remplacement des aires de jeux afin de permettre le maintien 'en vie' de ce site nécessaire à la vie sociale dans les différents villages de la commune.

Les sites concernés sont les suivants :

- École d'Ohey
- Bois d'Ohey
- École d'Haillot
- Bois d'Haillot
- Triplette d'Haillot
- Piste Santé d'Haillot
- École d'Evelette
- Église de Perwez
- Pilon de Goesnes

Les sociétés rencontrées sont les suivantes :

- Playgrounds
- Velopa Omniplay
- Woodex (Ets Botton)

- Husson International

Les sociétés suivantes n'ayant pas donné de réponse à ma demande : Actibuild, Hags, Adec.

Début de la réalisation d'un cahier des charges pour l'acquisition de matériel d'Aire de Jeux en octobre, ce point est reporté à l'année 2011 car cela nécessite beaucoup de temps et surtout la mise sur pied d'un dossier de subside auprès de la Région Wallonne.

C'est une priorité du début 2011 et si possible de fin d'année 2010.

15. Suivi des demandes de participations Été Jeunes

Contact avec les différents clubs sportifs souhaitant s'associer à la Plaine de Vacances Communales.

Le principe est de donner 2 heures d'activités sportives pendant 5 journées continues (lundi au vendredi) aux enfants inscrits à la plaine de vacances.

La participation des enfants est gratuite et le club participant reçoit une aide financière de l'ADEPS qui est l'organisateur de cette action.

Les clubs suivants ont participé cette année :

- TC Grand Ohey
- Rsc Oheytois
- Karaté Club Ohey
- Basket Club Communal d'Ohey

16. Suivi des demandes de participations Été Sport

Même principe que le point précédent sauf qu'ici, c'est le club sportif qui est directement organisateur de sa semaine de stage.

L'aide financière étant calculée en fonction du moniteur responsable de l'activité sportive.



2 clubs ont participés :

- TC Grand Ohey
- Voll'Ohey

17. Lancement des stages ADSL

Des stages sportifs et ludiques sont organisés depuis cette année (juillet et aout) sur le site du Centre Sportif lors des semaines ou aucunes autres activités n'est organisées par la Commune via son service Jeunesse (Plaine de Vacances) ou l'Accueil Extra Scolaire.

Une société privée (ADSL) s'occupant de la mise en place complète des différents stages (sport, théâtre, bricolage, etc).

Mon rôle étant juste de prévoir la mise à disposition du car communal, du centre sportif et du réfectoire de l'école maternelle.

L'expérience 2010 étant positive, elle sera renouvelée en 2011 aux périodes suivantes :

- Pâques
- Juillet (2sem.)
- Aout (1sem.)
- Toussaint ou Carnaval (à définir)

18. Organisation d'un éliminatoire du Cross ADEPS

Nouveau partenariat entre l'Adeps et la Commune d'Ohey, début novembre.

Les écoles oheytoises et des environs participent à une journée qualificative pour le Cross à l'Ecole.

Après 5 années autour du Centre Sportif, nous sommes allés sur le site du Rsc Oheytois.

- Suivi des inscriptions des écoles oheytoises
- Tracé du parcours avec les responsables ADEPS

- Réservation du matériel communal : tentes, barrière, signalisation, ...
- Contact avec le Rsc Oheytois
- Publicité dans les écoles

Et présence la journée entière pour la mise en place du tracé et le bon déroulement de la journée

19. Création du dossier de subside « Football »

Après avoir présenté un dossier non retenu en 2009, mise en place d'une variante en 2010.

Création d'un phasage du projet en 3 temps :

- Terrain synthétique
- Infrastructures d'accueil
- Terrain gazonné

Pour se faire, des contacts ont été nécessaires avec :

- Le Rsc Oheytois
- L'auteur de projet
- Des utilisateurs de terrain de football synthétique

Le dossier complet a été envoyé par recommandé le 10/11 auprès de la Région Wallonne.

20. Projet d'extension du Centre Sportif & Création d'une bulle « tennis »

Début de la discussion concernant une possible extension du centre sportif afin d'inclure un terrain de tennis couvert ou création d'une bulle non permanente pour le TC Grand Ohey.

Ce projet sera approfondi en 2011 car nécessite des visites de terrains à Waterloo,



Louvain la Neuve et Géronsart. Une visite du club Justine 1 à Limelette serait également intéressante mais difficile d'accès car c'est un cercle privé assez fermé...

21. Divers

Formation en Conseiller en Prévention (mars)

Colloque AES : lutter contre les incivilités sportives (mai)

Journée de formation Green Design (mars)

Journée de formation Aires de Jeux (septembre)

Cours de sciences administratives D4/D5 (octobre à juin 2011)

Absences pour raisons médicales sérieuses de fin mai à mi juin et différentes journées pour des expertises médicales liées à l'Accident de Travail du 23/05/09.



Accueil temps libre

1. Informations de base

1.1 Introduction

L'accueil extrascolaire c'est quoi ?

C'est organiser l'occupation du temps libre de tous les enfants de la commune avant et après l'école, les mercredis après midi, les journées pédagogique, ainsi que les congés scolaires.

Par occupation organisée, on entend des activités culturelles, sportives et autres animations éducatives. L'objectif est d'éveiller les sens de vos enfants d'une façon ludique et agréable tout en restant à Ohey et ses alentours.

En décembre 2005, l'One nous a octroyé l'agrément du programme CLE. (coordination Locale pour l'enfance)

Cet agrément n'est valable que 5 ans, donc renouvelable cette année 2010.

La commune a également reçu l'agrément comme seul opérateur et reçoit les subsides pour l'accueil du mercredi après-midi, les journées pédagogiques, l'accueil organisé 4 jours semaines dans les garderies des 4 implantations, Ohey1 (Haillet, Perwez, Evelette) et Ohey2.

Les subventions sont octroyées pour les jours d'activités scolaires et plus précisément les périodes comprises après l'école jusqu'au moins 17h30.

La subvention forfaitaire de fonctionnement est calculée par l'ONE sur base du nombre d'enfants fréquentant par jour les activités d'accueil.

2. Concrètement

2.1 Préparation à l'accueil :

- Programme des activités par trimestre: (Recherche, rendez-vous, réservations,)



- Présentation aux accueillants
- Organisation du planning des quatre accueillants
- Diffusion du programme aux parents (copie + distribution)
- Vérifier les milieux d'accueil, les besoins (petits matériels, bricolage, jeux)
- Programme et circuit du car scolaire : pour chaque mercredi et suivant les activités (Les enfants des autres implantations sont conduits à l'école d'Hailot)
- Note au collège pour présentation du programme et autorisations des activités.

2.2 Les Stages:

Même boulot pour les stages! (+/-1semaine à chaque période scolaire).

2.3 L'accueil des enfants :

- Mercredi après-midi et des journées pédagogiques.
- Organisation de l'activité
- Relevé des inscriptions (@, fax, sms, tél)
- Envoi de la liste aux écoles et chauffeur du car
- Organisation du départ des activités.
- Relevé des présences.
- Les Stages : Même boulot pour les stages (+/-1semaine à chaque période scolaire).
- Garderies matins et soirs pour les quatre implantations :
 - » Organisation planning/accueillants pour chaque implantation avec Marie-Claire BEGUIN.
 - » Distribution des tableaux pour les présences : (Subside ONE : les heures payantes)

3. Travail administratif :

- Etablir des dossiers Excel pour :
 - » Pour chaque accueillants avec :
Identité de l'accueillant et le nombre heures prestées par mois et total de l'année.
 - » Pour chaque enfants avec:
 - ◇ Identité de l'enfant
 - ◇ Le nombre de présences
 - ◇ Relevé Dexia
 - ◇ Dû et Reçu
 - ◇ Note frais
 - ◇ Attestation fiscale pour l'acueil Extrascolaire et attestation fiscale pour les Garderies
 - ◇ Stage : Présences - Dû et reçu - Note de frais
- Préparation des tableaux pour le relever des présences :
 - » Tableaux des présences avec le nom des enfants inscrits le mercredi ou le JourPéda.
 - » Tableaux des présences avec les dates du trimestre : ONE (AES+garderies matin & soir)
 - » Tableaux des présences avec les dates du trimestre pour les garderies payantes.
 - » Tableaux des prestations des quatre accueillants : Feuille de route
- Relevé et retranscrire les présences :
 - » Chaque semaine : mercredi ou Journée Pédagogique
 - » Chaque mois : les feuilles de route des accueillants



- » Chaque trimestre : retranscrire sur leur formulaire et envoyer à l'ONE
- Relevé des extraits bancaires Dexia :
 - » Relevé des extraits bancaire sur tableaux Excel
 - » Retranscrire les extraits dans le dossier de chaque enfant.
- Etablir des notes de frais aux parents à titre de non-paiement pour l'accueil de leur enfant.
- Faire un suivi des notes de frais

4. Travail administratif (ONE, subsides, etc.)

- Renouvellement de l'Agrément du Programme CLE tous les 5 ans = 1er décembre 2010.
 - » Etablir un nouveau canevas des Etats des Lieux (+/-300 pages)
 - » Etablir le canevas d'évaluation du Programme CLE
 - » Approbation des canevas par le conseil communal et la CCA
 - » Transmettre à l'ONE
- Organisation et préparation de 2 CCA par an
 - » Préparation de la réunion : Date + Ordre du jour + autorisation salle
 - » Convocations aux membres.
 - » Jour J : Copies des documents pour tous les membres, listes des présences,...
 - » Rapport : PV à transmettre à ONE et aux membres CCA.
- Subsides trimestriels :

Retranscrire les présences sur les documents ONE : pour chaque implantation + accueil extrascolaire

- Subsidés de coordination : compléter les documents ONE (Annuel)
 - » Annexe 1: Déclaration de créance
 - » Annexe 2: Relevé des frais personnel
 - » Annexe 3: Relevé des frais de déplacement
 - » Annexe 4: Relevé des frais de fonctionnements
- Attestations Fiscales : mars/avril
 - » Accueil Extrascolaire :
 - ◇ Retranscrire la présence de chaque enfant pour le nombre de jours et le coût
 - » Garderies matin et soirs :
 - ◇ Récolter les listes des présences dans chaque implantation.
 - ◇ Retranscrire la présence de chaque enfant pour le nombre de jours et le coût
 - ◇ signature et envoi par courrier aux parents.

5. ONE – Réunion des coordinateurs ATL de la Province de Namur

Réunion minimum 4x par an.

+ les imprévus !!!

6. Les Chiffres

6.1 Le coût de l'accueil

Le mercredi après-midi : 5 € par enfant et de 3 € à partir du 2ième enfant.

La journée complète (jour. pédag.) : 10 € par enfants et de 8 € à partir du 2ième enfant.



Les stages : pas de coût fixe

6.2 Les paiements

Toujours sur le compte Dexia 091-0130461-25 -Administration Communale -Accueil Extrascolaire

6.3 Récapitulatif : montant arrêté au 31 octobre 2010

Montant arrêté au 30 novembre 2010

a. Coût des Présences

Aes 790 enfants présents - Coût 4.347,0 €

Stages 120 enfants présents - Coût 2.416,0 €

Total: Coût des présents 2010 6.763,0 €

+ stage d'Automne, enfants présents différents jours = 17 enfants.

+ enfants présents le mercredi au mois de novembre = 73 enfants.

b. Compte Banque Dexia

Aes relevé 2010 4.257,0 €

Stages relevé 2010 1.471,5 €

Total : Montant payer 2010 5.728,5 €

= arrêté au 30 novembre 2010 : 6140,00 €

c. Dépenses

Aes + Stages 2.609,2 €

Total: Dépenses 2010 2.609,2 €

= arrêté au 30 novembre 2010 : 2742,21 €

d. Notes de frais en cours

de sept 2010	144,0 €	reste dû septembre = 74€
d'octobre 2010	1.178,0 €	
Total - Encore du	2.006,0 €	

Notes de frais des mois d'octobre et novembre ne sont pas encore établis.

Encore dû: 1 Familles/Jadot : avant 2010= 88,0 € + de janv. à août 2010=596,0 € = 684€

6.4 Budget 2011

Le budget de 2010 assura une qualité de service, toutefois, s'il y a révision positive de celui de 2011, voici quelques propositions d'améliorations :

- des formations pour les accueillants pour éviter 'LA garderie '
- des animateurs professionnels pour casser la routine
- en cas de changement du matériel informatique, un pc portable serait plus adapté au travail extérieur



XI

Service du personnel

1. Engagement

Durant l'année 2010, il a été procédé :

- à la prolongation de contrat de personnel à titre contractuel à durée déterminée en charge des garderies et de l'accueil extra-scolaire pour le premier semestre 2010 (4 personnes sous statut activa)
- à la prolongation de contrat de personnel à titre contractuel en charge des garderies et de l'accueil extra-scolaire à partir de juillet 2010 dans des contrats activa pour des périodes déterminées ou indéterminées suivant les cas
- au remplacement d'une auxiliaire professionnelle durant son écartement pour grossesse et son congé de maternité, par une personne sous contrat activa à durée déterminée (contrat initial + 2 prolongations)
- à l'engagement d'une employée d'administration à titre contractuel sous statut activa pour une durée déterminée
- à la prolongation de contrat de la conseillère en développement durable à titre contractuel ape pour une durée indéterminée
- à l'engagement de 2 ouvriers pour le service communal des travaux, l'un pour le service « parcs et jardins » et l'autre pour le service « voirie », à durée indéterminée, l'un sous statut activa et l'autre sous statut ape
- au remplacement de la conseillère en environnement durant son absence pour congé de maternité et congé parental par une personne sous contrat à durée déterminée sous statut activa

1.1 Documents à établir

Délibérations du Collège Communal concernant l'engagement, la valorisation des années d'ancienneté et le traitement individuel des intéressés – établissement du contrat de travail et de l'annexe au contrat pour le personnel engagé sous statut ACTIVA

2. Préparation des informations pour le calcul de la paie mensuelle

a. Vers le milieu du mois,

- établissement du relevé de l'ensemble des absences pour maladie et autres congés, à l'exception des congés payés et des récupérations.
- établissement du calcul du montant de la prime Activa à laquelle ils auront droit, en fonction du nombre d'heures prestées pour le mois en cours

Ces deux documents sont ensuite transmis à Madame Henin pour l'encodage dans le logiciel « salaires » et l'établissement des calculs de paie

b. En fin de mois

- établissement des documents C131B pour le personnel occupé à temps partiel et bénéficiant d'un complément chômage (8 personnes) et des documents C78 Activa pour le personnel engagé sous ce statut (10 personnes)
- vérification, en fin de mois et préalablement au paiement des salaires, du calcul des paies mensuelles avec le Receveur Régional (suivant les relevés établis en milieu de mois pour le calcul)

3. Documents pour les organismes de mutuelle

- Feuille de renseignements « indemnités » à remplir pour chaque agent en congé de maladie hors période de salaire garanti
- Feuille attestations « vacances annuelles » pour le personnel en absence maladie de longue période ou en maladie dans les 4 derniers mois de l'année.

4. Documents « allocations familiales » et prime de naissance

- Demande d'allocation de naissance et de demande d'allocations familiales (pour les membres du personnel ayant eu un enfant pour lequel c'est eux qui ouvrent le droit aux allocations)
- Demande de prime de naissance au Service Social Collectif (pour l'ensemble des



membres du personnel ayant accueilli un enfant)

5. Convocation au SPMT (Service Provincial de Médecine du Travail)

- Demande de rendez-vous à transmettre par fax
- Lors de la réception de l'avis du SPMT, en cas de remarques particulières, transmission d'une délibération et du rapport au Collège
- Après décision du Collège, transmission d'un courrier à l'agent en fonction des réserves ou de la décision de mise en incapacité ou en écartement du SPMT

1. Plaine de vacance communale :

Une Plaine de vacance est organisée pour les enfants de l'entité ou qui fréquentent les écoles communales, âgés de 3 à 14 ans.

Elle est organisée annuellement la dernière semaine de juillet et les deux premières semaines du mois d'août.

Un service de ramassage est assuré par notre car communal, ce service est gratuit.

Des collations et des boissons sont distribuées.

La participation aux frais est la suivante :

15 €	Par semaine pour le 1 ^{er} enfant
8 €	Par semaine pour le 2 ^{ème} enfant
25 €	Maximum par semaine et par famille

Deux groupes sont constitués :

- Les babys : de 3 à 5 ans
- Les grands : de 6 à 14 ans

Plusieurs modules sont proposés :

- Activités Plaine
- Multisports
- Foot
- Tennis
- Basket
- Danse



- Badminton
- Danse

Une équipe de moniteurs et d'aide moniteurs encadrent les enfants, sous la direction d'un Chef de Plaine.

Cette année encore la Plaine de vacances a rencontré un beau succès avec une moyenne de 150 enfants pour les trois semaines.

Je suis chargée de coordonner la Plaine de vacances, mes tâches sont les suivantes :

- Préparation du tout de boîte
- Encodage des inscriptions des enfants
- Préparation des dossiers individuels du personnel encadrant :
 - » Candidature
 - » Désignation collègue
 - » Fiche individuelle
 - » Contrat de travail
- Déclaration onss du personnel encadrant
- Déclaration ethias en cas d'accident
- Contrat assurance
- Encodage des planning du personnel encadrant
- Encodage du planning pour le car
- Rédaction des informations aux parents durant la plaine
- Commande du matériel sportif à l'adeps
- Coordination avec le service travaux et le service nettoyage pour le planning de leurs tâches

2. Demandes de mise a disposition de materiel communal, de locaux communaux, du car communal, et demandes diverses pour differentes manifestations organisees sur ou en dehors du territoire communal

Je suis chargée de réceptionner les différentes demandes émanant des associations, clubs sportifs, comités et écoles qui souhaitent pouvoir disposer du matériel communal, du car communal, des locaux communaux, ou tout autre demande comme l'aide du service des travaux pour l'enlèvement de matériel, prêt du camion communal, l'autorisation de spectacles sur le territoire communale, l'autorisation de vente sur la voie publique, etc....

A noter qu'il est de bon usage également de procéder à du prêt de matériel communal aux communes avoisinantes comme Gesves, Andenne ou Assesse....

2.1 Matériel communal

- Tente de 9m x 6m
- Tente de 4m x 6m
- Barrières HERAS
- Barrières NADAR
- Podiums
- Canons à chaleur
- Coffret électrique + câble
- Panneaux « fête locale »
- Panneaux de type c1
- Panneaux de type c3
- Panneaux de déviation
- Panneaux divers
- Sonorisation
- Lampes de chantier



2.2 Locaux communaux

- Local de la convivialité
- Salle du Conseil Communal
- Réfectoire de l'école maternelle de Perwez
- Réfectoire de l'école maternelle de Ohey
- Réfectoire de l'école maternelle de Haillot

Ces demandes sont soumises à l'avis du Collège Communale pour approbation.

Elles sont ensuite classées dans un répertoire par mois et par type de demande :

Au 31 octobre 2010 :

Prêt de matériel communal	53 demandes
Prêt de locaux communaux	14 demandes
Prêt du car communal	13 demandes
Mise à disposition du service des travaux pour enlèvement de matériel	3 demandes
Divers	6 demandes
TOTAL	89 demandes

3. Demandes d'autorisation de passage pour les courses cyclistes, les courses automobiles, les randonnées et marchés

Je suis chargée de réceptionner les demandes émanant d'associations, groupements, clubs pour lesquels des courses automobiles, des courses cyclistes, randonnées et marches sont de passage sur notre territoire.

Pour cela, préalablement à l'autorisation de passage définitive accordée par le

Bourgmestre, la demande est transférée au service de Police locale, à notre Agent des Eaux et Forêts lorsqu'il s'agit de demande de passage dans les bois, et à notre service des travaux.

Au 31 Octobre 2010 :

Courses automobiles	3 demandes
Courses cyclistes	5 demandes
Randonnées diverses :	
* VTT	2 demandes
* Cyclo	1 demandes
* Rallye touristique	4 demandes
* Ballade gourmande	1 demandes
Marche	3 demandes
TOTAL	19 demandes

4. Demandes d'autorisation pour l'organisation de bals, kermesses et diverses manifestations

Je suis chargée de réceptionner les demandes émanant d'associations, groupements, clubs, Comité, etc. pour lesquels des kermesses, bal en plein air, soirée sont organisées sur notre territoire et pour lesquels une autorisation du Bourgmestre est nécessaire. Ici également, préalablement à l'autorisation d'organisation définitive, la demande est soumise au Collège Communal.



Au 31 Octobre 2010 :

Soirée	1 demande
Plein air	4 demandes
Kermesse	4 demandes
Divers	6 demandes
TOTAL	15 demandes

5. Accuse de réception des candidatures

Au 31 Octobre 2010 :

Candidatures Administratives	16
Candidatures Service travaux	45

6. Arrêté de police

Au 31 Octobre 2010 : 47 demandes transcrits au registre

7. Dossiers sécurité routière

Suite à une réunion avec les services de Police locale, Monsieur BEAUJEAU, le Commissaire de la Zone des Arches, Monsieur HENIN, ainsi que le Bourgmestre afin d'analyser les routes à sécuriser il a été décidé pour cette année 2010 :

- L'achat de deux radars préventifs
- De procéder à un marché concernant trois règlements complémentaires qui sont les suivants :
 - » Sécurisation rues de Gesves, Henri-Chêne, de Reppe, et hameau de Reppe à Ohey
 - » Sécurisation rues Grand Vivier, St Pierre à Perwez, rue Marteau à Ohey

» Sécurisation rue Bois d'Ohey, rue de Nalamont à Ohey et Haillot, rue de l'Eglise et rue de la Centrale à Haillot, rue Saint Martin à Jallet et rue des Sorbiers à Evelette

Et donc de procéder à l'achat de panneaux de signalisation et de coussins berlinois.

8. Dossiers amendes administratives

Les décisions du Fonctionnaire Sanctionnateur sont transmises au Bourgmestre qui les notifie aux contrevenants par courrier recommandé.

Au 31 Octobre 2010 : 9 dossiers ont été notifiés aux contrevenants

9. Tâches effectuées par Lisiane LEMAITRE.

9.1 Secrétariat du Bourgmestre

- Organisation de rendez-vous auprès du Bourgmestre
- Accueil de personnes souhaitant une aide ou une intervention du Bourgmestre dans des dossiers particuliers
- Divers courriers de secrétariat

Compte tenu du fait qu'il m'a été demandé d'assumer la fonction de secrétaire communal durant 19 mois, il ne m'a malheureusement pas été possible d'apporter le soutien nécessaire au Bourgmestre dans le cadre de cette mission durant les deux années qui viennent de s'écouler.

9.2 Secrétaire communal faisant fonction

Depuis le 04 décembre 2008 jusqu'au 30 juin 2010, j'ai assumé la fonction de Secrétaire Communal en remplacement du titulaire en congé de maladie et l'organisation de la procédure de recrutement d'un secrétaire communal faisant fonction, procédure qui a abouti à l'engagement de Monsieur François MIGEOTTE pour assumer cette fonction à partir du 01 juillet 2010.

Cette fonction a été assurée en sus des tâches qui m'étaient dévolues.



Durant cette période, j'ai assisté aux séances du Collège et du Conseil Communal.

J'ai préparé, en partie avec la personne affectée au secrétariat des Collèges et Conseil, la préparation de l'ensemble des délibérations, à l'exception de celles des services « Urbanisme et Environnement » et ai finalisé les minutes et PV des séances « Collège » et « Conseil »

Je me suis chargée de la gestion des dossiers particuliers (litiges, électricité, détaxation GSM, etc...)

J'ai également apporté mon concours au Receveur pour la préparation des opérations de la clôture du compte 2009.

J'ai également apporté mon concours à l'élaboration des budgets et modifications budgétaires.

J'ai également participé à plusieurs réunions sur le PCDR, le réseau de chaleur, etc...

Vous trouverez, ci-dessous à titre d'information, le relevé des différentes étapes de cheminement des 3 gros chantiers « voiries » qui ont été ou sont en cours de réalisation durant l'année 2010, mais dont l'initiation a débuté il y a plusieurs années.

1. Travaux de réfection de voirie suite aux dégâts d'hiver 2008-2009

1.1 Appel à un auteur de projet et mission de coordination de chantier

- Délibération du conseil décidant le mode de passation du marché et arrêtant le cahier spécial de charges relatif à la mission à confier (conseil du 01/07/2009)
- Délibération du collège fixant la date d'ouverture des offres et les bureaux d'étude à consulter (collège du 08/07/2009)
- Transmission des demandes d'offres (09/07/2009)
- Analyse des offres et rapport d'attribution (24/07/2009)
- Décision du collège relatif à la désignation de l'auteur de projet (collège du 27/07/2009)
- Notification à l'auteur de projet désigné et information aux soumissionnaires non retenus (07/09/2009)

1.2 Approbation du projet et mise en œuvre

- Délibération du conseil décidant d'approuver le projet au montant de 206.910 € Tvac, de choisir l'adjudication publique comme mode de passation du marché et d'approuver le cahier spécial des charges (conseil du 27/07/2009)
- Transmission du dossier d'approbation du conseil au service technique provincial (stp) - auteur de projet (07/09/2009)
- Réception des remarques émises par le spw – dgo1 – département des infrastructures subsidiées sur le projet approuvé par le Conseil Communal (courrier du 22/10/2009)



- Transmission des remarques du spw au s.T.P. Pour être intégrées dans le cahier spécial des charges (csc)(03/11/2010)
- Réception du csc modifié par le stp
- Décision du collège de lancer la procédure visant à l'attribution du marché suivant le mode de passation choisi – par adjudication, de compléter et d'envoyer le formulaire de publication au bulletin des adjudications, de fixer la date limite pour la remise des offres au 11 décembre 2009 (collège du 10/11/2009)
- Transmission de l'avis de publication au bulletin des adjudications + envoi au stp de la délibération du collège fixant la date d'ouverture des offres (13/11/2009)
- Pv d'ouverture des offres en date du 11/12/2009
- Transmission par fax aux entreprises qui le demandent du pv d'ouverture des offres (le jour de l'ouverture et les jours suivants en fonction des demandes)
- Réception du rapport d'analyse des offres rédigé par le stp en date du 23 décembre 2009
- Attribution du marché par le collège à la société Socogetra au montant de 207.014,26 € Tvac (collège du 23/12/2009)
- Notification d'attribution du marché à la sa Socogetra + information de l'attribution au stp + information de non attribution aux soumissionnaires non retenus (23/01/2010)
- Réception de l'arrêté de subvention de monsieur le ministre Furlan (08/01/2010)
- Ordre de commande des travaux adressé à la sa Socogetra avec date de début fixée au 10/03/2010 (22/02/2010)

2. Travaux d'amélioration de voirie rues Cléal et clair chêne à Perwez

2.1 Dossier où l'auteur de projet est une intercommunale à laquelle la commune est affiliée

- Transmission d'un courrier de demande de convention à l'intercommunale inasep, avec descriptif des travaux envisagés (01/06/2005)

- Délibération du conseil communal approuvant le contrat relatif à la mission d'étude pour les travaux concerné ainsi que le contrat relatif à la coordination projet et réalisation (20/06/2005)
- Retransmission de la décision d'approbation du conseil et des contrats signés (08/08/2005)
- Réception des contrats signés par l'Intercommunale INASEP (23/08/2005)

2.2 Approbation du projet et mise en œuvre

- Décision du collège communal d'attribuer le marché d'exécution de la campagne géotechnique à la sprl geolys belge (collège du 09/11/2005)
- Transmission de la décision du collège relative à l'attribution du marché d'exécution de la campagne géotechnique à inasep (14/11/2005)
- Réunion d'information et de concertation avant projet (Aieg – Inatel – Swde – Belgacom – Fluxys – met – ministère de la défense – Inasep – commune D'ohéy) (13/02/2006)
- Délibération du conseil communal décidant d'approuver le projet au montant de 499.730 € Tvac, de choisir l'adjudication publique comme mode de passation du marché et d'approuver le cahier spécial des charges (conseil du 19/04/2006)
- Décision du collège communal d'approuver l'avis de marché (27/04/2006)
- Transmission du dossier d'approbation du projet à Inasep et à la rw – pouvoir subsidiant (02/05/2006) – accusé réception de la rw daté du 07/06/2006
- Mail adressé à mr Deblire – rw – pour rappeler notre dossier car délai de réponse de 90 jours finissant le 06/08/2006 (28/09/2006) – jamais reçu de promesse de subside
- Dossier réintroduit dans le cadre du programme triennal 2007-2009 et accepté pour l'année 2008 – procédure à reprendre depuis le début
- Transmission d'un courrier à tous les organismes invités à la réunion d'information et de concertation du 13/02/2006 en leur demandant s'ils ont des remarques complémentaires à émettre par rapport au pv initial (22/01/2007)
- Délibération du conseil communal décidant d'approuver le projet au montant de



512.397 € Tva hors tva, soit 619.519,99 Tvac, de choisir l'adjudication publique comme mode de passation du marché et d'approuver le cahier spécial des charges (conseil du 25/02/2008)

- Transmission de la décision du conseil du 25/02/2008 approuvant le projet réactualisé et du csc réactualisé à inasep et à la rw – pouvoir subsidiant (01/04/2008)
- Courrier de la rw – division des infrastructures routières subsidiées – nous émettant des remarques sur le projet présenté mais nous informant qu'une fois corrigé suivant leur présent avis, le projet peut être mis en adjudication sans attendre leur accord définitif (14/04/2008)
- Transmission courrier à inasep pour communiquer remarques rw et demander correction du csc
- Réception du projet modifié par inasep (18/06/2008)
- Renvoi d'un csc modifié à la rw (16/07/2008)
- Approbation par le collège communal de l'avis de marché et fixation de la date d'ouverture des offres (17/07/2008)
- Transmission de l'avis de marché au bulletin des adjudications (22/07/2008) + transmission délibération collège à inasep (23/07/2008)
- Pv d'ouverture des offres (13/08/2008)
- Transmission par fax aux entreprises qui le demandent du pv d'ouverture des offres (le jour de l'ouverture et les jours suivants en fonction des demandes)
- Délibération du collège communal décidant d'introduire une demande de prolongation du délai d'introduction du dossier d'adjudication, la date limite étant fixée au 03/09/2008, en raison du fait qu'après l'analyse des offres dont l'ouverture a eu lieu le 13/08/2008, inasep a besoin de compléments d'informations de la part de certains soumissionnaires (collège du 28/08/2008) – accord de la rw délai prorogé jusqu'au 31 octobre 2008
- Après première analyse des offres par inasep, questionnement de certains soumissionnaires concernant la justification de prix, avec délai de réponse d 12 jours calendriers (02/09/2008)

- Renvoi des réponses reçues des soumissionnaires à inasep (10/10/2008)
- Réception du rapport d'adjudication établi par inasep (24/10/2008)
- Délibération du collège communal décidant d'attribuer le marché à la sa s.A.C.E. Au montant de 577.232,35 € Tvac (22/10/2008)
- Transmission du dossier d'adjudication à inasep et à la rw – pouvoir subsidiant (28/10/2008) – accusé réception de la rw nous informant que le délai de tutelle expire le 28 novembre 2008 prorogeable de 15 jours (04/11/2008)
- Courrier de la rw – cellules marchés publics nous informant que la délibération d'attribution n'appelle aucune mesure de tutelle de sa part et qu'elle est donc devenue pleinement exécutoire (28/08/2008)
- Courrier à la société sace, suite à l'expiration du délai de validité de son offre, pour demander si elle prolonge son offre ou si elle souhaite y apporter des modifications (01/12/2009)
- Courrier de la sa sace nous informant qu'elle sollicite une augmentation de l'ensemble des prix unitaires de 2 % et la prise en compte de son courrier du 12 septembre 2008
- Promesse de subside de la rw – dgo1 – département des infrastructures subsidies – pour un montant de 346.970 € (05/01/2009)
- Courrier à inasep pour transmission courrier de la sa sace sollicitant une majoration de ses prix (02/02/2010)
- Courrier à inasep pour transmission promesse de subside rw (10/10/2010)
- Courrier d'inasep nous informant qu'il n'ont pas d'objection particulière à émettre quant à l'augmentation sollicitée par la sa sace (25/02/2010)
- Courrier à la sa sace pour solliciter la prolongation de son offre jusqu'au 31 mars, le délai de validité expirant le 15 mars (01/02/2010)
- Courrier de la sa sace prolongeant le délai de validité de son offre jusqu'au 31 mars, à la condition que la date de début des travaux puisse être fixée de commun accord et ce, eu égard aux longues intempéries hivernales que nous venons de traverser et qui ont largement chamboulé leurs plannings (02/03/2010)



- Délibération du collège communal marquant son accord sur la majoration de 2 % de ses prix unitaires sollicitées par la sa sace, portant de 577.231,14 € Tvac à 588.776,99 € Tvac le nouveau montant d'adjudication du marché
- Transmission du dossier d'acceptation de la majoration de prix à l'inasep et à la rw – pouvoir subsidiant ainsi qu'au stp (mr jean-luc gillet – commissaire voyer – en charge de la surveillance des travaux (02/08/2010)
- Notification à la sa sace – adjudicataire du marché (04/08/2010) + copie à inasep – rw – stp
- Ordre de commande adressé à la sa sace avec date de début de travaux fixée au 23 août 2010 + copie à inasep – rw et stp (05/08/2010)
- Convocation des différents organismes à la réunion de coordination de démarrage des travaux (aieg – voo – swde – belgacom – fluxys – met – ministère de la défense – inasep – commune d'ohey) à la réunion de coordination de démarrage des travaux (03/08/2010)
- Pv réunion de coordination de démarrage des travaux (17/08/2008)
- Ordre de suspension adressée à la sa sace avec effet au 23/08/2010 + copie à inasep – rw et stp (19/08/2010)
- Ordre de reprise adressée à la sa sace avec effet au 01/10/2010 + copie à inasep – rw et stp (27/09/2010)
- Ordre de suspension adressée à la sa sace avec effet au 08/10/2010 + copie à inasep – rw et stp (08/08/2010)
- Ordre de reprise adressée à la sa sace avec effet dans les meilleurs délais (mesure de protection de la haie arrachée compte tenu des conditions météorologiques et l'arrivée des premières gelées) + copie à inasep – rw et stp (13/10/2010)
- Divers courriers adressés aux riverains des rues cléal et clair chêne pour les informer des dates de début des travaux (03/08/2010), du report du début de chantier (19/08/2010) et de reprise du chantier début octobre (27/09/2010)

3. Travaux d'égouttage et d'amélioration de voirie rue du Gros Hêtre et rue Pierre du Diable (chemin de liaison entre la rue du Gros Hêtre et la rue

Saint Mort)

3.1 Dossier où l'auteur de projet est une intercommunale à laquelle la Commune est affiliée

- Transmission d'un courrier de demande de convention à l'intercommunale inasep, avec descriptif des travaux envisagés (21/10/2003)
- Délibération du conseil communal approuvant le contrat relatif à la mission d'étude pour les travaux concerné ainsi que le contrat relatif à la coordination projet et réalisation (12/11/2003)
- Retransmission de la décision d'approbation du conseil et des contrats signés (02/12/2003)
- Réception des contrats signés par l'Intercommunale INASEP (16/12/2003)

3.2 Approbation du projet et mise en œuvre

- Réunion de coordination (aieg – inatel – swde – belgacom – fluxys – met – ministère de la défense – inasep – commune d'ohey) (06/04/2004)
- Pv réunion de coordination (16/04/2004) + envoi aux différents organismes (20/04/2004)
- Rapport d'essai par labomosan (06/05/2004)
- Délibération du conseil communal décidant d'approuver le projet au montant de 249.000 € Hors tva, de choisir l'adjudication publique comme mode de passation du marché et d'approuver le cahier spécial des charges (conseil du 04/05/2005)
- Transmission du dossier d'approbation du projet à inasep pour suivi auprès du pouvoir subsidiant
- Transmission du dossier d'approbation du projet par inasep à la rw – pouvoir subsidiant (18/08/2005) - retransmission du dossier d'approbation du projet par le stp à la rw – pouvoir subsidiant (05/09/2005)
- Accusé réception du dossier par la rw et demande d'informations et documents complémentaires (19/09/2005)



- Courrier à inasep pour demander établissement de certains documents complémentaires réclamés par la rw (26/11/2005)
- Renvoi des documents complémentaires sollicités à la rw (12/10/2005)
- Réception, via la spge, de la promesse de principe de subsides d'un montant de 76.180 €, L'intervention de la spge s'élevant à 145.307,99 € (30/01/2006)
- Transmission de la promesse de subside à inasep (01/02/2006) et demande d'obtention du projet d'avis de marché
- Décision du collège communal fixant la date d'ouverture des soumissions au 29/03/2006 (09/02/2006)
- Envoi de l'avis de marché au bulletin des adjudications via inasep (20/06/2006)
- Pv d'ouverture des offres (29/03/2006)
- Transmission par fax aux entreprises qui le demandent du pv d'ouverture des offres (le jour de l'ouverture et les jours suivants en fonction des demandes)
- Réception du rapport d'adjudication établi par inasep (25/04/2006)
- Délibération du collège communal décidant d'attribuer le marché à la sa « les enrobes du gerny » au montant de 307.072,48 € Tvac (11/05/2006)
- Transmission du dossier d'adjudication à inasep et à la rw – pouvoir subsidiant (16/05/2006)
- Accusé réception de la rw nous informant que le dossier d'adjudication a été reçu en date du 23/05/2006 et que le délai de 40 jours prescrit prend fin le 02.07.2006 (07/06/2006)
- Promesse de subside de la rw – division des infrastructures routières subsidiées – direction des voiries – pour un montant de 93.780 € Et une intervention financière de la spge pour un montant de 126.531,01 € (16/02/2007)
- Courrier à inasep pour transmission promesse de subside rw (21/02/2007)
- Courrier à la société « les enrobés du gerny », suite à l'expiration du délai de validité de son offre, pour demander si elle prolonge son offre ou si elle souhaite y apporter des modifications (16/02/2007)

- Courrier de la sa « les enrobés du gerny » nous informant qu'elle sollicite une augmentation de 7 % sur l'ensemble des prix unitaires de son offre (07/03/2007)
- Délibération du collège communal marquant son accord sur la majoration de 7 % de ses prix unitaires sollicitées par la sa « les enrobés du gerny », portant de 307.072,48 € Tvac à 328.567,55 € Tvac le nouveau montant d'adjudication du marché (04/04/2007)
- Transmission du dossier d'acceptation de la majoration de prix à l'inasep et à la rw – pouvoir subsidiant ainsi qu'à la spge (13/04/2007)
- Notification à la sa « les enrobés du gerny » – adjudicataire du marché + copie à inasep – rw – spge (27/04/2007)
- Ordre de commande adressé à la sa « les enrobés du gerny » avec date de début de travaux fixée au 19 juin 2007 + copie à inasep – rw – stp et spge (04/06/2007)
- Convocation des différents organismes à la réunion de coordination de démarrage des travaux (aieg – inatel – swde – belgacom – fluxys – met – ministère de la défense – inasep – commune d'ohey) à la réunion de coordination de démarrage des travaux (12/06/2007)
- Pv réunion de coordination de démarrage des travaux (21/06/2007)
- Ordre de suspension adressée à la sa « les enrobés du gerny » avec effet au 19/06/2007 + copie à inasep – rw - stp et spge (14/06/2007)
- Ordre de reprise adressée à la sa « les enrobés du gerny » avec effet au 31/03/2008 + copie à inasep – rw - stp et spge (26/03/2008)
- Courrier aux riverains des deux rues excuse désagréments (31/03/2008)



XIV

Marchés publics

Différents marchés publics ont été décidés et pour la plupart ont été attribués ou le seront avant le 31 décembre 2010

1. Buffet pour la réception du personnel

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : collège du 16/12/2009
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 16/12/2009
- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 17/12/2009
- Rapport d'attribution : 04/01/2010
- Décision d'attribution du marché : collège du 04/01/2010
- Attributaire du marché : traiteur verda – rue de ciney 53 à 5350 ohey
- Montant : 20,50 € par personne
- Notification : 05/01/2010
- Ordre de commande : 05/01/2010

2. Achat d'un car communal

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 25/01/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres: collège du 25/01/2010
- Envoi de la demande de publication au bulletin des adjudications : 12/04/2010
- Rapport d'attribution : 30/06/2010
- Décision d'attribution du marché : collège du 09/09/2010

- Attributaire du marché : fast europe – ambachtenlaan 38c à 3001 leuven
- Montant : 107.690 € Tvac
- Notification : 23/09/2010
- Ordre de commande : 23/09/2010
- Avenant 1 – placement d’un radar de recul et pose de protections anti-vandalisme en polyester au dos des sièges – décision du collège du 09/09/2010 – montant : 4.089,80 € Tvac
- Avenant 2 – bannière autocollante – décision du collège du 22/10/2010 – montant : 1.968,67 € Tvac

3. Renouvellement et isolation de la toiture de la maison d’accueil pour jeunes enfants

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 25/01/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 31/03/2010
- Envoi des demandes d’offres aux sociétés : 02/04/2010
- Rapport d’attribution : 29/09/2010
- Décision d’attribution du marché : collège du 30/09/2010
- Attributaire du marché : hougardy freddy – rue de la station 88 à 5370 havelange
- Montant : 31.572,53 € Tva comprise
- Notification : non encore notifié à ce jour car crédit budgétaire insuffisant – majoration prévue en mb5 actuellement soumise à l’approbation des autorités de tutelle
- Ordre de commande :



4. Achat de fournitures classiques pour l'enseignement maternel – Année scolaire 2010-2011

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : collège du 30/06/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 30/06/2010
- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 15/07/2010
- Rapport d'attribution : 28/07/2010
- Décision d'attribution du marché : collège du 29/07/2010
- Attributaire du marché : bricolux sprl – parc industriel 2 à 6900 marloie
- Montant : 3.994,38 € Tvac
- Notification : 02/08/2010
- Ordre de commande : 02/08/2010

5. Achat de fournitures classiques pour l'enseignement primaire – Année scolaire 2010 - 2011

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : collège du 30/06/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 30/06/2010
- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 05/07/2010
- Rapport d'attribution : 28/07/2010
- Décision d'attribution du marché : collège du 29/07/2010
- Attributaire du marché : au gai savoir – rue de la station 60 à 6043 ransart
- Montant : 5.634 ,71 € Tvac

- Notification : 02/08/2010
- Ordre de commande : 02/08/2010

6. Confection et livraison des repas scolaires pour les 4 implantations durant la période du 06 septembre 2010 au 1 décembre 2010

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : collège du 30/06/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 30/06/2010
- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 05/07/2010
- Rapport d'attribution : 27/07/2010
- Décision d'attribution du marché : collège du 29/07/2010
- Attributaire du marché : api restauration – rue des sandrinettes 32 à 7033 cuesmes
- Montant : prix unitaires
 - » repas de la catégorie A (maternelles) : 2,54 € hors TVA 6 %
 - » repas de la catégorie B (primaires) : 2,64 € hors TVA 6 %
 - » potage (par litre) : 1,21 € hors TVA 6 %
- Notification : 02/08/2010
- Ordre de commande : 02/08/2010

7. Réalisation d'un audit « réseau informatique et de téléphonie » de l'Administration Communale

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : collège du 14/07/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter :



collège du 14/07/2010

- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 15/07/2010
- Rapport d'attribution : 11/08/2010
- Décision d'attribution du marché : collège du 12/08/2010
- Attributaire du marché : fusion-k – rue de houyoux 4 à 5340 gesves
- Montant : 2.420 € Tvac
- Notification : 13/08/2010
- Ordre de commande : 13/08/2010

8. Travaux d'aménagement d'un terrain de football en gazon synthétique

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 19/07/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 19/07/2010
- Dossier actuellement soumis à l'examen du Pouvoir Subsidiant

9. Bilan carbone de la Commune d'OHEY

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 02/09/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 02/09/2010
- Envoi des demandes d'offres aux sociétés / 15/09/2010
- Rapport d'attribution / 19/10/2010
- Décision d'attribution du marché : collège du 22/10/2010
- Attributaire du marché : aenergyes – rue de barry 20 à 7904 pipaix

- Montant : 23.958,00 € Tvac
- Notification : 26/10/2010
- Ordre de commande : 26/10/2010

10. Aménagement d'un cyber-espace – Achat de matériel informatique

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil 15/09/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du
- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 30/09/2010
- Rapport d'attribution : 12/10/2010
- Décision d'attribution du marché : collège du 14/10/2010
- Attributaire du marché : fusion-k – rue de houyoux 4 à 5340 gesves
- Montant : 7.995,68 € Tvac
- Notification : 21/10/2010
- Ordre de commande :

11. Achat de 2 véhicules de police déclassés

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 15/09/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du
- Rapport d'attribution : 23/09/2010
- Décision d'attribution du marché : collège du 23/09/2010
- Attributaire du marché : zone de police des arches – avenue reine elisabeth 29 à



5300 andenne

- Montant : 2.000 €
- Notification : 24/09/2010
- Ordre de commande : 24/09/2010

12. Equipement solaire thermique du Centre Sportif

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 15/09/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 30/09/2010
- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 05/10/2010
- Rapport d'attribution : 09/11/2010
- Décision d'attribution du marché : collège du 19/11/2010
- Attributaire du marché : altereco sa – parc créalys – rue jean sovet 21 à 5030 gembloux
- Montant : 19.419,29 € Tvac
- Notification : 19/11/2010
- Ordre de commande : 19/11/2010

13. Achat d'un tracteur fruitier

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 15/09/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 23/09/2010
- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 27/09/2010

- Rapport d'attribution : 24/11/2010
- Décision d'attribution du marché : collège du 25/11/2010
- Attributaire du marché : monfort sa – rue sur la forêt 16 – 5340 soree/gesves
- Montant : 53.158,93 € Tvac
- Notification : 30/11/2010
- Ordre de commande : 30/11/2010

14. Intervention en urgence pour la remise en route du système informatique et de téléphonie

- Décision, en urgence, par le collège communal, en séance du 16/09/2010
- Attributaire du marché : fusion-k – rue de houyoux 4 à 5340 gesves
- Montant : 2.940 ?30 € TVAC

15. Fourniture de vêtements de travail

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : collège du 16/09/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 16/09/2010
- Envoi des demandes d'offres aux sociétés / 22/09/2010
- Rapport d'attribution : 20/10/2010
- Décision d'attribution du marché : collège du 21/10/2010
- Attributaire du marché : au bleu sarrau – chaussée de marche 538 à 5101 erpent
- Montant : 3867,72 € tvac
- Notification : 25/10/2010



- Ordre de commande : 25/10/2010

16. Appel au concours d'une entreprise privée pour la réalisation des travaux de déneigement et de salage sur le territoire communal durant la période hivernale 2010-2011

Lot 1 - section d'Ohey

Lot 2 – section de Haillot

Lot 3 – section de Perwez

Lot 4 – sections de Jallet – Goesnes

Lot 5 – section d'Evelette

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : collège du 16/09/2010

- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 16/09/2010

- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 22/09/2010

- Rapport d'attribution : 26/10/2010

- Décision d'attribution du marché : collège du 28/10/2010

- Lot 1 - attributaire du marché : Daix Jérôme – rue voie des gérons 257 à 5351 Haillot

- Lot 1 - montant : 55 €/heure

- Lot 1 - notification : 9/10/2010

- Lot 1 - ordre de commande : 29/10/2010

- Lot 2 - attributaire du marché : Riflet Emmanuel – rue Malizette 208 à 5351 Haillot/Ohey

- Lot 2 - montant : 60 €/heure

- Lot 2 - notification : 29/10/2010
- Lot 2 - ordre de commande : 29/10/2010
- Lot 3 - attributaire du marché : Depaye Guy et Jean-François – rue du Village 43 à 5352 Perwez/Ohey
 - Lot 3 - montant : 49 €/heure
 - Lot 3 - notification : 29/10/2010
 - Lot 3 - ordre de commande : 29/10/2010
- Lot 4 - attributaire du marché : Depaye Guy et Jean-François – rue du Village 43 à 5352
 - Lot 4 - montant : 49 €/heure
 - Lot 4 - notification : 29/10/2010
 - Lot 4 - ordre de commande : 29/10/2010
- Lot 5 - attributaire du marché : van Tichelt Johan – rue de Libois 169 à 5350 Evelette/Ohey
 - Lot 5 - montant : 50 €/heure
 - Lot 5 - notification : 29/10/2010
 - Lot 5 - ordre de commande : 29/10/2010

17. Réalisation et impression du Bulletin d'Informations Communales 'INF'OHEY » en 2010 (DÉCEMBRE), 2011, 2012 et 2013

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 06/10/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 14/10/2010
- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 25/10/2010



- Rapport d'attribution :
- Décision d'attribution du marché : collège du
- Attributaire du marché: Peps Communication
- Montant :
- Notification :
- Ordre de commande :

18. Nettoyage de l'école communale primaire de la section d'Ohey (en remplacement de la titulaire en congé de maladie) pour une durée d'un mois

- Demandes de prix faites en urgence préalablement à la réunion auprès de 3 sociétés
- Choix du mode de passation, approbation du cahier spécial des charges et attribution du marché : collège du 22/10/2010
- Attributaire du marché : super –net – rue du Hercot 15 à 4500 huy
- Montant : 2.044,90 €/Mois tva comprise
- Notification : 22/10/2010
- Ordre de commande : 22/10/2010

Prolongé pour la période du 22/11/2010 au 30/11/2010 aux mêmes conditions par décision du Collège du 19/11/2010

19. Achat de sel de déneigement

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : collège du 28/10/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 28/10/2010

- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 29/10/2010
- Rapport d'attribution : 24/11/2010
- Décision d'attribution du marché : collège du 25/11/2010
- Attributaire du marché : Piron Hesbyger – rue Lavaux 1 à 4357 Jeneffe
- Montant : 77 €/tonne hors tva pour une fourniture de +/- 60 tonnes
- Notification : 25/11/2010
- Ordre de commande : 25/11/2010

20. Travaux de toiture à l'école primaire de la section d'Ohey

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 08/11/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 08/11/2010
- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 09/11/2010

21. Site Internet communal – Développements complémentaires

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 08/11/2010
- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 08/11/2010
- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 09/11/2010

22. Achat d'une déchiqueteuse de branches

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 08/11/2010



- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 08/11/2010

- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 09/11/2010

23. Achat d'un bras débroussailleur

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 08/11/2010

- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 08/11/2010

- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 09/11/2010

24. Achat d'une brosse pour montage sur chargeur frontal

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 08/11/2010

- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 08/11/2010

- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 09/11/2010

25. Achat d'un serveur informatique

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 08/11/2010

- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 08/11/2010

- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 08/11/2010

26. Achat d'un parc informatique

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil

du 08/11/2010

- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 08/11/2010

- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 09/11/2010

27. Achat de mobilier pour la salle du Conseil

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : conseil du 08/11/2010

- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 08/11/2010

- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 09/11/2010

28. Achat d'un PC portable pour la CCATM

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : collège du 19/11/2010

- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 19/11/2010

- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 23/11/2010

- Date limite de remise des offres : 07/12/2010

29. Confection et livraison des repas scolaires pour les 4 implantations durant la période du 10 janvier 2011 au 30 juin 2011

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : collège du 19/11/2010

- Fixation de la date limite de remise des offres et listes des sociétés à consulter : collège du 19/11/2010

- Envoi des demandes d'offres aux sociétés : 19/11/2010



- Date limite de remise des offres : 13/12/2010

30. Travaux d'aménagements de sécurité sur l'entité oheytoise

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : Conseil du 25/11/2010

31. Achat de radars préventifs

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : Conseil du 25/11/2010

32. Achat de signalisation

- Choix du mode de passation et approbation du cahier spécial des charges : Conseil du 25/11/2010

XV

Urbanisme

1. Permis d'environnement & permis unique délivrés en 2010

1.1 Permis d'environnement

a. Permis d'environnement n° 01/2010

Demandeur : Monsieur Christophe JADOT

Adresse : Rue de Bouyenon, 8 à 5340 GESVES

Lieu de l'exploitation : Rue sur les Sarts, 97b à 5352 PERWEZ

Objet : Citerne enterrée à gaz propane de 5000 litres

1.2 Permis unique

a. Permis unique n° 01/2010

Demandeur : Monsieur Benoît MAILLEUX

Adresse : Ferme d'Arville, 28 à 5340 FAULX-LES-TOMBES

Lieu de la construction et de l'exploitation : Rue de l'Orgalisse, 34 à 5354 JALLET

Objet : Extension d'une exploitation agricole et construction d'une étable

b. Permis unique n° 02/2010

Demandeur : Monsieur Laurent RENSON

Adresse : Rue Grande Ruelle, 141 à 5350 OHEY

Lieu de la construction et de l'exploitation : Rue de Ciney, 2 à 5350 OHEY

Objet : Forage et exploitation d'un puits



c. Permis unique n° 03/2010

Demandeur : Monsieur Bruno CREVITS

Adresse : Rue de Ciney, 1b à 5350 OHEY

Lieu de la construction et de l'exploitation : Drève Ch.-en-Bourg à 5353 GOESNES

Objet : Exploitation agricole, construction d'une étable et forage + exploitation d'un puits

d. Permis unique n° 04/2010

Demandeur : Monsieur et Madame TONGLET – VAN WONTERGHEM

Adresse : Rue Plantis, 112a à 5350 OHEY

Lieu de la construction et de l'exploitation : Rue Plantis, 112a à 5350 OHEY

Objet : Forage et exploitation d'un puits

e. Permis unique n° 05/2010

Demandeur : TEC Namur - Luxembourg

Adresse : Avenue Stassart, 12 à 5000 Namur

Lieu de la construction et de l'exploitation : Rue de Ciney, 8 à 5350 OHEY

Objet : Aménagement d'une aire de pleins et création de deux citernes aériennes

2. Déclaration urbanistique - année 2010

a. Déclaration urbanistique n° 01/2010 du 20 janvier 2010

Demandeur : Monsieur Marcel LAMBERT

Adresse : Rue de Ciney, 44 à 5350 OHEY

Construction envisagée : Ouverture de baies et remplacement de parement d'élévation

Lieu de la construction envisagée : Idem que le domicile

b. Déclaration urbanistique n° 02/2010 du 10 février 2010

Demandeur : Monsieur et Madame LAMBOTTE LIS

Adresse : Rue en Rendarche, 29 à 5350 OHEY

Construction envisagée : Placement d'une véranda

Lieu de la construction envisagée : Idem que le domicile

c. Déclaration urbanistique n° 03/2010 du 03 mars 2010

Demandeur : Madame Bernadette BOURGUIGNON

Adresse : Rue Saint Mort, 161 à 5351 HAILLOT

Construction envisagée : Placement d'une véranda

Lieu de la construction envisagée : Idem que le domicile

d. Déclaration urbanistique n° 04/2010 du 20 mars 2010

Demandeur : Madame Jeanne HAIDON

Adresse : Nieuwstraat, 150 à 3272 TESTELT

Construction envisagée : Démolition de deux annexes

Lieu de la construction envisagée : Rue Grande Ruelle à 5350 OHEY

e. Déclaration urbanistique n° 05/2010 du 20 mars 2010

Demandeur : Monsieur et Madame MASSAUX BRONKART

Adresse : Rue de Ciney, 53A à 5350 OHEY

Construction envisagée : Construction d'une annexe

Lieu de la construction envisagée : Idem que le domicile



f. Déclaration urbanistique n° 06/2010 du 20 mars 2010

Demandeur : Monsieur et Madame LAMBEAUX DELCOURT

Adresse : Rue du Moulin, 101L à 5351 HAILLOT

Construction envisagée : Construction d'un volume secondaire

Lieu de la construction envisagée : Idem que le domicile

g. Déclaration urbanistique n° 07/2010 du 31 mars 2010

Demandeur : Monsieur HACQ et Madame FRANCOTTE

Adresse : Rue de Ciney, 44 à 5350 OHEY

Construction envisagée : Réparation de toiture

Lieu de la construction envisagée : Idem que le domicile

h. Déclaration urbanistique n° 08/2010 du 23 avril 2010

Demandeur : Madame Anne-Catherine CLERISSE

Adresse : Place du perron, 2c à 5300 ANDENNE

Construction envisagée : Construction d'un volume secondaire

Lieu de la construction envisagée : Rue Marteau à 5350 OHEY

i. Déclaration urbanistique n° 09/2010 du 25 juin 2010

Demandeur : Monsieur Benoît SADLER

Adresse : Rue En Rendarche, 57 à 5350 OHEY

Construction envisagée : Construction d'une pergola

Lieu de la construction envisagée : Idem que le domicile

j. Déclaration urbanistique n° 10/2010 du 25 juin 2010

Demandeur : Monsieur Jean-Paul DEVRIES

Adresse : Rue de l'harmonie, 106 à 5350 OHEY

Construction envisagée : Ouverture et modification de baies

Lieu de la construction envisagée : Chemin de Sobéjet, 208 à 5350 EVELETTE

k. Déclaration urbanistique n° 11/2010 du 20 août 2010

Demandeur : Madame BEQUET

Adresse : Rue Trou du Loup, 253a à 5350 OHEY

Construction envisagée : Construction d'un volume secondaire

Lieu de la construction envisagée : Idem que le domicile

l. Déclaration urbanistique n° 12/2010 du 20 août 2010

Demandeur : Monsieur et Madame NOEL DACHELET

Adresse : Place Communale, 123 à 5351 HAILLOT

Construction envisagée : Démolition d'un garage

Lieu de la construction envisagée : Idem que le domicile

m. Déclaration urbanistique n° 13/2010 du 08 octobre 2010

Demandeur : Monsieur Michaël LECLERCQ

Adresse : Rue Saint Mort, 160 à 5351 HAILLOT

Construction envisagée : Remplacement de parement d'élévation + sablage et rejointoiement

Lieu de la construction envisagée : Idem que le domicile



3. Déclarations de classe 3 délivrés en 2010

NOM du Déclarant	Lieu d'exploitation	Type de déclaration Classe 3	Date d'octroi
DEGRYSE Philippe	Rue de Ciney, 45 à 5350 Ohey Section C n° 430r	Exploitation d'un café et d'un snack	16 décembre 2009
GALER Gérard	Rue de Ciney, 45c à 5350 Ohey Section C n° 430w	Dépôt de gaz – citerne aérienne	03 février 2010
TASIAUX Joseph	Rue de l'Erdal, 170 à 5350 Evelette Section C n° 430w	Dépôt de gaz – citerne aérienne	17 février 2010
CRUCIFIX Vincent	Rue Saint Mort, 162 à 5351 Haillot Section B n° 483g	Dépôt de gaz – citerne aérienne	07 avril 2010
LOTIN Désiré	Rue Saint Martin, 38 à 5354 Jallet Section B n°83L	Dépôt de gaz – citerne aérienne	28 avril 2010

CLAESSENS Frédéric	Chemin du Dessous, 134 à 5350 Evelette Section D n° 310 x ²	Epuration individuelle	19 mai 2010
BELGACOM	Rue de Ciney, 1 à 5350 Ohey Section E n° 18v	Antenne émettrice stationnaire	19 mai 2010
DEGEYE Albert	Rue de Filée, 44 à 5353 Goesnes Section B n° 83m	Dépôt de gaz – citerne aérienne	16 juin 2010
De RYCKEL Antoine	Route de Résimont, 127 à 5350 Evelette Section C n° 110d partie	Epuration individuelle	22 juillet 2010
MOBISTAR	Rue sur les Sarts à 5352 Perwez Section A n° 43 a ²	Antenne émettrice mobile	22 juillet 2010
KNP Group Belgium	Route de Huy à 5351 Hailot Section D n° 1c	Antenne émettrice stationnaire	27 août 2010
MOBISTAR	Rue de Ciney à 5350 Ohey Section E n° 18v	Antenne émettrice stationnaire	09 septembre 2010



RIVART Isabelle	Rue Sart Donneux, 23 à 5353 Goesnes Section A n° 89c	Station d'épuration individuelle	09 septembre 2010
KNP Group Belgium	Route de la Béole à 5350 Evelette Section C n° 186c	Antenne émettrice stationnaire	23 septembre 2010
ALBERTY Denis	Route de Havelange à 5350 Evelette Section C n° 253m partie	Station d'épuration individuelle	08 octobre 2010

4. Permis d'urbanisme délivrés en 2010

a. Permis d'urbanisme n° 56/2009 du 03 février 2010

Demandeur : Madame BASTIN Isabelle

Adresse : Place du Tilleul, 6 à 4500 HUY

Lieu de la construction envisagée : Rue Bois Dame Agis à 5352 PERWEZ

Section. C n° 12h

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Monsieur Philippe CRESPIEN – La Haze, 40 à 4130 ESNEUX

b. Permis d'urbanisme n° 63/2009 – 24 février 2010

Demandeur : Monsieur Christophe JADOT

Adresse : Rue de Bouyenon, 8 à 5340 GESVES

Lieu de la construction envisagée : Rue sur les Sarts à 5352 PERWEZ

Section. A n° 54L ET 51F

Construction envisagée : Transformation d'un corps de logis et étable en appartements

Architecte : François DELFOSSE rue des Brasseurs, 1 Bte 2 à 5000 NAMUR

c. Permis d'urbanisme n° 64/2009 du 20 janvier 2010

Demandeur : Monsieur et Madame WUESTENBERGS

Adresse : rue du Pilon, 88 à 5353 GOESNES

Lieu de la construction envisagée : Chemin du Dessous à 5350 EVELETTE

Section. D n° 310 v² pie

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Xavier de NEUVILLE rue du Chrestia, 12a à 4500 BEN

d. Permis d'urbanisme n° 72/2009 : 14 octobre 2010

Demandeur : Monsieur Yves TRIPNAUX

Adresse : Rue du Moulin, 80L à 5351 HAILLOT

Lieu de la construction envisagée : Rue sur les Sarts à 5352 PERWEZ

Section. A n° 61p – 61h – 61g

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Monsieur Marc GENART rue d'Oha, 45 à 4520 WANZE

e. Permis d'urbanisme n° 74/2009 du 03 février 2010

Demandeur : Monsieur et Madame SCHADECK - HAMENDE

Adresse : Rue de la Station à 5370 HAVELANGE

Lieu de la construction envisagée : Rue du Moulin à 5351 HAILLOT

Section. B n°



Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Monsieur MOLHAN de Vielsalm

f. Permis d'urbanisme n° 75/2009 : REFUS – 13 janvier 2010

Demandeur : Madame Marie-Jeanne PARMENTIER

Adresse : Rue Saint-Mort, 245 à 5351 HAILLOT

Lieu de la construction envisagée : Rue Saint-Mort, 245 à 5351 HAILLOT

Section. A n° 11d3 – 11v2 – 11t2

Construction envisagée : Régularisation et transformation d'une remise existante +
démolition d'une ancienne laiterie

Architecte : Monsieur Eric MAIRLOT rue des fermes, 1b à 4218 COUTHUIN

g. Permis d'urbanisme n° 77/2009 du 24 février 2010

Demandeur : Madame GERARD « Les Ecuries du Bois d'Ohey »

Adresse : Rue Grande Ruelle, 142/1 à 5350 OHEY

Lieu de la construction envisagée : Rue Grande Ruelle, 142/1– 5350 OHEY

Section. C n° 718x et 718w pie

Construction envisagée : Construction box pour chevaux

Architecte : Monsieur Ivan CLOSSET rue trou du Loup, 253m à 5350 OHEY

h. Permis d'urbanisme n° 79/2009 du 03 février 2010

Demandeur : Madame KOHL

Adresse : Rue Rosier Bois, 45 à 1331 ROSIERES

Lieu de la construction envisagée : Rue du Pilon à 5353 GOESNES

Section. C n° 96m et 97d

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Christian PIERRET Rue Ereffé, 6 à 4570 MARCHIN

i. Permis d'urbanisme n° 80/2009 du 03 février 2010

Demandeur : Monsieur et Madame MARECHAL - GRAULS

Adresse : Robiewez, 168 à 4520 HUCCORGNE

Lieu de la construction envisagée : Rue Bois Dame Agis à 5352 PERWEZ

Section B n° 13y

Construction envisagée : Construction d'une maison d'habitation

Architecte : Alain BAIVERLIN – rue DE Tilff, 53 à 4031 ANGLEUR

j. Permis d'urbanisme n° 81/2009 du 27 janvier 2010

Demandeur : Monsieur et Madame BERLENCOURT

Adresse : Rue du Moulin, 70L à 5351 HAILLOT

Lieu de la construction envisagée : Rue du Moulin, 70L à 5351 HAILLOT

Section. B n° 4k

Construction envisagée : Régularisation : construction d'un garage et d'une véranda

Architecte : Monsieur Clément MOYERSON rue des Ecoles, 56f à 5351 HAILLOT

k. Permis d'urbanisme n° 82/2009 du 03 février 2010

Demandeur : Monsieur COLON

Adresse : Rue sur les Sarts, 79 à 5352 PERWEZ

Lieu de la construction envisagée : Rue sur les Sarts à 5352 PERWEZ

Section. A n° 54m

Construction envisagée : Transformation d'une grange en conciergerie



Architecte : SPRL ESQUISSE de et à 4500 HUY

l. Permis d'urbanisme n° 83/2009 : 24 février 2010

Demandeur : Madame Liliane OLMECHETTE

Adresse : Route de Coutisse, 281 à 5351 HAILLOT

Lieu de la construction envisagée : Route de Coutisse, 281 à 5351 HAILLOT

Section. A n° 6r4 – 6s4 – 6p4

Construction envisagée : Transformation d'une grange en 5 logements

Architecte : Monsieur DELVAUX de et 5300 ANDENNE

m. Permis d'urbanisme n° 84/2009 du 20 janvier 2010

Demandeur : Monsieur Félix GERADON

Adresse : Rue du Moulin, 78 à 5351 HAILLOT

Lieu de la construction envisagée : Rue du Moulin, 78 à 5351 HAILLOT

Section. B n°

Construction envisagée : Réaménagement d'une habitation

Architecte : Monsieur Guy COLSON de et 5370 HAVELANGE

n. Permis d'urbanisme n° 86/2009 du 20 janvier 2010

Demandeur : Monsieur Albéric TONGLET

Adresse : Rue Saint-Martin, 36 à 5354 JALLET

Lieu de la construction envisagée : Rue Saint-Martin, 36 à 5354 JALLET

Section. B n° 93p

Construction envisagée : Démolition d'un hangar agricole

Architecte : Néant

o. Permis d'urbanisme n° 87/2009 du 20 mars 2010

Demandeur : Monsieur et Madame BODART

Adresse : rue Marteau, 263 à 5350 OHEY

Lieu de la construction envisagée : Rue Marteau à 5350 OHEY

Section. C n° 451 C partie

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Xavier de NEUVILLE rue du Chrestia, 12a à 4500 BEN

p. Permis d'urbanisme n° 90/2009 du 20 mars 2010

Demandeur : Monsieur et Madame CLOET - JADOT

Adresse : Rue Bois d'Ohey, 265b à 5350 OHEY

Lieu de la construction envisagée : Rue Bois d'Ohey, 265b à 5350 OHEY

Section. C n° 387Z

Construction envisagée : construction d'un entrepôt

Architecte : Monsieur Clément MOYERSON rue des Ecoles, 56f à 5351 HAILLOT

q. Permis d'urbanisme n° 91/2009 du 24 mars 2010

Demandeur : Monsieur Yves CLAES

Adresse : Rue En Rendarche, 31 à 5350 OHEY

Lieu de la construction envisagée : Rue En Rendarche, 31 à 5350 OHEY

Section. C n° 6d8

Construction envisagée : Régularisation pour la construction d'un abri de jardin avec garage

Architecte : Monsieur Sébastien NYSSSEN rue Adolphe Mathieu, 20 à 1050 IXELLES



r. Permis d'urbanisme n° 92/2009 du 3 mars 2010

Demandeur : Monsieur et Madame HUBLET MARECHAL

Adresse : Rue de Gramptinne, 142/5 – 5340 GESVES

Lieu de la construction envisagée : Rue Marteau, 261j – 5350 OHEY

Section. C n° 451b pie

Construction envisagée : Pose de tuiles plates à la construction de l'habitation en dérogation au PL

Architecte : Vincent JACOBS – Rue Warfée, 64 à 4470 SAINT-GEORGES

s. Permis d'urbanisme n° 93/2009 du 3 mars 2010

Demandeur : Monsieur et Madame BEGUIN DELANNOY

Adresse : Chaussée de Liège, 395/3 à 5100 JAMBES

Lieu de la construction envisagée : Rue Marteau, 261i – 5350 OHEY

Section. C n° 451c pie

Construction envisagée : Construction de l'habitation en dérogation au PL

Architecte : M. SCHOOFIS – Rue du Thiers, 1 à 5580 ROCHEFORT

t. Permis d'urbanisme n° 94/2009 du 17 février 2010

Demandeur : Monsieur Philippe DEGRYSE

Adresse : rue Sainte Anne, 69 à 5300 ANDENNE

Lieu de la construction envisagée : Rue de Ciney, 45 à 5350 OHEY

Section. C n° 430r

Construction envisagée : Placement d'enseignes et obturation d'une baie

Architecte : Néant

u. Permis d'urbanisme n° 01/2010 du 03 mars 2010

Demandeur : Monsieur Sébastien BOESMANS

Adresse : Rue Winget, 227d à 5350 OHEY

Lieu de la construction envisagée : Rue Winget, 227d à 5350 OHEY

Section. C n°227d

Construction envisagée : Construction d'un appentis

Architecte : MIOLI Bénédicte – Route nationale 4, 12 à 6951 BANDE

v. Permis d'urbanisme n° 02/2010 du 30 juin 2010

Demandeur : Monsieur Emmanuel GILLET

Adresse : Rue de la Source, 191c à 5351 HAILLOT

Lieu de la construction envisagée : Rue de la Source, 191c à 5351 HAILLOT

Section B n° 461k

Construction envisagée : Régularisation permis d'urbanisme octroyé le 24/06/1998

Architecte : Chrisitan JEHAES rue de la Xhavée, 85 0 4020 WANDRE

w. Permis d'urbanisme n° 03/2010 du 23 avril 2010

Demandeur : Monsieur et Madame CORNET PREVOT

Adresse : Rue de Baya, 11c à 5353 GOESNES

Lieu de la construction envisagée : Rue de Baya, 11c à 5353 Goesnes

Section A n°25m

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Néant



x. **Permis d'urbanisme n° 04/2109 du 19 mai 2010**

Demandeur : MOBISTAR

Adresse : Boulevard Reyers, 70 à 1030 BRUXELLES

Lieu de la construction envisagée : Rue sur les Sarts à 5352 PERWEZ

Section. A n° 43/02a

Construction envisagée : Extension d'une station existante

Architecte : Bieke DE CONINCK – Napoleon Destanbergstraat 5B3 – 9000 GENT

y. **Permis d'urbanisme n° 06/2010 du 19 mai 2010**

Demandeur : M. et Me NOEL LEBEAU

Adresse : Rue En Rendarche, 50 à 5350 OHEY

Lieu de la construction envisagée : Rue En Rendarche, 50 à 5350 OHEY

Section. C n° 6C9

Construction envisagée : Extension d'une habitation unifamiliale + Car port

Architecte : Clément MOYERSOEN rue des Ecoles, 56f à 5351 HAILLOT

z. **Permis d'urbanisme n° 07/2010 du 23 avril 2010**

Demandeur : Monsieur et Madame DEGLIM - NOEL

Adresse : Rue de l'Univers, 9 C1 à 5590 CINEY

Lieu de la construction envisagée : Rue de la Bouchaille à 5350 EVELETTE

Section. D n° 35 a pie

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : A. ROUELLE rue Bois des Fiefs, 4a à 5590 CINEY

aa. Permis d'urbanisme n° 09/2010 du 23 avril 2010

Demandeur : Monsieur Gautier BOUCHAT

Adresse : Chaussée de Ciney, 107a à 5300 ANDENNE

Lieu de la construction envisagée : Rue de Libois, 136 à 5350 EVELETTE

Section. D n° 307 X2

Construction envisagée : Transformation d'un bâtiment en deux logements

Architecte : de NEUVILLE Xavier Rue du Chrestia, 10a à 4500 BEN-AHIN

ab. Permis d'urbanisme n° 10/2010 du 19 mai 2010

Demandeur : Monsieur et Madame HENRARD - BEAUDUIN

Adresse : Rue de l'Erdal, 169 – 5350 EVELETTE

Lieu de la construction envisagée : Rue de l'Erdal à 5350 EVELETTE

Section. D n° 269m

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Christian PIERRET – Rue Ereffé, 6 – 4570 Marchin

ac. Permis d'urbanisme n° 11/2010 du 10 mars 2010

Demandeur : Monsieur et Madame PETRE - LAMBLLOTTE

Adresse : Rue Monty, 24 – 5340 SOREE

Lieu de la construction envisagée : Rue des Comognes, 11e – 5350 EVELETTE

Section. D n° 240 a pie

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Monsieur Jacques FIEVEZ rue Nestor Evrard à 4500 BAS-OHA



ad. Permis d'urbanisme n° 12/2009 du 20 mars 2010

Demandeur : Monsieur COLLIGNON

Adresse : Rue Saint Pierre, 63 à 5360 HAMOIS

Lieu de la construction envisagée : Rue sur les Sarts, 84 à 5352 PERWEZ

Section. A n° 65M

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Nicolas JOLY rue les Bons Enfants, 60 à 4500 HUY

ae. Permis d'urbanisme n° 13/2009 du 20 mars 2010 - RETRAIT

Demandeur : Monsieur et Madame MATERNE - WIRTZ

Adresse : Quai des Fusillés, 1 Bte 4 – 5300 ANDENNE

Lieu de la construction envisagée : Rue Marteau, 261L – 5350 OHEY

Section. C n° 451 C pie

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Marc DOYEN – Rue Léopold Crasset, 134 à 5170 Bois-de-Villers

af. Permis d'urbanisme n° 14/2010 du 23 septembre 2010

Demandeur : Monsieur et Madame SERVAIS - DEVALET

Adresse : Chaussée de Dinant, 29 à 4500 BEN-AHIN

Lieu de la construction envisagée : Rue de Matagne à 5351 HAILLOT

Section C n° 179e, 179f, 178e

Construction envisagée : Construction d'une maison d'habitation

Architecte : Patricia WAROLUS rue des Combattants, 13 à 5621 Hanzinne

ag. Permis d'urbanisme n° 15/2010 du 16 juin 2010

Demandeur : Monsieur Mathieu VERMEULEN

Adresse : Rue Les Fonds, 32 – 5340 GESVES

Lieu de la construction envisagée : Rue Brionsart, 140 5350 OHEY

Section. A n° 51h

Construction envisagée : Transformation d'un bâtiment en un logement, extension d'un bâtiment et construction d'écurie

Architecte : Clément MOYERSOEN rue des Ecoles, 56f à 5351 HAILLOT

ah. Permis d'urbanisme n° 16/2010 du 25 juin 2010

Demandeur : Madame Marie-Jeanne PARMENTIER

Adresse : Rue St-Mort, 245 à 5351 HAILLOT

Lieu de la construction envisagée : Rue St-Mort, 245 – 5351 HAILLOT

Section. A n° 11D3 – 11V2 – 11T2

Construction envisagée : Construction d'une remise attenante

Architecte : MAIROLT Eric – Rue des Fermes, 1b à 4218 COUTHUIN

ai. Permis d'urbanisme n° 17/2010 du 25 juin 2010

Demandeur : Monsieur René CHOUFFART

Adresse : Rue de Filée, 50 à 5353 GOESNES

Lieu de la construction envisagée : Rue de Filée, +40 à 5353 GOESNES

Section. C n° 90M

Construction envisagée : Transformation d'un bâtiment en 1 appartement et 1 hall de stockage

Architecte : CLOSSET Ivan rue Trou du Loup, 253m à 5350 OHEY



aj. Permis d'urbanisme n° 18/2010 du 23 avril 2010

Demandeur : Monsieur et Madame MAUROY

Adresse : Avenue Reine Elisabeth, 127/3 à 5000 BEEZ

Lieu de la construction envisagée : Rue Marteau, 261f à 5350 OHEY

Section. C n°451c

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Monsieur COLIN C. Avenue Golenvaux, 25/9 à 5000 NAMUR

ak. Permis d'urbanisme n° 19/2010 du 23 avril 2010

Demandeur : Monsieur Nicolas MARTIN

Adresse : Rue des Acrémonts, 8 à 5170 LUSTIN

Lieu de la construction envisagée : Rue de l'Orgalisse, 31L à 5354 JALLET

Section B n° 106b

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Monsieur Alain VRANCKEN – rue Principale, 166 à 4347 FEXHE-LE-HAUT-CLOCHER

al. Permis d'urbanisme n° 20/2010 du 23 avril 2010

Demandeur : Monsieur et Madame CLAUDE STROOBANTS

Adresse : Rue Henri Bles, 35 à 5000 NAMUR

Lieu de la construction envisagée : Rue de l'Orgalisse, 31f à 5354 JALLET

Section. B n°106b

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Monsieur Vincent JACOBS rue Warfée, 64 à 4470 Saint-Georges-s/Meuse

am. Permis d'urbanisme n° 21/2010 du 16 juin 2010

Demandeur : Monsieur et Madame STOQUART - CHARDON

Adresse : Rue Bois d'Heer, 6 à 5300 ANDENNE

Lieu de la construction envisagée : Rue Thirionnet, 110c 5350 OHEY

Section. C n°686 N²

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Monsieur Amarigo CANOR Grand'Route, 592 à 4400 Flémalle-Grande

an. Permis d'urbanisme n° 22/2010 du 07 juillet 2010

Demandeur : Monsieur Roger DEPOORTER

Adresse : Rue Pont de Jallet, 62 à 5352 PERWEZ

Lieu de la construction envisagée : Rue Bois de Goesnes – 5352 PERWEZ

Section. B n°213H - S - K

Construction envisagée : Construction d'une habitation et d'un hangar agricole

Architecte : Madame Sylviane MOUSNY rue de la Citadelle, 6 à 5590 CONNEUX

ao. Permis d'urbanisme n° 23/2010 du 09 juin 2010

Demandeur : Monsieur Dany CHAVEE

Adresse : Rue Grande Ruelle, 142 à 5350 OHEY

Lieu de la construction envisagée : Rue Grande Ruelle – 5350 OHEY

Section. C n°694d

Construction envisagée : Construction d'une habitation et d'un petit entrepôt

Architecte : Madame Sylviane MOUSNY rue de la Citadelle, 6 à 5590 CONNEUX



ap. Permis d'urbanisme n° 24/2010 du 07 juillet 2010

Demandeur : Monsieur et Madame LEEMANS

Adresse : Rue des Comognes, 24 à 5350 EVELETTE

Lieu de la construction envisagée : Rue des Comognes à 5350 EVELETTE

Section. D n° 247L

Construction envisagée : construction d'un abri pour animaux

Architecte : Monsieur Pierre HALLEUX rue Bois des Fiefs, 7 à 5590 CINEY

aq. Permis d'urbanisme n° 25/2010 du 7 juillet 2010

Demandeur : Monsieur Sébastien BOESMANS

Adresse : Rue Winget, 227d à 5350 OHEY

Lieu de la construction envisagée : Rue Winget, 227 à 5350 OHEY

Section. C n° 594h

Construction envisagée : Agrandissement d'une étable existante

Architecte : Madame Bénédicte MIOLI Route Nationale 4, 12 – 6951 BANDE

ar. Permis d'urbanisme n° 27/2010 du 07 juillet 2010

Demandeur : Monsieur et Madame MATERNE - WIRTZ

Adresse : Quai des Fusillés, 1 /4 à 5300 ANDENNE

Lieu de la construction envisagée : Rue Marteau, 261L à 5350 OHEY

Section. C n° 451C

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Monsieur Marc DOYEN rue Léopold Crasset, 134 – 5170 BOIS-DE-VILLERS

as. Permis d'urbanisme n° 29/2010 du 25 juin 2010

Demandeur : Madame Isabelle BASTIN

Adresse : Place des tilleuls, 6 à 4500 HUY

Lieu de la construction envisagée : Rue Clair Chêne, 137b à 5352 PERWEZ

Section. B n° 12h

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Philippe CRESPIEN La Haze, 40 à 4130 ESNEUX

at. Permis d'urbanisme n° 30/2109 du 12 août 2010

Demandeur : Monsieur HELSON et Mademoiselle GRAUX

Adresse : Rue du moulin, 95a à 5351 HAILLOT

Lieu de la construction envisagée : Rue du Village à 5352 PERWEZ

Section. A n°98/02R

Construction envisagée : Transformation d'un bâtiment en une habitation

Architecte : Monsieur Clément MOYERSON rue des Ecoles, 56f à 5351 HAILLOT

au. Permis d'urbanisme n° 31/2010 du 09 juin 2010

Demandeur : Monsieur et Madame DOUILLET - DEGEE

Adresse : Rue Cléal, 124 à 5352 PERWEZ

Lieu de la construction envisagée : Rue Cléal, 124 à 5352 PERWEZ

Section. A n°23E

Construction envisagée : Transformation et extension d'un bâtiment

Architecte : Monsieur Hervé BARBEAUX Avenue d'Auderghem, 316/3 à 1040 Etterbeek



av. Permis d'urbanisme n° 32/2010 du 16 juin 2010

Demandeur : Monsieur et Madame PIRARD DETHIER

Adresse : Rue de la Bouchaille, 227 à 5350 EVELETTE

Lieu de la construction envisagée : Rue de la Bouchaille, 227 – 5350 EVELETTE

Section. D n°44g

Construction envisagée : Construction d'un abri pour 3 voitures

Architecte : Néant

aw. Permis d'urbanisme n° 33/2010 du 12 août 2010

Demandeur : Monsieur et Madame HAMPERT COLSON

Adresse : Rue Tige du Chenu, 1 à 5354 JALLET

Lieu de la construction envisagée : Rue Tige du Chenu, 1 à 5354 JALLET

Section. A n°60F

Construction envisagée : Extension de hangars

Architecte : Monsieur Clément MOYERSOEN rue des Ecoles, 56f à 5351 HAILLOT

ax. Permis d'urbanisme n° 34/2109 du 05 août 2010

Demandeur : Monsieur et Madame VROMMAN - DEUXANT

Adresse : Rue de Besinne, 22 à 5170 ARBRE

Lieu de la construction envisagée : Chemin de Dinant à 5351 HAILLOT

Section. C n°387b

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Monsieur Bertrand DEMOULIN rue des Ecoles, 19 à 6223 WAGNELEE

ay. Permis d'urbanisme n° 36/2010 du 30 juin 2010

Demandeur : Monsieur Marc DESPAGNE

Adresse : Rue de l'Eglise, 2 à 5351 HAILLOT

Lieu de la construction envisagée : Rue de l'Eglise, 2 à 5351 HAILLOT

Section. C n° 209r

Construction envisagée : Installation d'une véranda

Architecte : Néant

az. Permis d'urbanisme n° 37/2010 du 28 octobre 2010

Demandeur : Monsieur DEVIGNE et Madame HANOUL

Adresse : Rue de la Centrale, 106a à 5351 HAILLOT

Lieu de la construction envisagée : Rue Trou Bouquiau à 5350 OHEY

Section. A n°125n

Construction envisagée : Construction d'une habitation

Architecte : Clément MOYERSOEN – rue des Ecoles, 56f à 5351 HAILLOT

ba. Permis d'urbanisme n° 39/2010 du 07 juillet 2010

Demandeur : Monsieur Yvan PHILIPS

Adresse : Rue de la Béole, 116a à 5350 EVELETTE

Lieu de la construction envisagée : Rue de la Béole, 116a à 5350 EVELETTE

Section. C n° 185W2

Construction envisagée : Construction d'une véranda

Architecte : Néant



bb. Permis d'urbanisme n°41/2010 du 22 octobre 2010

Demandeur : Monsieur et Madame DEGEE - COTE

Adresse : Rue Bois d'Ohey, 283 à 5350 OHEY

Lieu de la construction envisagée : Rue Bois d'Ohey, 283– 5350 OHEY

Section. C n°338L

Construction envisagée : Agrandissement de l'habitation

Architecte : sprl Atelier CHORA Rue du Jardin Botanique, 46 à 4000 Liège

bc. Permis d'urbanisme n° 42/2010 du 14 juillet 2010

Demandeur : Monsieur et Madame BERTRAND

Adresse : Rue Clair Champs, 127g à 5351 HAILLOT

Lieu de la construction envisagée : Rue Clair Champs, 127g à 5351 HAILLOT

Section B n° 558h

Construction envisagée : Transformation d'une maison d'habitation

Architecte : Emmanuel MENNEN – rue Champsia, 1b à 5300 ANDENNE

bd. Permis d'urbanisme n° 45/2010 du 12 août 2010

Demandeur : Monsieur et Madame PICCINI - VLEMINCKX

Adresse : Rue Taille Guerry, 12 à 5350 OHEY

Lieu de la construction envisagée : Rue Taille Guerry, 12 à 5350 OHEY

Section. C n°6 L5

Construction envisagée : Transformation et extension d'une habitation

Architecte : Monsieur Pierre-Yves WILMOTTE rue Désiré Sorée, 21 à 5020 FLAWINNE

be. Permis d'urbanisme n° 46/2010 du 20 août 2010

Demandeur : Monsieur Eric DEPAYE

Adresse : Rue Grand Vivier, 25c à 5352 PERWEZ

Lieu de la construction envisagée : Rue Grand Vivier, 24c à 5352 PERWEZ

Section A n° 120Z

Construction envisagée : Placement d'une véranda

Architecte : Néant

bf. Permis d'urbanisme n°47/2010 du 02 septembre 2010

Demandeur : Monsieur Michel MARCHAND

Adresse : Rue Bois d'Ohey, 271 à 5350 OHEY

Lieu de la construction envisagée : Rue de Huy, 167a à 5350 OHEY

Section. C n° 605K

Construction envisagée : Extension de l'habitation+ remplacement du toit et des châssis + sablage et rejointoiement de façades

Architecte : Néant

bg. Permis d'urbanisme n° 52/2010 du 23 septembre 2010

Demandeur : Monsieur et Madame DELFORGE - ARNOLD

Adresse : Avenue Roi Albert, 275 à 5300 ANDENNE

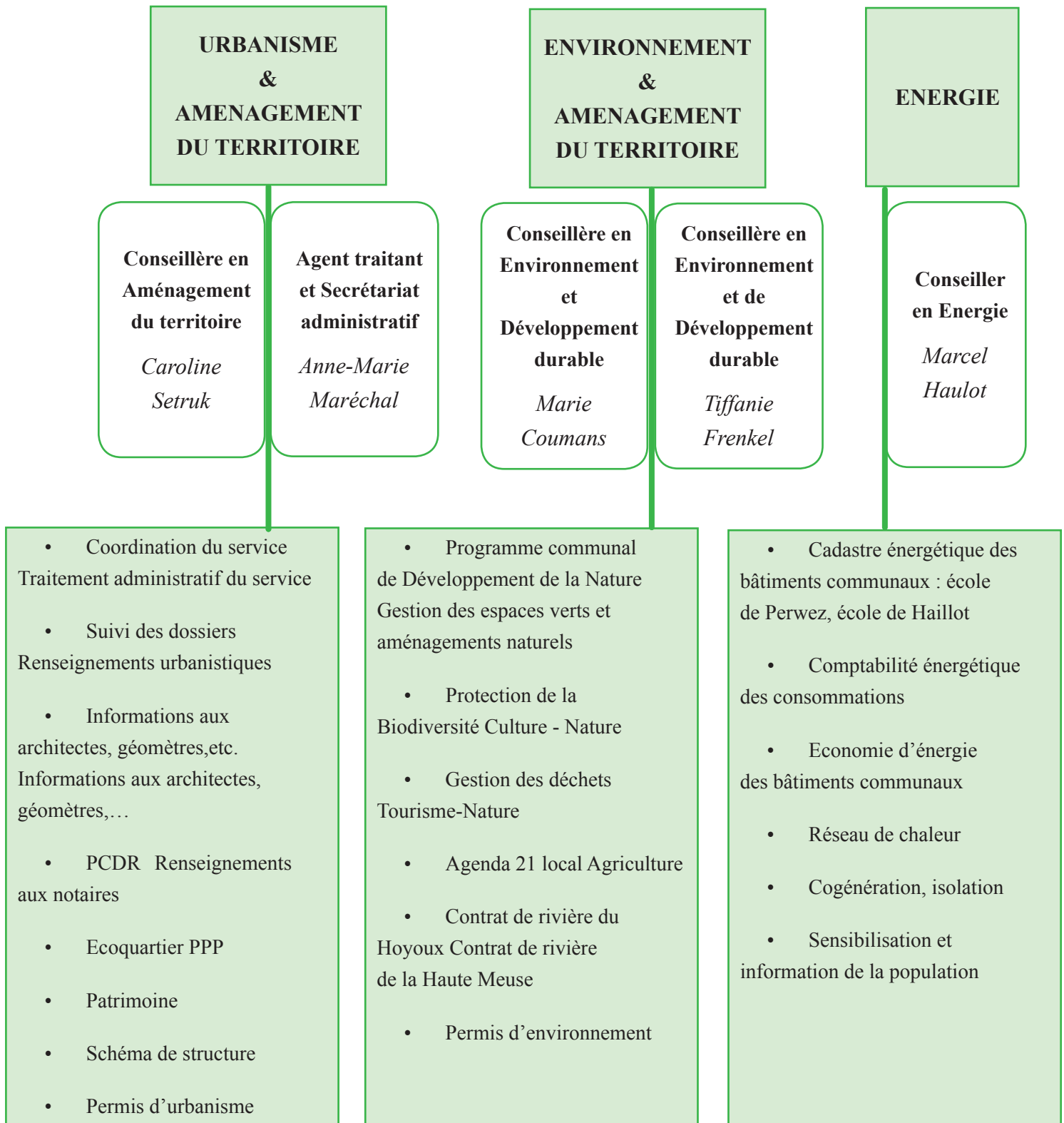
Lieu de la construction envisagée : Rue des Ecoles, 56c à 5351 HAILLOT

Section. C n° 101 M²

Construction envisagée : Remplacement de châssis initialement prévus en bois ton chêne par du PVC blanc

Architecte : Néant

1. Organigramme



2. Projets

2.1 Eco-quartier des Essarts

Ce projet d'éco-quartier s'intègre dans l'approche développée au travers de différents documents et programmes de la commune.

Ce projet émane de la volonté du Collège communal de développer un projet afin de profiter d'un potentiel à bâtir communal dont la valorisation est souhaitée et destinée à financer des investissements communaux.

Ce projet peut être qualifié de lotissement « modèle » de développement durable en milieu rural, au travers du développement d'un habitat présentant une haute qualité architecturale,

Respectueuse du cadre bâti, assurant une mixité sociale et une approche intergénérationnelle.

Cet ensemble d'éco-constructions s'inscrit dans le développement durable au travers d'une approche énergétique poussée, intégré dans un espace semi-naturel conçu et créé dans le cadre de ce projet pour favoriser une haute qualité paysagère, un développement de la biodiversité au travers de chemins, espaces naturels diversifiés et haies, et ce au travers d'un Partenariat Public Privé ».

A proximité du centre d'Haillet (+/- 800 m)

3.5 ha de surface d'habitat dans un site de 12 ha

+/- 40 éco-logements comprenant des maisons jointives et appartements intergénérationnels

Basse énergie K25, chauffage centralisé « granulés de bois », matériaux sains, rez-de-chaussée pour PMR,...

Aménagements paysagers naturels : vergers hautes tiges, potagers communs, mares, sentiers, haies, prairies,...

2.2 Projet touristique pour la Commune d'Ohey

Depuis trop longtemps, la politique touristique de la Commune reposait sur les seules



épaules du syndicat d'initiative d'Ohey, dont l'une des principales caractéristiques et le bénévolat. Pourtant Ohey dispose d'un potentiel intéressant pour favoriser le développement d'un tourisme rural durable prometteur et créateur de valeur ajoutée pour la Commune.

Le programme de législature a fixé parmi ses priorités le développement d'une véritable politique touristique visant à valoriser ce potentiel et à favoriser un développement économique et social durable sur notre commune au travers d'une activité touristique en phase avec le caractère rural de la Commune et son engagement pour le développement durable.

Dans le respect de cet objectif, un dossier de candidature a été déposé dans le cadre du projet Pôle qualité village auprès du BEP pour obtenir un cofinancement européen. Ce dossier reposant sur le développement d'une offre touristique s'appuyant sur un pôle d'attractivité autour la thématique de l'arbre a été déposé. Il a été accueilli favorablement et a permis d'engranger un financement européen non négligeable pour établir un bilan touristique de la commune, proposer une stratégie de développement de cette politique et fixer les conditions de réussite du concept de développement touristique autour de la thématique de l'arbre.

Le bilan a été réalisé et la stratégie définie. Le projet de centre d'interprétation de l'arbre a été affiné et un dossier de présentation a été finalisé en vue de la recherche de financement. Le dossier a été présenté au Conseil communal du 16 décembre 2010.

Il s'agit sans doute de l'un des projets les plus ambitieux développé par la Commune dans une vision à long terme de son développement durable axé notamment sur sa ruralité et sur le développement durable. La dimension de ce projet est clairement supra-communale et vise à créer à Ohey un véritable pôle d'attractivité pour le tourisme rural, créateur d'activités et d'emplois, de lien social et de richesse culturelle. Ce projet se veut non exclusif mais inclusif dans le sens où il vise à répondre également à une série de besoins de la commune en infrastructures et services : salle d'exposition, salle polyvalente, bibliothèque, restaurant, espaces didactiques, production locale et valorisation des activités et animations existantes.

Les bases ont été jetées pour permettre une poursuite de son développement en 2011, tout en mesurant l'énorme défi que représente la réalisation de ce projet. Mais ne sont-ce pas les rêves qui portent les femmes et les hommes plus loin ?

2.3 Journée de sensibilisation aux déchets

Le 24 juin 2010 s'est tenue une journée de sensibilisation au gaspillage alimentaire et aux déchets destinée aux élèves des 3e et 4e primaires de l'école d'Evelette. Deux animatrices de l'asbl Réforme, contractées par le Bep, ont entamé la journée en classe par une activité intitulée « La Chasse au gaspi ». Il s'agissait d'un jeu de fléchettes qui permet d'appréhender divers concepts liés au gaspillage alimentaire en vue d'intégrer les bonnes pratiques pour l'éviter.

Après cette partie plus théorique, les enfants ont chaussé leurs bottes et sont allés sur le terrain pour une activité de nettoyage du bois d'Haillet. Ils ont ainsi pu se rendre compte de la quantité de déchets abandonnés dans la nature par les promeneurs malveillants et du travail conséquent de l'ouvrier communal en charge de la propreté. Après l'effort, le réconfort... Pour remercier le dynamisme et la motivation de nos petits travailleurs d'un jour, un pain saucisse leur a été offert. La journée s'est terminée par la construction de cabanes dans les bois et la dégustation de brownies.

2.4 Lancement du concours façades fleuries

Cette année la commune d'Ohey a organisé un concours « façades fleuries ». A cette occasion, tous les habitants de l'entité sont invités à fleurir leur façades, balcons, fenêtres, devantures, terrasses, jardins ,...

Le concours « façades fleuries » est l'occasion de rendre notre commune encore plus attrayante et agréable à vivre. Son objectif est d'encourager les gens à fleurir leur façades ou parterres visibles de la voie publique et récompenser les efforts fournis pour l'embellissement de notre commune.

Le jury chargé de départager les candidats est constitué d'un représentant du Collège communal, de la conseillère en environnement, d'un professionnel du secteur horticole ainsi que d'un employé communal.

La remise des prix se a été effectuée autour d'un verre de l'amitié à l'occasion de la journée du 11 septembre 2010.

2.5 Pressage de pommes - MOBIPRESSE

Les 23 et 24 octobre 2010, la commune d'Ohey a accueilli la Mobipresse, pressoir mobile de pommes mis au point par l'a.s.b.l. Les Bocages, afin de permettre aux citoyens



de venir presser leurs fruits à un prix très démocratique...

C'est dans le but de donner l'opportunité aux habitants d'Ohey et de ses environs de valoriser ainsi leur propre récolte sous forme de jus que la commune d'Ohey a conclu ce partenariat avec l'asbl Les Bocages. Il s'agit d'une opération pilote appelée à se renouveler chaque année si elle rencontre le succès.

L'objectif de cette journée est double : d'une part, encourager et sensibiliser les citoyens à la consommation de produits locaux et, d'autre part, préserver les vergers qui constituent un patrimoine important contribuant à la préservation de la faune et la flore de notre région. Des animations sur le thème de l'alimentation et les fruits seront prévues durant le weekend.

Le grand public a eu la possibilité d'accéder à ce service pour un prix très avantageux de 4 € le « bag-in-box » de 5 litres et de seulement 2 € pour les Oheytois, la Commune intervenant dans ce cas pour le complément ! Ce prix comprend à la fois le pressage des pommes, la pasteurisation du jus et son conditionnement dans un « bag-in-box » très pratique (voyez ci-dessous) !



Afin de poursuivre et concrétiser le travail entrepris depuis 19 ans dans le domaine de l'arboriculture fruitière, l'A.S.B.L. Les Bocages, avec le concours de différents partenaires, participe à la protection et à la restauration des vergers hautes-tiges par la valorisation économique des produits issus de ce mode de production. Ainsi, ils ont mis au point un système de pressoir mobile, appelé Mobipresse, qui utilise un nouveau mode de conditionnement, le très moderne « bag in box ».

La Mobipresse est conçue pour garantir un rythme de production de jus de l'ordre de

600 à 800 litres à l'heure et peut atteindre jusqu'à 70 % de rendement (70 litres de jus pour 100 kg de pommes), permettant ainsi à toute personne de repartir dans l'heure avec son propre jus.

2.6 Le « bag-in-box » pour une conservation prolongée

Le « bag-in-box » permet une meilleure conservation du jus grâce à un processus de vide d'air lors du remplissage. Ce qui préserve la qualité du jus pasteurisé pendant une période de 2 ans avant sa consommation, et de deux mois après ouverture, sans perte de fraîcheur, de goût, de vitamines ou de qualité.

2.7 Plan stratégique de soutien aux agriculteurs

Ohey est un village rural dont le territoire et la vie sociale ont été et restent largement façonnés par l'activité agricole. Un peu plus de septante exploitations sont actives sur l'entité, ce qui représente 3500 hectares sur les 5660 que compte la commune. Pourtant, cette agriculture connaît des situations de crise, la récente crise du lait en témoigne.

Sensible à ces difficultés, le Collège communal souhaite contribuer à l'amélioration du quotidien du monde agricole, conscient qu'il ne pourra pas tout résoudre. Afin de pallier certaines difficultés rencontrées par les agriculteurs oheytois, le Collège communal, propose de mettre au point un plan d'actions ayant pour objectif de soutenir le monde agricole oheytois. Ce plan stratégique, élaboré en concertation avec les agriculteurs, une fois finalisé et adopté en Commission rurale, sera présenté au Conseil communal et réalisé dans les prochaines années.

Une des mesures potentielles est la réorganisation des repas scolaires de l'entité dans le but d'en augmenter la qualité, tout en privilégiant les circuits courts et produits locaux. Cela pourrait se réaliser en créant un partenariat commune – agriculteurs. Autre exemples de mesures de soutien : le développement d'énergies renouvelable telles que l'installation de panneaux solaires sur les toitures des bâtiments agricoles, la subsidiation par la commune de systèmes de biofiltres pour le lavage des pulvérisateurs, ou encore des cultures dites « énergétiques » en partenariat avec le GAL Tiges et chavées,...

2.8 Inauguration de deux biofiltres à Ohey

C'est une première en Belgique : ce jeudi 3 juin, la commune d'Ohey a inauguré deux biofiltres sur son territoire. Le premier a été installé au centre communal des travaux, le second dans une exploitation agricole. Et ce n'est qu'un début ! Car la commune entend



soutenir financièrement les agriculteurs intéressés à installer des biofiltres dans leur exploitation.

Un appel à candidatures avait été lancé par l'asbl PhytEauWal à toutes les communes il y a un peu plus d'un an. La commune d'Ohey y a répondu positivement en installant un biofiltre au centre communal des travaux. C'est le premier biofiltre utilisé dans le secteur non agricole en Belgique. De plus, la commune d'Ohey ne s'arrête pas en si bon chemin ; soutenue par le Conseil Communal, elle a voulu aller encore plus loin dans sa démarche en subsidiant les agriculteurs susceptibles d'être intéressés par la mise en place d'un biofiltre sur leur exploitation.

L'objectif principal de cette initiative est de réduire au maximum les risques de contamination des eaux par les produits phytopharmaceutiques (communément appelés « pesticides »). En effet, des études récentes ont montré que les pollutions résultant de mauvaises pratiques, telles que l'évacuation d'eaux chargées en pesticides vers les égouts, lors du remplissage, du rinçage et du nettoyage des pulvérisateurs, sont à l'origine de la plus grande partie des résidus de pesticides retrouvés dans les eaux superficielles. Le Centre d'Etudes et de Recherches Vétérinaires et Agro-chimiques (CERVA) a démontré qu'il était possible de réduire ces pertes ponctuelles de produits phytopharmaceutiques de manière drastique, grâce à un système biologique de dégradation de ces produits appelé « biofiltre ».

L'asbl PhytEauWal, qui a installé le biofiltre à Ohey, a été créée en novembre 2007 et est le fruit de la collaboration entre l'administration wallonne et trois organismes, la Société Public de Gestion de l'Eau (SPGE), le Centre wallon de Recherches Agronomiques (CRAW) et l'Association belge de l'industrie des produits de protection des plantes (Phytofar). PhytEauWal a pour mission de promouvoir le bon usage des produits phytopharmaceutiques auprès de tous les utilisateurs professionnels. Elle fournit notamment des conseils quant à la mise en place de biofiltres.

Ces derniers sont capables de dégrader et neutraliser les restes des produits de pulvérisation (herbicides, insecticides et fongicides) grâce à des bactéries présentes dans un substrat organique. Le biofiltre a été développé par une équipe du CERVA et par le CRAW. Il se présente sous la forme d'une petite tour, composée d'une ou plusieurs unités de 1 m³, disposée à proximité de l'aire de remplissage et de nettoyage du pulvérisateur. Une pompe placée dans cette aire achemine les eaux chargées en produits phytopharmaceutiques vers le biofiltre. A la sortie du biofiltre, les éluats sont ensuite dirigés dans les effluents d'élevage. Afin d'obtenir une dégradation des substances actives des produits phytopharmaceutiques, chaque unité du biofiltre est remplie d'un substrat

organique (paille hachée, terre, compost ou fumier) pourvu de bactéries. Le système parvient ainsi à dégrader plus de 95 % des pesticides.

La démarche de la commune d'Ohey fait partie d'une dynamique plus globale. En effet, celle-ci a entamé la mise en oeuvre d'un Agenda 21 local, couplé à un Plan Communal de Développement Rural (PCDR). Cela signifie qu'elle essaie de prendre en compte les différents critères du développement durable (économiques, sociaux ou environnementaux) dans toutes les actions et projets qu'elle mène. Ainsi, elle est en contact avec l'asbl Pôle de gestion différenciée afin d'instaurer une utilisation raisonnée des produits phytopharmaceutiques dans ses espaces verts (cours d'écoles, places, bords de routes, cimetières, ...) et favoriser la biodiversité à l'échelle de tout son territoire.

Le programme de plantations le long des voiries communales se poursuit: la deuxième phase est terminée !

La commune d'Ohey continue à développer son maillage écologique dans le cadre du programme de plantations le long des voiries communales. Cette année encore, les classes primaires des écoles de l'entité ont été invitées à s'associer au programme.

Rappelons brièvement les objectifs du programme de plantations. Tout d'abord, Les arbres et haies constituent des refuges pour de nombreuses espèces d'oiseaux, d'insectes ou autres petits mammifères. La mise en œuvre d'un programme de plantations tel que celui entamé à Ohey est donc une manière de ralentir la perte de la biodiversité en apportant, par le développement du maillage écologique, de nouvelles sources d'habitats qui pourront être colonisés par une importante faune et flore locale.

2.9 Localisation des projets de plantation réalisés début 2010

Le programme de plantations c'est aussi une belle occasion de sensibiliser les enfants aux enjeux environnementaux liés à la perte de biodiversité et de leur proposer d'agir concrètement.

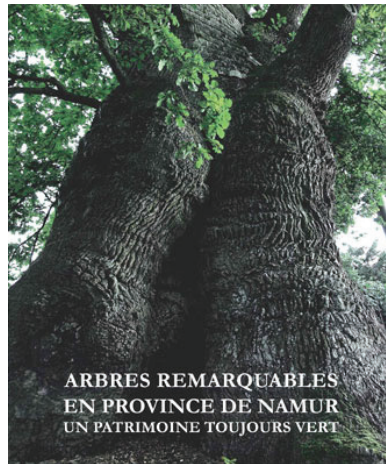
L'année dernière, ce sont les élèves de 3^e, 4^e, 5^e et 6^e de l'école d'Ohey qui avaient parrainé les projets de plantations situés rue de Wallay et rue Bois d'Ohey. En avril 2010, ce sont les enfants des classes de 3^e, 4^e, 5^e et 6^e de l'école d'Evelette qui ont participé à la plantation et parrainé les 20 érables champêtres plantés le long de la rue des sorbiers.

2.10 Expositions complémentaires sur le thème de l'arbre.



Ces deux expositions dévoilent des liens méconnus entre l'arbre et l'homme au fil de notre histoire. Au même titre que les monuments ou les vestiges archéologiques, les arbres représentent des témoins précieux de notre passé. Arbres repères, arbres à clous, à loques, guérisseurs, arbres de justice, d'église ou commémoratifs, ils nous racontent la naissance de nos paysages, de nos villages et nous rappellent les croyances d'autrefois et l'origine de traditions populaires. Les arbres sont de précieux compagnons de vie qui impressionnent, émeuvent, nous parlent en dialogue avec les chemins, les places, les rives et les jardins...

« Arbres remarquables
en Province de Namur.
Un patrimoine toujours vert »



« Ces arbres,
témoins de notre histoire »



Photo G.Focant - DGO4-SPW

La première exposition est le fruit de la collaboration du Musée des Arts Anciens de la Province de Namur, du Service du Patrimoine Culturel de la Province de Namur, de la Région wallonne (DGRNE, DNF, DGATLP). La seconde est l'initiative du Département du Patrimoine de la Direction Générale Opérationnelle de l'Aménagement du Territoire, du Logement, du Patrimoine et de l'Energie du Service Public de Wallonie.

2.11 Journée du Développement durable

La commune d'Ohey a organisé une grande fête consacrée au développement durable le 11 septembre 2010.

« Cette journée, fruit d'une importante somme de travail des services communaux, a combiné informations et convivialité .

La journée s'est déroulée sur le site du parc Rosoux où l'administration communale est partiellement implantée. Fruit d'une collaboration entre la cellule EGO (Événements Grand Ohey) et le service de développement durable communal, la manifestation est la résultante d'un important partenariat avec la Ressourcerie namuroise mais aussi les villes de Namur, d'Andenne et la commune de Gesves. Le monde associatif local sera de la partie comme, par exemple, le barbecue tenu par la 55e unité scoutie Saint-Exupéry.

Didactique, festive, ludique, la journée a débuté par des balades en car au départ du parc Rosoux. Les destinations ont été la visite de la zone humide de Hailot ainsi que du tilleul tricentenaire proche de l'église. Située le long du Lilot, la zone humide fait l'objet d'un intérêt scientifique majeur et reçoit régulièrement des experts de la Faculté de Gembloux. Le tilleul pourrait être classé prochainement. Le dossier de demande est déposé.

Sur le site du parc Rosoux, un véritable village dédié au développement durable s'est axé autour de deux pôles. Le pôle associatif avec des activités ludiques, interactives et didactiques. Un second pôle, artisanal, avec une vitrine pour les producteurs locaux.

2.12 Balade découverte d'initiation à la reconnaissance des arbres et arbustes

En février 2010, le service Développement Durable et Monsieur Léon Mathot ont organisé une balade découverte à la reconnaissance des arbres en hiver. La suite logique de cette première action était la réédition de cette balade découverte des arbres en été, lorsqu'ils ont leurs feuilles. Le service Développement Durable et Monsieur Mathot ont donc mis sur pied une nouvelle balade le 10 octobre. Monsieur Mathot nous a servi de guide et a expliqué aux participants comment utiliser sa clé de détermination qu'il a mis à notre disposition. Cette clé permet facilement à des personnes non initiées de reconnaître les différents arbres et arbustes et la balade a été particulièrement instructive pour tous les participants.

2.13 Aménagement de l'espace vert de Libois au lieu dit « Pré au Pont »



La restauration des berges et du cours de la Vyle, préalable à tout aménagement, est programmée courant 2011, les matériaux nécessaires ont été achetés. Les autres aménagements prévoient une mare, des plantations, un pré fleuri, un coin pelouse rase « sport-jeux », un cheminement léger. Les contraintes de ce projet au niveau de la commune sont un coût limité et la volonté de sauvegarder l'aspect naturel du site.

Le PCDN a mis sur pied un groupe d'accompagnement chargé de faire des propositions d'aménagement : il s'est rendu sur les lieux, propose l'établissement d'un cahier des charges (gestion différenciée, choix d'une thématique, avis de personnes ressources) et insiste sur l'importance d'associer les riverains dès l'élaboration du projet (réunion programmée en janvier 2011).

Balade découverte d'initiation à la reconnaissance des arbres et arbustes

En février 2010, le service Développement Durable et Monsieur Léon Mathot ont organisé une balade découverte à la reconnaissance des arbres en hiver. La suite logique de cette première action était la réédition de cette balade découverte des arbres en été, lorsqu'ils ont leurs feuilles. Le service Développement Durable et Monsieur Mathot ont donc mis sur pied une nouvelle balade le 10 octobre. Monsieur Mathot nous a servi de guide et a expliqué aux participants comment utiliser sa clé de détermination qu'il a mis à notre disposition. Cette clé permet facilement à des personnes non initiées de reconnaître les différents arbres et arbustes et la balade a été particulièrement instructive pour tous les participants.

2.14 Opération batraciens

Environ 1500 crapauds ont été transportés en 4 jours par les quelques volontaires.

Ce chiffre seul indique que le site de Vyle et Tharoul mérite une opération en faveur des batraciens, qui constituent une espèce menacée dans notre région comme partout en Europe et dans le monde.

Un ancien écoulement des eaux en béton passe sous la route et pourrait servir de passage pour une partie non négligeable des batraciens, à condition de dégager le tuyau qui est actuellement totalement encombré et de poser une barrière pour diriger les batraciens vers le tuyau.

Le PCDN d'Ohey qui a mené cette opération bien qu'elle se situe sur le territoire de Marchin désire passer le relais à cette commune. Une membre du PCDN est prête à faire

part de son expérience et à apporter son aide en 2011. Contact a été pris avec le service environnement de la commune de Marchin.

2.15 Les groupes de travail du PCDN

a. Sentiers et chemins

Deux cartes des chemins à rouvrir ont été établies : une idéale et une « soft ». Le groupe s'atèle actuellement à rouvrir tous les chemins de la carte « soft » qui reprend notamment les chemins que le GAL nous a demandé de rouvrir. Des contacts sont pris sur le terrain et l'objectif est de réaliser le programme de la carte « soft » pour la saison touristique 2011 (édition d'une carte).

Par ailleurs, le tracé de la promenade des petits ponts dans le bois d'Ohey a été établi et va être soumis pour approbation (site Natura 2000). Les travaux seront réalisés en 2011.

b. Jardins et haies

Le groupe de travail s'occupe principalement de la distribution de plants de haies et d'arbres fruitiers qui a lieu annuellement. Il va également mettre sur pied le groupe d'accompagnement qui sera chargé d'évaluer les résultats réels de cette opération.

c. Sensibilisation et éducation

Ce groupe a réalisé cette année le « banner » et les panneaux didactiques présentant le PCDN et ses actions. Il a notamment tenu un stand au JD2.

2.16 PCDR/Agenda 21 local et CLDR

La commune d'Ohey s'est lancée depuis fin 2007 dans une opération de développement rural (ODR).

Il y a deux grandes parties dans une ODR :

La phase d'élaboration du programme communal de développement (+/- 2-3 ans)

La phase de mise en œuvre des projets contenus dans le programme (10 ans).

La phase d'élaboration comprend deux grandes étapes :



D'abord la réalisation d'un « diagnostic participatif » de la commune (croisement entre les données objectives du territoire et le vécu des habitants)

Ensuite, la définition d'une stratégie de développement de la commune

Ces deux travaux aboutiront à un document, le Programme Communal de Développement Rural/Agenda 21Local, qui sera un guide dans la gestion de la commune, une sorte d'ensemblier, qui coordonnera les différentes politiques sectorielles menées par la Commune.

a. Première phase du travail : le diagnostic participatif.

- **Recueil de données objectives**

Au départ, l'auteur de PCDR désigné (Fabienne Hennequin) a réalisé, avec l'aide de la Commune (Caroline Setruk), la « carte d'identité de la commune ».

Celui-ci a effectivement comme première mission de rassembler les données qui existent sur la commune (données statistiques, cartes, inventaires, projets en cours, ...) et de les analyser.

- **Vécu des habitants**

AUTOMNE/HIVER 2007

- **Entretiens individuels de personnes dites «ressources»**

But : les informer sur l'ODR, s'assurer de leur collaboration et avoir la vision plus « personnelle » de quelques acteurs du territoire sur la situation actuelle de la commune et ses perspectives de développement

Après ce premier travail « en chambre », sur le terrain, la FRW a le plus largement possible informé l'ensemble de la population du démarrage effectif de l'ODR et de la possibilité d'y participer. C'est ainsi qu'une campagne d'information a été lancée.

- **Réunions d'information et de consultation dans chacun des villages**

But : faire savoir à un maximum d'habitants d'Ohey que l'ODR démarre et offrir la possibilité aux habitants de lancer des premières pistes pour le développement de la commune

Cette consultation populaire s'est poursuivie par quelques consultations de publics-cibles

Enquête par questionnaire auprès des associations de l'entité, pour recueillir diverses informations sur la dynamique associative locale

- **Des visites des villages ont été envisagées**

Buts : pouvoir repérer les problématiques évoquées directement sur le terrain, élargir la consultation en permettant à tout habitant de participer – et principalement à ceux qui ne seraient pas venus en réunion –, permettre aux villageois de montrer à leur manière comment ils « vivent » leur village (spécificités, problématiques, ressources, coups de cœur) et permettre aux habitants de découvrir de manière conviviale d'autres villages que le leur.

ÉTÉ/AUTOMNE 2008

- **Finalisation du diagnostic participatif.**
- **Présentation au Conseil communal et à la population**
- **Édition du bulletin communal Inf'Ohey « Spécial DR » 5**

b. la seconde phase du travail : la stratégie de développement

en partant du diagnostic, il s'agit de définir, en groupes de travail et au sein de la CLDR, des objectifs de développement à atteindre, et des projets concrets à mettre en œuvre

PRINTEMPS/ÉTÉ 2009

- **Mise en place des GT**

But : analyser les problématiques et les ressources liées à au défi, puis proposer, des objectifs à atteindre et des projets concrets à réaliser, à la CLDR

» Défi 1

« Gérer le territoire oheytois, valoriser et respecter le patrimoine bâti, naturel et paysager en lien avec le défi énergétique



» Défi 2

« Adapter le bâti, la mobilité et les infrastructures à l'évolution démographique de manière durable en lien avec le défi énergétique

» Défi 3

« Valoriser l'économie locale et renforcer son dynamisme, en lien avec le défi énergétique

» Défi 4

« Porter une attention particulière aux défis sociaux actuels et à venir et favoriser le développement d'activités sportives et culturelles

» Défi 5

« Implanter une politique durable au niveau local : une bonne gouvernance

PRINTEMPS/ÉTÉ 2009

- **Activités connexes**

Quelle gestion de l'aménagement du territoire demain à Ohey ?

> Exposés théoriques et témoignages de communes rurales (Foyer Rural à Ohey)

Que peuvent faire une Commune rurale et des propriétaires pour contribuer à la maîtrise de l'évolution démographique et du parc de logement ?

> Exposés et découverte de « quartiers mixtes et/ou écologiques » (Commune d'Incourt)

Comment soutenir l'économie locale et les porteurs de projets économiques, associatifs, citoyens ? Comment communiquer et mieux collaborer ?

> Visite de terrain à Comblain-au-Pont

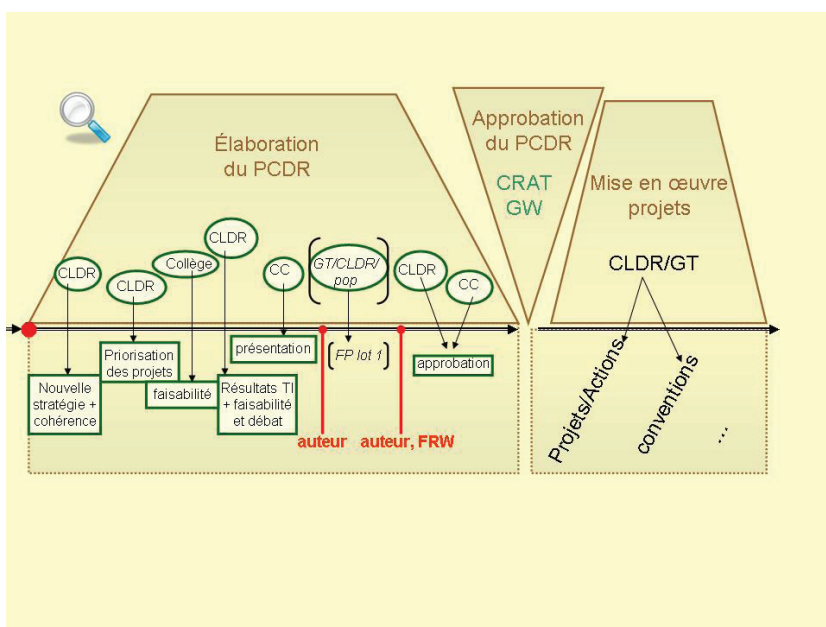
ETE/AUTOMNE/HIVER 2009

- **CLDR**

Appel à candidature et composition de la Commission

PRINTEMPS/ÉTÉ /AUTOMNE 2010

- Réunions d'information sur les projets et le diagnostic participatif pour la CLDR.
- Suites de l'ODR





2.17 Schéma de structure communal

Le CWATUPE (art. 16 à 18) définit le schéma de structure communal comme un «document d'orientation, de gestion et de programmation du développement de l'ensemble du territoire communal».

L'objet du schéma de structure communal est de définir une politique d'aménagement du territoire dans le cadre d'un projet de développement communal. Ce projet doit respecter les dispositions du plan de secteur et tenir compte des moyens communaux.

Après une interruption de plusieurs années, l'étude du SSC a pu être relancée grâce à l'octroi d'un délai supplémentaire pour la finalisation du document.

Le schéma de structure communal comporte deux parties :

un inventaire de la situation existante, qui se présente sous forme de cartes et de rapports d'analyses, et permet d'évaluer les potentialités ainsi que les déficiences et contraintes rencontrées sur le territoire communal ;

des options (littérales et cartographiques) et des recommandations qui doivent concerner l'affectation du sol (en affinant le plan de secteur), la programmation de la mise en oeuvre de certaines zones et/ou mesures d'aménagement, la localisation des principaux équipements et infrastructures et la gestion des déplacements locaux. Cette partie du schéma de structure précise également le cadre dans lequel viendront s'inscrire les opérations d'initiative communale (rénovation ou revitalisation urbaines, remembrement rural, construction de logements sociaux, aménagements d'espaces publics, ...). Ces options sont détaillées par des directives et mesures d'aménagement.

La mise en chantier d'un schéma de structure est décidée par le pouvoir communal. Son élaboration est confiée à un auteur de projet qui doit être agréé. Avant son approbation définitive par le Conseil communal, le projet de schéma de structure doit avoir fait l'objet d'une enquête publique. Il doit également avoir été soumis pour avis à la C.C.A.T.M. et à l'administration wallonne de l'aménagement du territoire.

Une subvention d'un montant équivalent à 60 % des honoraires de l'auteur de projet peut être octroyée aux communes pour l'élaboration

Le schéma de structure est en bonne voie et devrait être finalisé dans les mois à venir (2010-2011).

2.18 Dossiers d'urbanisme et d'environnement

Le traitement des dossiers se fait avec un maximum de concertation en amont, dès la phase d'avant-projet de manière à intégrer au maximum les caractéristiques du bâti, en respectant :

- le RGBSR du Condroz
- le plan de secteur et les données issues de la situation de droit (classement, Natura 2000,...)
- les conditions émises par l'Administration de l'Aménagement du Territoire
- les avis des différentes administrations et commissions
- les contraintes paysagères (PIP, ADESA)

2.19 CCATM (Commission consultative d'aménagement du territoire et de mobilité)

Dans le souci d'une plus large participation de la population à la gestion de leur cadre de vie, le CWATUP prévoit la possibilité pour les autorités communales de créer des « commissions consultatives communales d'aménagement du territoire et mobilité » (C.C.A.T.M). (décret du 15 février 2007)

Bien que la C.C.A.T.M. soit un organe consultatif, elle doit être obligatoirement consultée par les autorités locales pour certaines matières.

La commission peut aussi, d'initiative, rendre des avis aux autorités communales sur l'évolution des idées et des principes dans ces matières et sur les enjeux et les objectifs du développement territorial local. La CCATM s'est réunie 7 fois pour l'année 2010 et a traité une vingtaine de dossiers d'urbanisme et d'environnement.

2.20 Eco-conseillères stagiaires

Le 13 septembre 2010, deux stagiaires de l'Institut Eco-Conseil ont été engagées au sein du service de développement durable de la Commune.

- Marie-Laurence Jacquerye effectue son stage au rythme de deux jours par



semaine pendant un an. Elle s'occupe du projet de réhabilitation de sentiers et chemins communaux. Par ailleurs, elle s'intéresse plus globalement aux thématiques liées à la mobilité douce sur la Commune (réalisation d'un état des lieux général, soutien aux projets encourageant la mobilité douce,...).

- Virginie Morret effectue son stage au rythme de quatre jours par semaine pendant six mois. Sa fonction principale est de contribuer à la concrétisation de l'agenda 21 local. Pour ce faire, elle analyse et fait un bilan d'étapes des réunions participatives de la CLDR. Elle veille à ce que le PCDR se réalise dans la philosophie d'un agenda 21 L. Elle informera et sensibilisera l'administration et le Conseil de la Commune à l'A21L.

3. Participation du Public

Différents groupes et commissions actives dans le domaine de l'environnement, de l'aménagement du territoire, de l'énergie, du développement rural :

- Le PCDN
- Le PCDR
- La CLDR
- La CCATM
- Le groupe énergie
- La Commission rurale
- Les agriculteurs et le projet biofiltres
- Le Contrat de rivière
- Le GAL
- Les jeunes (été solidaire)
- Les personnes âgées
-



4. Actions de Sensibilisation Réalisées

4.1 Inventaire des actions de sensibilisation à l'environnement

a. Sensibilisation vers le public

- Opération jardin au naturel (partenariat entre la commune et le PCDN)
- Information détaillée sur la tarification des déchets
- Journée et soirée d'informations sur le Programme communal de Développement de la Nature et animation du PCDN pour attirer un public plus large
- Nombreux articles dans le journal communal pour sensibiliser à l'importance des actions en faveur de la biodiversité
- Développement d'un nouveau site internet communal avec une partie environnement importante
- Réunions avec le monde agricole afin de favoriser un développement de la biodiversité dans les exploitations agricoles (plantations de haies, d'arbres, installation de biofiltres, préparation d'un plan stratégique)
- Sensibilisation des candidats bâtisseurs à un aménagement « biodiversité bienvenue » autour des maisons et dans les lotissements
- Collaboration avec le conseiller en énergie pour des soirées de sensibilisation aux énergies renouvelables et à l'isolation
- Présence d'informations sur le PCDN lors de manifestations communales
- Organisation de l'exposition sur les arbres remarquables en janvier 2010
- Opération sauvegarde des batraciens sur les routes avec le PCDN en février 2010
- Poursuite du programme pluriannuel de plantation avec parrainage par les élèves des écoles de l'entité en mars et avril 2010
- Participation à l'opération « rivière propre » du contrat de rivière Hoyoux en mai 2010 (voir texte

- Sensibilisation aux déchets et nettoyage du bois de Haillot avec les élèves de l'école de Evelette en juin 2010
- Coordination et organisation du concours façades fleuries en juillet-août 2010
- Organisation de la journée du développement durable, le 11 septembre 2010
- Organisation d'une promenade autour du thème des arbres remarquables à Goesnes, dans le cadre du we du bois
- Organisation du we de presse de pommes avec l'asbl Mobipresse, fin octobre 2010
- Exposition photos

b. Information vers l'extérieur (presse, médias)

- Conférence de presse sur le programme pluriannuel de plantations d'arbres et de haies le long des voiries communales (mars 2009)
- Articles divers dans le bulletin communal (Info'Ohey)
- Reportage télévisé (Canal C et RTBF les Niouzz) sur le parrainage des écoles d'Ohey pour la plantation d'arbres et le développement du réseau écologique.
- Articles de presse écrite (vers l'Avenir et Le soir) pour le programme de plantations)
 - article sur le site internet de la commune d'Ohey
 - création d'un blog du PCDN reprenant toutes les actions nature
 - envoi trimestriel d'une feuille de contact du PCDN reprenant les activités nature organisées sur la commune

c. Concertation

- Création d'une commission rurale constituée de membres du collège (échevin de l'agriculture et échevin de l'environnement), d'agriculteurs oheytois et du conseiller en environnement afin de discuter de tous les projets lancés par la commune ayant trait à la vie quotidienne des agriculteurs et créer un espace de concertation entre le monde rural et



la commune, notamment dans le domaine de la nature

- Nombreuses réunions avec des habitants dans le cadre des actions environnement mises en œuvre par la Commune et le PCDN
- Accueil quotidien des personnes ayant des remarques à émettre dans le cadre des demandes de permis
- Négociation de certains dossiers notamment agricoles pour une meilleure intégration paysagère et une approche plus ouverte à la création d'espaces naturels

d. Coproduction – prise de décision

- Coordination, suivi et mise en place d'actions de conservation de la nature via le PCDN
- PCDR/ CLDR

5. Dossiers Traités dans le service de développement durable

Dossiers traités en Urbanisme et Environnement (liste arrêtée au 25/11/2010)

	Type d'installation	Nombre
URBANISME		
Permis d'urbanisme octroyés	Construction/Transformation	59
Permis d'urbanisme en cours	Construction/Transformation	18
Permis de lotir	Lots	5
Certificat d'urbanisme n°1 (CU1)		10
Déclaration urbanistique		13
Renseignements aux notaires (art.85)		150
ENVIRONNEMENT		
Classe 3	Citernes aériennes ou enterrées de gaz	10
	Systèmes d'épuration individuelle	6
	Elevage bovin	1
	Implantation d'un café et snack	1
Permis d'environnement	/	0



Permis uniques	Forage et exploitation d'un puits	3
	Extension d'un atelier de carrosserie	1
	Construction d'une étable et élevage bovin	2
	Construction et exploitation d'un poulailler	1
	Forage pour une sonde géothermique	3
TOTAL		283

Dossiers traités en Energie

Primes communales solaire thermique en 2010	
<i>Budget 2010 art 9922/33.01</i>	<i>Montants</i>
Initial 28/12/2009	1500€
MB le 10/07/2010	+1000€
Total pour prime	2500€
Nombre de demandes de prime	12
Nombre de primes attribuées	11
Octroyé en 2010	2660€
Reste	-160€

Projets 2010 terminés	
Dossier PEB depuis 1 mai 2010	9
Bâtiments suivis au cadastre 2009-2010	10
Bâtiments complets au cadastre 2009-2010	4
Achat voiture électrique	OK

Projets 2010 en cours	
Bilan Carbone	Phase 1 de 6
Chauffe eau solaire hall sportif	Attribué
Isolation école communale	À réceptionner
Réseau de chaleur 1 étude de faisabilité	120 jours de retard
Réseau de chaleur 2	Projet
Borne de charge voiture	Collecte d'informations
Achat vélo électrique	Analyse des offres
Achat scooter électrique	Analyse des offres
Fenêtre réfectoire école communale	Planification des travaux
Toit de la crèche	En cours d'attribution


Projets 2011	
Bâtiments en comptabilité énergétique	4
Bâtiments complets au cadastre 2010-2011	10
Bâtiments à faire entrer au cadastre	+7



6. Situation des Plans Communaux Existants

Thème	Plan/projet	Evolution
Environnement	PCDN	
Développement rural	PCDR	En cours d'élaboration
Développement durable	Agenda 21 local	En cours d'élaboration
Aménagement du territoire	Schéma de structure communal	En cours d'élaboration
Energie-Changesments climatiques	Plan Kyot'ohey contenant différentes actions en matière d'énergie et de réduction des émissions de CO2	En cours de réalisation – objectif fixé -20% émissions de CO2 en 2020
Agriculture, développement rural, environnement	Projet de plan stratégique communal de soutien à l'agriculture locale	Avant-projet établi, concertation en cours avec les agriculteurs
Développement rural	Gal Tiges et Chavées Leader	Approuvé , en cours de mise en oeuvre





Les réalisations extérieures aux services administratifs de la commune



Services extérieurs



Enseignement - Secrétariat

2 Directeurs
15 Enseignants primaires à titre définitif
4 Enseignants primaires à titre temporaire
10 Enseignantes maternelles à titre définitif
2 Enseignantes maternelles à titre temporaire
1 Maître spécial (psychomotricité) APE
9 Maîtres spéciaux
3 PTP aides maternelles 4/5 temps
1 PTP aide primaire ½ temps

68 élèves en maternel OHEY II
129 élèves en primaire OHEY II
100 élèves en maternel OHEY I
176 élèves en primaire OHEY I

4 accueillant(e)s sous contrat Activa
6 personnes pour les repas scolaires et les surveillances du midi (ALE)

Contrats enseignants remplacement temps plein : Entrée en fonction – états de service – déclaration de cumul – services rendus – cessation des fonctions – C4 – Dimona – délibérations - Collège et Conseil

Contrats enseignants remplacement temps partiel : Entrée en fonction – états de service – déclaration de cumul – C 131 A enseignement employeur – services rendus – cessation des fonctions – C4 - Dimona - Collège et Conseil

Contrats APA remplacement d'un enseignant en formation dossier à compléter – Dimona - Collège et Conseil

Dossier PTP et APE engagement subsidié par la Région Wallonne (gros dossier)

Déclaration accidents scolaires encodage de la déclaration +

envoi + suivi

Chaque fin de mois documents à compléter et envoyer aux agents PTP APE

Primver comptage des élèves 2 x par an 1^{er} octobre et le 1^{er} janvier

Coordination des gardiennes réunion + évaluation + horaire

Personnel d'entretien des écoles suivi des locaux et du nettoyage des cuisines

02.12.09 Dossier PTP + Dimona M.F JADOT+ contrat Activa M.F JADOT

02.12.09 Remplacement de la PTP aide maternelle à l'école d'OHEY II

12.12.09 Contrat APA remplacement V. HENIN en formation.

18.12.09 Finalisé le contrat PTP de M.F JADOT + évaluations des 4 accueillant(e)s 04.01.10 Contrat d'Eric NOLEVEAUX désigné directeur d'école OHEY I

04.01.10 Remplacement de 2 PTP en formation par le Forem + classement dossiers

05.01.10 Prolongation de 3 contrats enseignants

07.01.10 Classement des dossiers enseignants + remplacement de la gardienne à Perwez

07.01.10 Réunion avec les directeurs d'école mise au point + signatures des contrats.

11.01.10 Remplacement de 2 PTP en formation par le Forem + classement dossiers

12.01.10 Dimona des enseignants qui remplacent les congés de maladie + classement

13.01.10 Inscriptions des nouveaux élèves arrivants + vérification adresses dans WinPage

15.01.10 Vérification du dossier PRIMVER population des élèves et enseignants + envoi

18.01.10 Délibération + contrat APA remplacement V. HENIN en formation



- 18.01.10 Réunion avec le Bourgmestre (rapport accueillants) + remplacement de 2 PTP
- 21.01.10 Délibération + contrat APA remplacement V. HENIN en formation
- 22.01.10 Listing pour E. NOLEVEAUX (maternelles OHEY I) + vérification des dossiers
- 25.01.10 Contrats APA + délibés pour G. JADIN et E. FRISON en formation
- 25.01.10 Remplacement de 2 PTP en formation par le Forem
- 27.01.10 Dossier enseignant remplacement dans un congé de maladie + Dimona
- 29.01.10 Réunion avec les directeurs d'école et le Bourgmestre + classement des dossiers
- 01.02.10 Compte rendu de la réunion du 29.01.10 + remplacement d'1 PTP en formation
- 08.02.10 Remplacement de 2 PTP en formation par le Forem
- 15.02.10 Vérification complète des contrats délibés Collège + Conseil + finaliser le tout
- 18.02.10 Complété le dossier accident Monsieur GENICOT tél chez Ethias + mutuelle
- 19.02.10 Contrats APA + délibés pour G. JADIN et E. FRISON en formation
- 22.02.10 Contrats APA + délibés pour G. JADIN et E. FRISON en formation
- 24.02.10 Contrat de remplacement dans un congé de maladie + Dimona
- 26.02.10 Réunion avec les directeurs d'école et le Bourgmestre
- 01.03.10 Remplacement de 2 PTP en formation par le Forem
- 03.03.10 Remplacement dans le cadre d'un congé de maternité + Dimona
- 04.03.10 Dossiers complets avec les élèves des 4 écoles pour les accueillant(e)s
- 05.03.10 Réunion avec les accueillant(e)s
- 08.03.10 Remplacement d'1 PTP en formation + rapport pour

les puéricultrices

10.03.10 Réunion avec les accueillant(e)s + vérification

garderie + frais de garderie

12.03.10 Inscription des nouveaux élèves pour les 4 écoles

12.03.10 Déclaration d'accidents scolaires pour les 2 directeurs
+ lecture d'une circulaire

15.03.10 Remplacement d'1 PTP en formation + classement
des dossiers enseignants

16.03.10 Dossier enseignant remplacement dans un congé de
maladie + Dimona

18.03.10 C.A.D enseignant absent 1 jour pour circonstance
familiale

19.03.10 Remplacement d'1 PTP en formation + prolongation
d'un dossier enseignant

22.03.10 Remplacement de 2 PTP en formation + formation
SIEL avec les directeurs

22.03.10 Prolongation d'un dossier enseignant

24.03.10 Remplacement de Madame BEAUJEAN accueillante
OHEY II + clas. dossiers

25.03.10 Dossier APA + délibés remplacement S. DEGEE en
formation + formation SIEL

26.03.10 Remplacement d'1 PTP en formation + réunion avec
les directeurs

29.03.10 Remplacement de 2 PTP en formation + finalisé les
dossiers enseignants.

30.03.10 Préparation de la commande des manuels scolaires et
fournitures scolaires.

31.03.10 Préparation de la commande des manuels scolaires et
fournitures scolaires.

01.04.10 Terminé les dossiers (fin de contrat) C4 + Dimona
sortie + vérification du dossier

02.04.10 Remplacement d'1 PTP en formation + prolongation
d'un dossier enseignant

05.04.10 Congé de Pâques : classement des dossiers +



ouverture de nouveaux dossiers.

07.04.10 Prolongation d'un dossier enseignant dans un congé de maladie

19.04.10 Remplacement d'1 PTP en formation + entretien
Bourgmestre K. MARX

20.04.10 Terminé un dossier enseignant + réunion avec les directeurs

22.04.10 Dossier APA + délibés remplacement F. MARLAIRE en formation + vérification

23.04.10 Remplacement d'1 PTP en formation + classement de nouveaux dossiers

26.04.10 Remplacement de 2 PTP en formation + classement de nouveaux dossiers

27.04.10 Classement des dossiers enseignants + documents remis à la direction

28.04.10 Evaluation des accueillant(e)s Activa avec A. COLLIGNON et le Bourgmestre

29.04.10 Dossiers APA (2) + délibés remplacement S. DEGEE et F. MARLAIRE

30.04.10 Rapport d'activités avec les directeurs + remplacement d'1 PTP en formation

03.05.10 Remplacement d'1 PTP en formation + augmentation cadre maternel

04.05.10 Dossiers APA (2) + délibés remplacement S. DEGEE et A. VIGNERON

07.05.10 Dossier enseignant remplacement congé de maladie + Dimona

07.05.10 Dossiers APA (2) + délibés remplacement S. DEGEE et A. VIGNERON

07.05.10 Remplacement 2 PTP en formation + dossier enseignant augmentation cadre

10.05.10 Congé jusqu'au 21.05.10 inclus

24.05.10 Remplacement d'1 PTP en formation + dossier enseignant congé de maladie

25.05.10 Dossier APA + délibés remplacement F. MARLAIRE
+ réunion directeurs

26.05.10 Finalisation d'1 dossier enseignant + classement

27.05.10 Déclaration d'accident scolaire + finalisation d'1
dossier enseignant + classement

27.05.10 Accusé de réception suivant les demandes des
enseignants pour les IVC

28.05.10 Remplacement 2 PTP en formation + réunion avec la
direction et le Bourgmestre

01.06.10 Dossier C. FRISON IVC à 12/24^{ème} dossier envoyé à
l'ONEM + CF

02.06.10 Accusé de réception des candidatures enseignants
temporaires et prioritaires

03.06.10 Vérification orthographe des élèves dans le
programme WinPage via les compositions de ménage ensuite 3
copies des CEB et attestation 2^{ème} langue (4 écoles)

04.06.10 Remplacement d'1 PTP en formation + finalisation
d'1 dossier enseignant

07.06.10 Remplacement 2 PTP en formation + dossier
enseignant rempl. congé de mal.

08.06.10 Préparation des dossiers pour la COPALOC et le
conseil de participation

09.06.10 Préparation des dossiers à finaliser pour le 30.06.10 +
vérification

11.06.10 Préparation des dossiers à finaliser pour le 30.06.10 +
vérification

14.06.10 Remplacement d'1 PTP en formation + classement de
dossiers enseignants

15.06.10 Préparation d'un courrier aux parents + remplacement
garderies à PERWEZ

16.06.10 Inscription WinPage de 10 nouveaux élèves (OHEY
I et OHEY II) + mise en ordre du dossier de A.C. LIBERT +
faire tableau avec les documents restants à faire pour la fin de
l'année scolaire.



17.06.10 Vérification des paiements des garderies + impression des CEB et attestations

18.06.10 Vérification des demandes des IVC des enseignants + compléter les dossiers + réunion avec la direction et le Bourgmestre

21.06.10 Remplacement de Madame BEAUJEAN du 21.06.10 au 24.06.10 + remplacement d'1 PTP en formation

22.06.10 Remplacement d'1 PTP en formation + finalisation des dossiers enseignants

23.06.10 Finalisation des contrats enseignants jusqu'au 30.06.10

01.07.10 au 31.08.10 congés scolaires

06.08.10 Préparation des toutes boîtes engagement des PTP aide maternelle + primaire

27.08.10 Les auditions des candidats PTP

30.08.10 Engagement de 4 PTP + dossiers des PTP + délibés + Dimona

01.09.10 Dossiers enseignants (23 dossiers) du 01.09.10 au 30.09.10 + délibérations + Dimona + changement C. FRISON

02.09.10 Réunion avec Christian DEGLIM (SIEL et PRIMVER) + dossiers en cours

13.09.10 Téléphoné aux personnels d'entretien pour une réunion le 17.09.10 + dossiers

14.09.10 Passage de classes dans le programme WinPage + dossiers enseignants en cours

17.09.10 Mission des directeurs + dossiers enseignants en cours + réunion personnels d'entretien avec les directeurs d'école

20.09.10 Dossier mutuelle M. DUGUET + dossiers enseignants en cours

22.09.10 Dossier M. P. TONGLET + dossiers enseignants en cours

23.09.10 Dossiers enseignants en cours + délibés + formation pour les nouveaux téléphones

01.10.10 Dossiers enseignants (23 dossiers) du 01.10.10 au
30.06.10 + délibérations + Dimona
04.10.10 Réunion avec les directeurs et le Bourgmestre
(situation des différentes implantations) + dossiers enseignants
en cours
05.10.10 Remplacement de 2 gardiennes
06.10.10 Dossiers enseignants en cours
11.10.10 Préparation de la liste des élèves et des enseignants
pour la COPALOC et conseil de participation
13.10.10 Réunion personnel d'entretien (locaux des écoles +
les cuisines) et les directeurs
15.10.10 Dossiers enseignants + nouveaux dossiers
remplacement congé de maladie jusqu'au 30.10.10



Enseignement - Ohey 1

N° FASE de l'établissement :	3024
Etablissement :	Ecole Communale OHEY I
Adresse :	Rue de Nalamont, 139B
Code postal :	5351
Localité :	HAILLOT
Tél. :	085/611700
Fax :	085/612877
Email :	ec003024@adm.cfwb.be
Direction :	NOLEVEAUX Eric
Réseau :	Officiel subventionné
Pouvoir Organisateur :	Administration Communale d'Ohey
Adresse :	Place Roi Baudouin, 80
Code postal :	5350
Localité :	OHEY

Le présent rapport a été soumis au Conseil de Participation le

Les commentaires sont annexés au présent rapport.

Le rapport a été transmis au Pouvoir Organisateur le

1. Innovations pédagogiques mises en œuvre

Remarque : Ne figure sous cette rubrique que les innovations pédagogiques, en relation directe avec les apprentissages, mises en œuvre pour la première fois durant cette année

scolaire écoulée.

2. Taux de réussite et d'échec

	Taux de réussite	Nombre d'échec(s)	Commentaire(s)
Maternel			
Premier degré		1	
Degré moyen		2	
Degré supérieur		2	100% de réussite au CEB pour les 6 ^{èmes}

3. Recours contre les décisions des Conseils de classe

Nom de l'élève	Décision du Conseil de classe	Motivation du recours

4. Noms et motivations des refus d'inscription

Nom de l'élève	Motivation du refus
néant	

5. Formation continuée des enseignants de l'établissement

Organisé par :

ICF : Inspection de la CF/ R= réseau/ E= interne à l'Etablissement /PO= Pouvoir organisateur (uniquement pour l'officiel subventionné)



	ICF	R	E	PO	Autres (*)
Formations					
Pédagogiques	66			2	
Relationnelles				2	
Aux médias et aux NTIC					
Spécifiques à la direction	10 heures	78 heures			

(*) : Pour les autres partenaires veuillez les préciser ci-dessous :

1	
2	

(**) : Par nombre de demi-journées enseignants il faut entendre le nombre de demi-journées multiplié par le nombre d'enseignants qui y ont participé.

Organisation de l'établissement suite à l'absence d'enseignants en formation.

Difficultés rencontrées	Solutions que vous y avez apportées
Pas d'octroi de remplacement	L'enseignant ne part pas en formation (choix de l'enseignant)
Pas d'octroi de remplacement	L'enseignant part en formation. La répartition des élèves dans les différentes classes est impossible à cause du manque de places.
Pas d'octroi de remplacement	L'enseignant part en formation. Un enseignant retraité le remplace.

6. Bilan des démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage :

6.1 Pour l'enseignement ordinaire

Table des abréviations :

En = Enseignants

Ma = Maîtres d'adaptation

Dir = Direction

Pms = Centre psycho-médico-social

P = Parents

B/Ass = Bénévoles et Associations diverses (Asbl, et autres)

Démarches mises en place	Dans la grille	Hors grille	Intervenants					
			En.	Ma.	Dir.	Pms.	P.	B/Ass.
Groupes restreints	X	o	X	o	X	o	o	o
Groupes verticaux	X	o	o	o	o	o	o	o
Groupes de besoin	o	o	o	o	o	X	o	o
Etude dirigée			o	o	o	o	o	o
Ecole des devoirs		X	o	o	o	o	o	X
Tutorat de professeurs	o	o	o	o	o	o	o	o
Parrainage par les grands élèves	o	o	o	o	o	o	o	o
Méthodes de travail	o	o	o	o	X	X	o	o
Fichiers auto-correctifs	X	o	X	o	o	o	o	o
Autres (à détailler ci-après)	o	o	o	o	o	o	o	o

Commentaire sur les démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en



difficulté d'apprentissage :

Pendant le cours de Néerlandais donné de la 3^{ème} maternelle à la 4^{ème} année primaire, les enseignants s'occupent d'enfants en difficultés dans d'autres classes ou alors de groupes restreints selon le cas et le moment.

Dès qu'un enfant présente des difficultés (de tout ordre), l'enseignant avertit la direction qui contacte les parents, le centre PMS, le centre de santé (selon le cas) et un suivi se met en place.

7. Bilan des initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement en matière artistique, culturelle et sportive

7.1 Matière artistique

Programme musical avec les « jolies notes » à Evelette débouchant sur le spectacle de fin d'année.

7.2 Matière culturelle

a. Planète Mômes : 2 spectacles

- (de la 1^{ère} maternelle à la 2^{ème} primaire) : Capucine et le loup
- (de la 3^{ème} à la 6^{ème} primaire) : La nature et l'homme

b. Théâtre :

M1 : Bach à sable

P1/2 : La cigogne et le coucou

P3/4 : A l'ombre des arbres

c. Musique :

- Initiation à l'audition de la musique classique (à l'école): Meur Adam (tous les élèves)

- Jolies Notes, Jeunesse musicale, éveil à la musique (maternel)

d. Exposition de photos à Haillot (Matagne) : Le village et ses habitants, du temps des parents et grands-parents

e. Projet sur la météo à Perwez en 3-4-5-6 avec M-C Mouligneau de la RTBF.

f. Fête d'école :

- Fête des grands-parents dans les 3 écoles. (Spectacle des enfants de maternelle et gouter.

- Fête d'école à Perwez fin juin
- Fête d'école Haillot fin mai
- Fête d'école Evelette début juin

g. Saint Nicolas :

Bus TEC (mat à la 2^{ème} prim.)

Saint Nicolas des enfants (tous)

Réception d'une boîte à tartines (écologique) service communal

h. Tambours de la paix

7.3 Matière sportive :

a. 3 cross (3ème à 6ème A)

- Cross régional ADEPS à Ohey
- Cross : finale provinciale ADEPS à Gembloux
- Cross : finale francophone ADEPS à Chevetogne

Ce cross a pour objectif de développer les qualités d'endurance et de susciter le plaisir de l'effort individuel dans une activité collective et ce quel que soit son niveau de



performance.

b. Fun athlétique (1ère et 2ème primaires)

c. Football : (5ème et 6ème A) Danone Cup

d. Course d'orientation (ADEPS)

e. Disc golf

8. Bilan des initiatives prises en matière d'éducation aux médias, à la santé et à l'environnement

Mesures d'hygiène prises dans toute l'école liées à la grippe A H1N1 (distributeurs papiers, savons « pusch », poubelles à papier, etc...) + enquête « Influenza »

8.1 Opérations humanitaires :

- Opération 11.11.11 (Vente à la sortie des écoles)
- OXFAM Projet réalisé au sein de chaque classe.
- Une récolte de livres dans ton école et la solidarité prend son envol.

8.2 Santé :

8.3 Autres :

a. Classes de mer

b. Classes vertes à Stoumont 3-4 H-P-E

c. Cours de sécurité routière

- théorique de la 3ème maternelle à la 6ème primaire et
- pratique (circuit de vélo en ville à Andenne) avec policiers

(5^{ème} et 6^{ème} années primaires)

Modalités d'inscriptions en première année commune de l'enseignement secondaire.
Réunion d'informations parents et documents signés annexes

9. Bilan d'activités dans le cadre du projet d'établissement

Le bilan des mesures prises dans le cadre du projet pédagogique du PO et du projet d'établissement afin d'atteindre les objectifs généraux.

Initiation aux métiers du futur « Moi aussi, je construis » à Les Isnes (élèves 5-6è A)
Haillot

10. Questions du Conseil de participation

Néant



Enseignement - OHEY 2

N° FASE de l'établissement :	3023
Etablissement :	Ecole Communale OHEY II
Adresse :	Rue de Reppe, 115B
Code postal :	5350
Localité :	OHEY
Tél. :	085/828958
Fax :	085/828961
Email :	ec003023@adm.cfwb.be
Direction :	SILLIARD Pierre
Réseau :	Officiel subventionné
Pouvoir Organisateur :	Administration Communale d'Ohey
Adresse :	Place Roi Baudouin, 80
Code postal :	5350
Localité :	OHEY

Le présent rapport a été soumis au Conseil de Participation le

Les commentaires sont annexés au présent rapport.

Le rapport a été transmis au Pouvoir Organisateur le

1. Innovations pédagogiques mises en œuvre

Remarque : Ne figure sous cette rubrique que les innovations pédagogiques, en relation directe avec les apprentissages, mises en œuvre pour la première fois durant cette année scolaire écoulée.

1.1 Assouplissement de titulariat en 5^e et 6^e années primaires.

- Monsieur Jadin Gaël, titulaire de la 5^e année donne le calcul dans les 2 classes.
- Monsieur FRISON Eric, titulaire de la 6^e année donne le français dans les 2 classes.
- Ils se partagent le cours d'éveil.

1.2 Ouverture d'un cours de religion islamique (6 périodes) 3 élèves inscrits en 1^{ère} année, 1 élève en 3^{ème} et 1 élève en 5^{ème}.

2. Taux de réussite et d'échec

	Taux de réussite	Nombre	Commentaire(s)
Maternel			
Premier degré	100 %	0	
Degré moyen	100%	0	
Degré supérieur		1	1 enfant n'a pas obtenu son CEB et le jury ne lui a pas octroyé car les points en 5 ^e et 6 ^e années étaient insuffisants

N.B : Suite à la demande de la maman, 1 élève (VAN DER EYCKEN Maroussia) passe de 5^e en 6^e année primaire avant le 31 mars 2010, passe son CEB et le réussit. Elle s'inscrira en 6^e année dans une école néerlandophone l'année scolaire 2010-2011.



3. Recours contre les décisions des Conseils de classe

Nom de l'élève	Décision du Conseil de classe	Motivation du recours
BROSE Amélia	Échec et non obtention du CEB	néant

4. Noms et motivations des refus d'inscription

Nom de l'élève	Motivation du refus
néant	

5. Formation continuée des enseignants de l'établissement

Organisé par :

ICF : Inspection de la CF/ R= réseau/ E= interne à l'Etablissement /PO= Pouvoir organisateur

(uniquement pour l'officiel subventionné)

	ICF	R	E	PO	Autres (*)
Formations	Indiquez le nombre de demi-journées – enseignants (**) dans chacune des rubriques pertinentes pour votre établissement				
Pédagogiques	26	52			
Relationnelles		4			
Aux médias et aux NTIC					
Spécifiques à la direction					

(*) : Pour les autres partenaires veuillez les préciser ci-dessous :

1	
2	

(**) : Par nombre de demi-journées enseignants il faut entendre le nombre de demi-journées multiplié par le nombre d'enseignants qui y ont participé.

5.1 Organisation de l'établissement suite à l'absence d'enseignants en formation.

Difficultés rencontrées	Solutions que vous y avez apportées
Pas d'octroi de remplacement	L'enseignant ne part pas en formation (choix de l'enseignant)
Pas d'octroi de remplacement	L'enseignant part en formation. Répartition des élèves dans les différentes classes.
Pas d'octroi de remplacement	L'enseignant part en formation. Un enseignant retraité le remplace.

6. Bilan des démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage

6.1 Pour l'enseignement ordinaire :

Au moyen du tableau ci-dessous, détaillez brièvement les mesures prises dans la grille et hors grille horaire (cochez la (les) case(s) adéquate(s)).

Table des abréviations :

En = Enseignants

Ma = Maîtres d'adaptation

Dir = Direction

Pms = Centre psycho-médico-social

P = Parents

B/Ass = Bénévoles et Associations diverses (Asbl, et autres)



Démarches mises en place	Dans la grille	Hors grille	Intervenants					
			En.	Ma.	Dir.	Pms.	P.	B/Ass.
Remédiation (méthode non précisée)	X	o	X	o	X	X	o	X
Groupes restreints	X	o	X	o	X	o	o	o
Groupes verticaux	X	o	o	o	o	o	o	o
Groupes de besoin	o	o	o	o	o	X	o	o
Etude dirigée			o	o	o	o	o	o
Ecole des devoirs		X	o	o	o	o	o	X
Tutorat de professeurs	o	o	o	o	o	o	o	o
Parrainage par les grands élèves	o	o	o	o	o	o	o	o
Méthodes de travail	o	o	o	o	X	X	o	o
Fichiers auto-correctifs	X	o	X	o	o	o	o	o
Autres (à détailler ci-après)	o	o	o	o	o	o	o	o

Commentaires sur les démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage :

Pendant le cours de Néerlandais donné de la 3ème maternelle à la 4ème année primaire, les enseignants s'occupent d'enfants en difficultés dans d'autres classes ou alors de groupes restreints selon le cas et le moment.

Dès qu'un enfant présente des difficultés (de tout ordre), l'enseignant avertit la direction qui contacte les parents, le centre PMS, le centre de santé (selon le cas) et un suivi se met en place.

7. Bilan des initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement en matière artistique, culturelle et sportive :

7.1 Matière artistique :

- Exposition de bricolages à la fête du gros d'Ohey (2^e et 3^e années) : mains en plâtre conçues par les enfants et reprenant une expression contenant le mot : « main » exemple : « avoir le cœur sur la main, être pris la main dans le sac, etc... »

- ...

7.2 Matière culturelle :

a. Planète Mômes : 2 spectacles

- (de la 1^{ère} maternelle à la 2^{ème} primaire) : Capucine et le loup
- (de la 3^{ème} à la 6^{ème} primaire) : La nature et l'homme

b. Théâtre :

M1 : Bach ... à sable. Théâtre de la Guimbarde

M1/2 : Boîtes. Nuna théâtre

M2/3 : Qu'est-ce qui se cache ? Cancrenote

M3 : A l'ombre des arbres. Compagnie F. Chazerand

P1/2 : La cigogne et le coucou. Compagnie des Arts et Couleurs

P3 : Quand j'étais grand. Théâtre Isocèle

P4/5/6 : Le tour du monde en 80 jours. Théâtre de l'Escalier

P5/6 : TAG. Les Daltoniens & les J. Musicales

c. Musique :

- Initiation à l'audition de la musique classique (à l'école): Meur Adam (tous



les élèves).

- Jeunesse musicale, éveil à la musique (1^{ère} maternelle). Activité organisée par le Comité des Parents.

d. Ateliers scientifiques (CAP SCIENCES):

de la 2^{ème} maternelle à la 6^{ème} primaire. Activité organisée par le Comité des Parents.

e. Exposition de photos à Hailot (Matagne) :

Le village et ses habitants, du temps des parents et grands-parents.

f. Fête d'école :

spectacle avec entre autres pièce de théâtre réalisée par les élèves de 5^e et 6^e primaires (le roi soleil)

g. Excursion en maternelle : « La Sarte »

h. Excursion en primaire : « Paradisio »

i. Saint Nicolas :

- Bus TEC (mat à la 2^{ème} prim.)
- Saint Nicolas des enfants (tous) + cirque Liège
- Réception d'une boîte à tartines (écologique) service communal

j. Tambours de la paix

7.3 Matière sportive :

a. 3 cross (3^{ème} à 6^{ème} A):

- Cross régional ADEPS à Ohey
- Cross : finale provinciale ADEPS à Gembloux

- Cross : finale francophone ADEPS à Chevetogne

Ce cross a pour objectif de développer les qualités d'endurance et de susciter le plaisir de l'effort individuel dans une activité collective et ce quel que soit son niveau de performance.

- b. Fun athlétique (1^{ère} et 2^{ème} primaires)
- c. Football : (5^{ème} et 6^{ème} A) Danone Cup
- d. Course d'orientation (ADEPS)
- e. Disc golf

8. Bilan des initiatives prises en matière d'éducation aux médias, à la santé et à l'environnement

Mesures d'hygiène prises dans toute l'école liées à la grippe A H1N1 (distributeurs papiers, savons « pusch », poubelles à papier, etc...) + enquête « Influenza »

8.1 Opérations humanitaires :

- Opération 11.11.11 (Vente à la sortie des écoles)
- OXFAM Projet réalisé au sein de chaque classe.
- Une récolte de livres dans ton école et la solidarité prend son envol.

8.2 Santé :

- Participation au Projet « Fruits et légumes ». Distribution d'un fruit à chaque enfant le jeudi.

8.3 Autres :

a. Classes de mer



b. Cours de sécurité routière

- Théorique de la 3^{ème} maternelle à la 6^{ème} primaire et
- Pratique (circuit de vélo en ville à andenne) avec policiers (5^{ème} et 6^{ème} années primaires)

c. Fête des grands-parents

Modalités d'inscriptions en première année commune de l'enseignement secondaire.

Réunion d'informations parents et documents signés annexes.

9. Bilan d'activités dans le cadre du projet d'établissement

Le bilan des mesures prises dans le cadre du projet pédagogique du PO et du projet d'établissement afin d'atteindre les objectifs généraux.

Techni futur « Je bâtis » (élèves 6è A)

Initiation aux métiers du futur « Moi aussi, je construis » à Les Isnes (élèves 5-6è A)

10. Questions du Conseil de participation :

Néant



A photograph of a stone building with a large arched entrance, partially covered in ivy, under a blue sky. The building is made of grey stone blocks. A large archway is visible, leading to a courtyard area. A window with a dark frame is visible above the arch. A small plaque is mounted on the wall to the right of the arch. A copper pipe runs vertically down the right side of the wall. A small planter with purple flowers is in the foreground. The sky is clear and blue.

Les réalisations externes aux services administratifs de la commune

> > Services
externes

Services externes



Agence Locale pour l'Emploi

L'Agence Locale pour l'emploi est une association sans but lucratif qui propose d'effectuer diverses activités qui ne sont pas rencontrées par le circuit du travail régulier.

Pour s'y inscrire comme travailleur il faut soit être au chômage ou soit bénéficier du revenu d'intégration sociale.

Les utilisateurs sont soit des personnes privées, des autorités locales, des ASBL et autres associations non-commerciales, soit des établissements d'enseignement et des entreprises des secteurs horticole et agricole. Ces utilisateurs peuvent faire effectuer des activités par des travailleurs ALE.

Les activités autorisées peuvent être :

- Petits travaux de jardinage,
- Petits travaux de bricolage,
- Surveillance de personnes âgées, enfant,
- Aide administrative,
- Garder, soigner des animaux domestiques,
- Mise en ordre de locaux pour les ASBL,
- Surveillance les enfants avant, pendant, après les cours,

....

Depuis le 1 janvier 2010 l'ALE fournit les cartes activa win-win aux demandeurs d'emploi.

Enfin quelques chiffres :

a. Nombre de chômeurs :

- Femmes : 69
- Hommes : 44

b. Nombre de nouveau chômeurs sur l'année 2010 :

- Femmes : 5
- Hommes : 11

c. Nombre de personne bénéficiant du RIS inscrit en ALE :

- Femmes : 0
- Hommes : 2

d. Nombre de chômeurs prestants :

- Femmes : 13
- Hommes : 6

e. Nombre d'utilisateur : 52

- Pas de personne morale (ASBL, Ecoles, autorités locale...)
- 52 privés.

f. Nombre de nouveau utilisateur sur l'année 2010 : 8



GAL - Pays des tiges et chavées

Le Groupe d'Action Locale –GAL- couvre les communes d'Assesse, de Gesves et d'Ohey. Il regroupe les autorités communales et des partenaires privés du territoire. Son objectif est de développer une vision/stratégie commune (territoriale et acteurs) du développement rural au sens large et de la mettre en œuvre grâce à des projets concrets, financés par des fonds européens, régionaux et communaux. Le GAL est maintenant une équipe de 6 personnes motivées. Chacune de celles-ci est responsable d'un projet dans des domaines tels que l'énergie verte et l'agriculture, le développement de la filière équine, la gestion durable des ressources naturelles, les jardins conservatoires et solidaires, le tourisme doux et les services de proximité.

Alors que François Migeotte (appui technique) était l'appui technique/coordonateur depuis le début de la programmation, et que Christelle Théate travaillait sur le projet de services de proximité depuis janvier 2009, en octobre 2009 ont été engagées deux chargées de mission responsables du projet de la filière équine (Marie-Cécile Warzée) et du projet environnement (Valérie Grandjean). En mai 2010, était engagée Valérie Dubois qui depuis lors, met en œuvre le projet de jardins solidaires. En juillet 2010, Pavlos Kimtsaris remplaçait M. Migeotte et Samuel Pauly était chargé de mettre en place les recommandations proposées par le rapport sur la diversification agricole.

1. Projets (octobre 2009-octobre 2010)

Pour le projet « Agriculture », l'étude confiée au Centre d'Economie Rurale sur la production agricole d'énergie verte a été finalisée en mai 2010. Une enquête a été réalisée auprès des agriculteurs avec pour objectif de déterminer leur souhait par rapport la diversification agricole et à l'énergie verte. Selon l'étude, il est possible d'envisager la mise en œuvre de deux possibilités de diversification sur le territoire : la production d'huile de colza utilisable en cogénération et la production de chanvre en cherchant à valoriser tous les produits de la plante. Un voyage d'étude d'agriculteurs a aussi été réalisé, et il a démontré que la production de fibres de chanvre pouvait être envisagée moyennant un investissement nettement plus faible que celui annoncé en général. Ceci s'est concrétisé par l'emblavement de 10 ha de chanvre par 5 agriculteurs déjà en 2010. La récolte a eut lieu en octobre et l'expérience va être renouvelée.

Pour le projet « Environnement », l'étude, démarrée en 2009 pour l'étude du maillage écologique des 3 communes, a été finalisée en mars 2010. Les conclusions intègrent une

vue d'ensemble du réseau écologique des trois communes partenaires, Assesse, Gesves et Ohey. La chargée de mission s'est déjà attelée à définir un plan d'action et a identifié les endroits les plus propices où aménager/créer des mares, des haies et des plantations en vue d'optimiser l'efficacité du maillage.

L'Expo Photo Condroz a mobilisé les énergies du GAL pour un résultat très satisfaisant (100 photos exposées à Assesse du 18 au 24 mai et près de 1000 visiteurs).

Des agriculteurs ont été sensibilisés aux mesures agro-environnementales et des propriétaires forestiers ont été informés sur les certifications de gestion durable. Enfin, de nombreuses observations ont été recueillies sur les cigognes noires qui ont élu domicile sur le territoire.

Pour le projet « Filière équestre », la chargée de mission a commencé le travail de mise en réseau des acteurs de la filière équine. Elle a participé à la réalisation du site internet (www.gal-condroz.be). Par ailleurs elle a canalisé le soutien logistique et financier du GAL à sept concours et événements équestres sur les 3 communes. Elle a acheté du matériel de qualité (pagode, flèches, tente en étoile, des roll-up) et l'a prêté à différents acteurs sur les 3 communes pour accroître la visibilité du GAL et de renforcer l'aspect développement de réseau du projet. Elle a élaboré avec divers acteurs locaux des circuits de randonnées équestres (reliées entre eux) qui devraient rapidement être accessibles au public.

Pour le projet « Tourisme », l'étude prospective a été terminée en mai 2010. Les résultats (présentation assez fine de l'offre et de la demande touristiques sur le territoire, proposition de nouveaux moyens de promotion, de fiches de produits touristiques) seront la base pour le développement d'une stratégie cohérente de communication pour développer le tourisme sur le territoire. Par ailleurs des ballades seront téléchargeables et du matériel de géo-localisation sera mis à disposition des touristes.

Pour le projet « Services de proximité », les activités déjà mises en œuvre visent à améliorer la qualité de vie des habitants, et en particulier les plus fragiles d'entre eux. Cela s'est traduit par la mise en place de structures d'accueil de jour pour les personnes âgées/seules, l'offre de services de voiturage assuré au quotidien via un réseau de chauffeurs bénévoles, l'offre d'un service d'écrivains publics et d'ambassadeurs culturels.

Pour le projet « Jardins solidaires », la chargée de mission a identifié avec l'aide des 3 communes, 3 parcelles sur lesquelles, le développement de jardins conservatoires et solidaires sont prévus. Un des jardins a déjà été cultivé et son inauguration a eu lieu le



30 septembre. Depuis septembre, un travailleur sous article 60 a été mis à disposition par le CPAS d'Ohey pour assister Mme Dubois dans les activités de jardinage (plantation, récolte, distribution).

Pour le volet « Coopération », les membres du GAL ont participé à quelques journées de travail afin de lancer un réseau européen de fermes ouvertes et des actions de communication à mener vers le grand public et en vue de développer des outils de communication basés sur l'image pour une meilleure communication/compréhension entre les agriculteurs et les autres habitants des territoires ruraux.

En termes de communication, le GAL a son propre site internet, consultable à l'adresse www.tiges-chavees.be, qui détaille chacun des projets présentés ci-dessus. Le GAL a également publié un recueil de photographies du territoire en mai 2010 avec la complicité de photographes paysagers et animaliers des trois communes partenaires.

2. Gestion administrative

Le CA du GAL s'est réuni à 11 reprises (d'octobre 2009 à octobre 2010), l'AG à 4 reprises durant la même période.

3. Gestion financière

Le GAL doit gérer une enveloppe budgétaire de 1,5 millions d'Euros pour la période 2008-2013. La gestion financière du GAL est prudente. En 2010, le budget total du GAL devrait s'élever à plus de 300.000€.





Administration communale d'Ohey

Place Roi Baudouin, 80
5350 Ohey

www.ohey.be

